



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
การให้บริการและการบริหารการจัดการศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อรายงานผลระดับความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงาน ได้รับทราบคุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้น และ นำผลการสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

.ในการนี้ ใคร่ขอขอบพระคุณผู้รับบริการทุกท่าน ที่ให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และขอเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑.๑ หลักการและเหตุผล	
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา	๔
๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา	๔
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๕
<b>ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินการ</b>	
๒.๑ ขั้นตอนในการดำเนินงาน	๖
๒.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๖
๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	๖
๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๖
๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล	๖
๒.๖ เกณฑ์การให้คะแนน	๖
๒.๗ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๗
<b>ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๘
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการ	๙
ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ	๑๒
<b>ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล</b>	

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเขต อำเภอโกสุมพิสัย อำเภอเชียงยืน อำเภอชื่นชม อำเภอกุดรัง พันธกิจ คือ พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองสู่คุณภาพพระดับสากล จึงได้ร่วมสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการให้หน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ พัฒนาระบบคุณภาพการทำงาน โดยนำระบบการ จัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ มาใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อเป็นการชี้ถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการและการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

จากแนวทางข้างต้นเมื่อพิจารณาการบริหารการศึกษา จะเห็นได้ว่าเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะต้องให้บริการโดยตรงแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา (พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว) เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของส ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญ สำหรับผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่สนใจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการต่อไป

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๒. เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาบริหาร จัดการ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา

๑.๓.๑ ขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน

๑.๓.๒ ขอบเขตเนื้อหา ศึกษาความพึงพอใจการบริหารจัดการการศึกษา ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

#### ๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๒. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหาร จัดการ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

/ส่วนที่ ๒...

## ส่วนที่ ๒

### ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่ม ตัวอย่าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ วิธีการดำเนินงาน

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

##### ๒.๒.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๖ ครูผู้สอน จำนวน ๑๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๑ ชุรการโรงเรียน จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๘ นักการภารโรง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๕ รวม ๒๒๒ คน

##### ๒.๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยจัดทำ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑ ฉบับ มีลักษณะ Google Forms เป็นแบบปลายเปิด (Open End) โดยสอบถามความพึงพอใจตามรายการประเมิน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการ

##### ๒.๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดำเนินการโดยแจกแบบสอบถามความพึงพอใจให้โรงเรียนในสังกัด โดยใช้ Google Forms จำนวน ๒๒๒ ชุด

##### ๒.๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

ได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติความถี่ร้อยละและนำเสนอในตารางระกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโครงการ ใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานนำเสนอในตารางระกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ (เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การสรุปความพรรณนาแบบความเรียง

๒.๒.๕ เกณฑ์การให้คะแนน เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยให้น้ำหนักคะแนนดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

คะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

คะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

/แล้วนำข้อมูล...

แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการแปลความหมายมาวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้นนำค่าเฉลี่ยไปเทียบเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง มีระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง มีระดับ มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง มีระดับ มากที่สุด

### ๒.๒.๖ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑) ร้อยละ (Percentage)

๒) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)

๓) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๑ ชั้นวางแผน (Plan)

๑.๑.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

มหาสารคาม เขต ๓

๑.๑.๒ ศึกษา เอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ ประชุมวางแผนภายในกลุ่ม

๑.๑.๔ ประสานผู้เกี่ยวข้อง

๑.๒ ชั้นดำเนินการ(Do)

๑.๒.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน  
 ธุรการโรงเรียน นักการภารโรง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดย  
 กำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้าน  
 ขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๑.๒.๒ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด และ ผู้ที่  
 เกี่ยวข้องเพื่อกรอกแบบสอบถาม

๑.๒.๓ ส่งหนังสือถึงสถานศึกษาในสังกัด ในระบบ Amss++ เพื่อตอบแบบสอบถาม

๑.๒.๔ เก็บรวบรวมแบบสำรวจที่ผู้รับบริการกรอกข้อมูลแล้ว จากสถานศึกษาในสังกัด และ  
 ทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๑.๓ ชั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

๑.๓.๑ วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของการให้บริการ

๑.๓.๒ สรุป รายงานผลความพึงพอใจ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๑.๔ ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) นำผลการประเมินกิจกรรมไปวางแผนพัฒนากิจกรรมใน  
 ปีต่อไป

/ส่วนที่ ๓...

## ส่วนที่ ๓

## ผลการวิเคราะห์วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ

## สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๓)

การสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ด้านต่างๆ สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

## ๑. เพศ

-	เพศชาย	จำนวน	๗๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๘๘
-	เพศหญิง	จำนวน	๑๔๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๗.๑๒
		รวม	<b>๒๒๒</b>	คน		

## ๒. อายุ

-	ต่ำกว่า ๔๕ ปี	จำนวน	๑๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๑๑
-	๔๕-๕๐ ปี	จำนวน	๒๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๐๖
-	๕๑-๕๔ ปี	จำนวน	๑๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๖๖
-	๕๕-๖๐ ปี	จำนวน	๔๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๑.๖๒
		รวม	<b>๒๒๒</b>	คน		

## ๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

-	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๖๐
-	ปริญญาตรี	จำนวน	๑๔๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๒๒
-	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๖๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๑๘
		รวม	<b>๒๒๒</b>	คน		

## ๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ

-	ครูผู้สอน	จำนวน	๑๒๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๔๑
-	ผู้บริหารโรงเรียน	จำนวน	๒๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๐๖
-	ธุรการโรงเรียน	จำนวน	๖๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๒๘
-	นักการภารโรง	จำนวน	๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๒๕
		รวม	<b>๒๒๒</b>	คน		

/ตารางแสดงผล...



ตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดังนี้

### ๑. ด้านคุณภาพการให้บริการ

ข้อที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔.๒๕	๐.๗๐	มาก
๒	ความรวดเร็วในการให้บริการ	๔.๑๒	๐.๗๐	มาก
๓	การบริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง	๔.๒๙	๐.๖๘	มาก
รวมค่าเฉลี่ย		๔.๒๒	๐.๐๑	มาก

จากตาราง พบว่า ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๒๒$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การบริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๒๙$ ) และข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความรวดเร็วในการให้บริการ อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๓.๙๘$ )

### ๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ

ข้อที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๔.๐๙	๐.๗๔	มาก
๒	การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	๔.๑๓	๐.๗๒	มาก
๓	การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนได้รับบริการก่อน	๔.๒๘	๐.๖๘	มาก
รวมค่าเฉลี่ย		๔.๑๗	๐.๐๓	มาก

จากตาราง พบว่า ด้านขั้นตอนการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๑๗$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนได้รับบริการก่อน อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๒๘$ ) และข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๐๙$ )

### ๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ

ข้อที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	๔.๔๓	๐.๖๕	มาก
๒	ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๔.๓๑	๐.๗๐	มาก
๓	ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น	๔.๒๘	๐.๖๕	มาก
๔	ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๔.๒๖	๐.๗๓	มาก
๕	การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔.๒๒	๐.๗๓	มาก
รวมค่าเฉลี่ย		๔.๓๐	๐.๐๔	มาก

จากตาราง พบว่า ด้านบุคลากรที่ให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๓๐$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมาก ( $X = ๔.๔๓$ ) และข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ อยู่ในระดับ มาก ( $X = ๔.๒๒$ )

### ๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการ	๔.๒๗	๐.๖๔	มาก
๒	จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสม และเข้าถึงได้สะดวก	๔.๒๖	๐.๖๖	มาก
๓	ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ	๔.๐๙	๐.๗๘	มาก
๔	ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๔.๓๘	๐.๖๙	มาก
รวมค่าเฉลี่ย		๔.๒๕	๐.๐๖	มาก

จากตาราง พบว่า ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๒๕$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ อยู่ในระดับ มาก ( $X = ๔.๓๘$ ) และข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ อยู่ในระดับ มาก ( $X = ๔.๐๙$ )

/๕. ท่านมีความพึงพอใจ...

### ๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด

ข้อที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑	ด้านคุณภาพการให้บริการ	๔.๒๒	๐.๐๑	มาก
๒	ด้านขั้นตอนการให้บริการ	๔.๑๗	๐.๐๓	มาก
๓	ด้านบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๓๐	๐.๐๔	มาก
๔	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๒๕	๐.๐๖	มาก
รวมค่าเฉลี่ย		๔.๒๔	๐.๐๒	มาก

จากตาราง พบว่า ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๒๔$ ) และหากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๓๐$ ) และด้านที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = ๔.๑๗$ )

### ๖. กลุ่มที่ท่านเห็นว่าให้บริการดีที่สุด เรียงตามลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่มงาน	คะแนนประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕๐	๒๒.๕๒
๒	กลุ่ม ICT	๓๖	๑๖.๒๒
๓	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	๓๕	๑๕.๗๗
๔	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๓๐	๑๓.๕๑
๕	กลุ่มอำนวยการ	๒๓	๑๐.๓๖
๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒๑	๙.๕๖
๗	กลุ่มนโยบายและแผน	๑๒	๕.๔๑
๘	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐	๔.๕๐
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๑.๓๕
๑๐	กลุ่มกฎหมายและคดี	๒	๐.๙๐

จากตาราง พบว่า กลุ่มที่ให้บริการดีที่สุด คือ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้คะแนน ๕๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๒

### ๗. ข้อเสนอแนะ

๑. คิดป้ายไต่ะกลุ่มงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นไม่เข้าใจถามว่าส่งงานตัวนี้ไต่ะไหน?แล้วบอกไต่ะหลัง..งมีก็ไต่ะ..ไม่เข้าใจไต่ะไหน? ไปถามกรุณาช่วยบอกให้ชัดเจนด้วยค่ะ เพราะคนไม่ทราบคือไม่ทราบจริงๆ
๒. ความตั้งใจในการปฏิบัติงานและบริการดีทุกกลุ่ม
๓. การจัดเก็บเอกสาร ให้มีการตรวจสอบและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันการสูญหาย ของเอกสาร
๔. ดีแล้วครับ
๕. ดี ควรรักษาไว้ต่อไป
๖. การสื่อสารของงานฝ่ายบุคคล
๗. เจ้าหน้าที่ในเขตบางกลุ่ม ไม่เต็มใจให้บริการ
๘. การให้บริการของเจ้าหน้าที่และความยิ้มแย้มต่อผู้มารับบริการยังปานกลาง
๙. การบริการที่ดีทำให้งานออกมาดีค่ะ
๑๐. เจ้าหน้าที่บางคนแสดงความไม่พอใจเวลาให้บริการ พูดไม่เพราะ ไม่ถามไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ
๑๑. ควรฝึกอบรมแนะนำการทำวิทยฐานะ แบบใหม่ให้กับครูที่ยังไม่ผ่าน ชำนาญการพิเศษอย่างเร่งด่วน
๑๒. กลุ่มบริหารงานบุคคลควรปรับปรุง ให้มีความโปร่งใสในการทำงานมากกว่านี้
๑๓. ดีทุกอย่างค่ะ
๑๔. อบรมให้ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอน
๑๕. ได้รับความสะดวกในการติดต่องาน
๑๖. บริการดีมาก ๆ ค่ะ
๑๗. ควรให้บริการที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม เท่าเทียมกัน
๑๘. กลุ่มส่งเสริมควรออกพื้นที่ให้มากกว่านี้
๑๙. ทุกกลุ่มให้บริการดีมากครับ
๒๐. อยากให้บริการทุกคนอย่างเสมอภาค
๒๑. ให้บริการซ้ำ

## ส่วนที่ ๔

### สรุปและอภิปรายผล

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนธุรการโรงเรียน นักการภารโรง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๒๒๒ คน ขอบเขตเนื้อหาของความพึงพอใจต่อการบริหารการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกอบด้วย ความพึงพอใจในด้านวิชาการ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบ Google Forms สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก ( $X = ๔.๒๔$ ) และหากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ อยู่ในระดับ มาก ( $X = ๔.๓๐$ ) และด้านที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับ มาก ( $X = ๔.๑๗$ )

#### ตอนที่ ๓ ผลวิเคราะห์ด้านความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. ติดป้ายโต๊ะกลุ่มงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นไม่ใช้ไปถามว่าส่งงานตัวนี้โต๊ะไหน?แล้วบอกโต๊ะหลัง...งงมีก็โต๊ะ..ไม่เข้าใจโต๊ะไหน? ไปถามกรุณาช่วยบอกให้ชัดเจนด้วยค่ะ เพราะคนไม่ทราบคือไม่ทราบจริงๆ

๒. ความตั้งใจในการปฏิบัติงานและบริการดีทุกกลุ่ม

๓. การจัดเก็บเอกสาร ให้มีการตรวจสอบและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันการสูญหาย ของเอกสาร

๔. ดีแล้วครับ

๕. ดี ควรรักษาไว้ต่อไป

๖. การสื่อสารของงานฝ่ายบุคคล

๗. เจ้าหน้าที่ในเขตบางกลุ่ม ไม่เต็มใจให้บริการ

๘. การให้บริการของเจ้าหน้าที่และความยิ้มแย้มต่อผู้มารับบริการยังปานกลาง

๙. การบริการที่ดีทำให้งานออกมาดีค่ะ

๑๐. เจ้าหน้าที่บางคนแสดงความไม่พอใจเวลาให้บริการ พูดไม่เพราะ ไม่ถามไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ

๑๑. ควรมีอบรมแนะนำการทำวิทยฐานะ แบบใหม่ให้กับครูที่ยังไม่ผ่าน ชำนาญการพิเศษ อย่างเร่งด่วน

๑๒. กลุ่มบริหารงานบุคคลควรปรับปรุง ให้มีความโปร่งใสในการทำงานมากกว่านี้

๑๓. ดีทุกอย่างค่ะ

๑๔. อบรมให้ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอน

๑๕. ได้รับความสะดวกในการติดต่อกัน

๑๖. บริการดีมากค่ะ

๑๗. ควรให้บริการที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม เท่าเทียมกัน

๑๘. กลุ่มส่งเสริมควรออกพื้นที่ให้มากกว่านี้

๑๙. ทุกกลุ่มให้บริการดีมากครับ

๒๐. อยากให้บริการทุกคนอย่างเสมอภาค

๒๑. ให้บริการซ้ำ

**คณะกรรมการ**

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| ๑ นายขวัญเรือน แสบงบาล   | ที่ปรึกษา  |
| ๒ นายเคน อาจดวงดี        | ที่ปรึกษา  |
| ๓ นางพิศมัย พาณิชกุลโรจ  | คณะกรรมการ |
| ๔ นางเนาวรัตน์ พันธฤทธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๕ นางสาวปจรรย์ โสธิฤทธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๖ นางมัลลิกา เจริญศิลป์  | คณะกรรมการ |
| ๗ นางสาวรัตนพร แสนทะวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๘ นางสาวนิลรัตน์ สีมอรัส | คณะกรรมการ |

# ภาคผนวก

## แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

คำอธิบาย แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ข้อใดและข้อใดรวมทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นการขอขมาในทาง  
เป็นนัยและพัฒนาการที่จะต่อไป  
\*จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

1. เพศ \*

กรุณาเลือกคำตอบเพียงหนึ่งข้อ

- ชาย  
 หญิง

2. อายุ \*

กรุณาเลือกคำตอบเพียงหนึ่งข้อ

- ต่ำกว่า 45 ปี  
 45-50 ปี  
 51-54 ปี  
 55-60 ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด \*

กรุณาเลือกคำตอบเพียงหนึ่งข้อ

- ต่ำกว่า ปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี



6/7/2563

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

## 4 4. สถานภาพของผู้มารับบริการ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ครูผู้สอน
- ผู้บริหารโรงเรียน
- อธิการโรงเรียน
- นักการศึกษา
- เจ้าหน้าที่ สพป.มหาสารคาม เขต 3

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการ โปรดทำ  
เครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ ของท่านเพียง  
ระดับเดียว

5 หมายถึง ท่านมี  
ความพึงพอใจ มากที่สุด

4 หมายถึง ท่านมี  
ความพึงพอใจ มาก

3 หมายถึง ท่านมี  
ความพึงพอใจ ปานกลาง

2 หมายถึง ท่านมี  
ความพึงพอใจ น้อย

1 หมายถึง ท่านมี  
ความพึงพอใจ น้อยที่สุด

## 5 1. ด้านคุณภาพการให้บริการ \*

ทำเครื่องหมายแกละหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
1.1 การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 การบริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

WT0563

แบบสอบถามการให้บริการในโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางอาหาร ๒๕๖3

## 6 2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ \*

ส่วนสื่อความหมายและการประชาสัมพันธ์

	5	4	3	2	1
2.1 การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 การจัดส่งสำเนาขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนได้ให้บริการก่อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 7 3. ด้านบุคลากรให้บริการ \*

ส่วนสื่อความหมายและการประชาสัมพันธ์

	5	4	3	2	1
3.1 ความเพียงพอในการส่งเอกสารแจ้งผู้รับบริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 ความเต็มใจและทราบดีในการให้บริการแก่ผู้มา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ซึ่งเรื่องสงสัยได้ ส่วนหน้าได้ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานที่ดี เช่น ไม่ขโมยสิ่งของของ วิทยากรกับของ วิทยากรโดยอยู่ในทางมิชอบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.5 ความให้บริการเหมือนกับทุกทางโดยไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6772563

แบบสอบถามการประเมินวิทยานิพนธ์การให้บริการ สหกรณ์เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน (ฉบับ 2)

## 8 4. ฝ่ายสิ่งอำนวยความสะดวก \*

ส่วนเรื่องความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก

	5	4	3	2	1
4.1 ความสะอาดของบ้าน สิ่งปลูกสร้าง ประชาสัมพันธ์ บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 ชม/ชมรม การให้บริการมีความเหมาะสม และเข้าถึงได้สะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอให้บริการ ตู้สินค้า ฯลฯ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 9 5. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด \*

ส่วนเรื่องความพึงพอใจโดยรวม

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

872963

แบบสอบถามการประเมินผลการใช้บริการเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 10. 6. กลุ่มที่ผ่านพิจารณาให้บริการดีที่สุดใน \*

สำหรับเรื่องทางเพียงหนึ่งเรื่อง

- กลุ่มด้านบุคลากร
- กลุ่มบริการการเงินและอิเล็กทรอนิกส์
- กลุ่มบริการทางบุคคล
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- กลุ่ม ICT
- กลุ่มกฎหมายและคดี
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หน่วยราชการส่วนภายใน

## 11. ตอนที่ 3 ช่วงเสนอแนะ

---



---



---



---



---

เป็นงานที่จัดทำขึ้นด้วยเครื่องมือของ Google

Google ฟอร์ม

ที่ ศธ ๐๑๒๖๖/ ๐ ๒๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
มหาสารคาม เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่  
จัดตั้งมหาสารคาม ๔๖๑๔๐

๓๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พัฒนาแบบแผนงานความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
เรียน ผู้เรียนเขตการโรงเรียน ยุคโรงเรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ มีหน้าที่ประสาน  
ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติราชการในด้านต่างๆ ให้ทันและครบ ทั่วถึงงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ คือการปรับปรุง  
และพัฒนาการให้บริการ ขอความอนุเคราะห์ท่าน พร้อมตัวชี้วัดการคุ้มครองคุณภาพการศึกษา  
ในสังกัดของท่าน ขอแบบแผนงานความพึงพอใจต่อการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา  
การให้บริการต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลด QR code ตามท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือทาง  
<https://forms.gle/6dVWzL6gN6L5i6X7Lm55c> ภายในวันพุธ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และขอเชิญ  
ในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรวิชัย ธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑



งานธุรการ  
โทร. ๐ ๔๓๖๓ ๒๒๖๒, ๐๓ ๕๓๐๕ ๓๐๐๐  
โทรสาร ๐ ๔๓๖๓ ๒๒๖๒

ที่ ศธ ๐๘๖๒๖/๒๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มหาสารคาม เขต ๓ สำนักงานเขตพื้นที่  
มัธยมศึกษาสารคาม - ๕๘๑๘๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขาดเอกสาร

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน ทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ ศธ ๐๘๖๒๖/๒๕๓  
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

ตามที่หนังสืออ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ขอ  
ความอนุเคราะห์ท่าน พร้อมด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดของท่าน ช่วยเร่งส่งมอบ  
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ขอขอบคุณท่านที่มี  
ส่วนร่วมมีนาม น. โสภณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายธีรภัทร ธรรมศรี

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ✓

กรมศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๕๖๖๒ ๖๒๖๓, ๐๒ ๕๓๕๕ ๓๐๐๐

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๖๒๖๓