



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์

ที่

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๓๔,๘๒๘ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังตารางแนบท้ายนี้

จำนวนโครงการและงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๙ โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๐ ของโครงการทั้งหมด
คิดเป็นเงิน ๖๗๓,๕๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๖ ของจำนวนเงินงบประมาณ
๒. วิธี E-Bidding จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑ ของโครงการทั้งหมด
คิดเป็นเงิน ๒,๑๖๑,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๔ ของจำนวนเงินงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณ

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ สามารถดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๐๐% สามารถประหยัดงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓ ของเงินงบประมาณทั้งหมด

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและ ไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องการได้รับแจ้งรายการคุณลักษณะล่าช้า ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ปัญหาการกำหนด spec ครุภัณฑ์ที่ผ่านมาทำให้การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์คุณภาพไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร เนื่องจากการกำหนดราคาที่ต่ำและ spec คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศบางประเทศไม่ได้มาตรฐาน เกิดปัญหาเรื่องราคาและคุณลักษณะครุภัณฑ์
๓. มีปัญหาในการเข้าระบบ e-gp ซึ่ง username และ password มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนบุคคลผู้ปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหา

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอน มีระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบกฎหมาย หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้อาจมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๒. ควรพิจารณากำหนด spec ครุภัณฑ์ให้มีมาตรฐานสูงและมีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อเพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคานำครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเข้ามาแข่งขัน

๓.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ควรได้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ที่สามารถเลือกครุภัณฑ์ ได้อย่างมีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม จึงจำเป็นต้องใช้วิธีตกลงราคา. หากมีการแข่งขันเรื่องราคามากกว่าคุณลักษณะ หน่วยงานจะได้ครุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศในเว็บไซต์ของ สพป.มหาสารคาม เขต ๓



(นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ อาวุโส



(นายสิทธิชัย สมเดช)

รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓



(นายชัยณรงค์ สงคำ)

ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

30 เม.ย. 2562