

มาตรฐาน // ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
ของกลุ่มนำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

## ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. กรอกคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอ ประกอบด้วย

- รูปถ่ายชุดปกติ สีขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- บัตรข้าราชการเก่า
- บัตรประชาชนตัวจริง (ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชน)
- เอกสารแสดงกรุปเลือด (กรณีขอมีบัตรครั้งแรก)
- สำเนาคำสั่งบรรจุ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่/ไม่เคยมีบัตรหรือเปลี่ยน)

๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

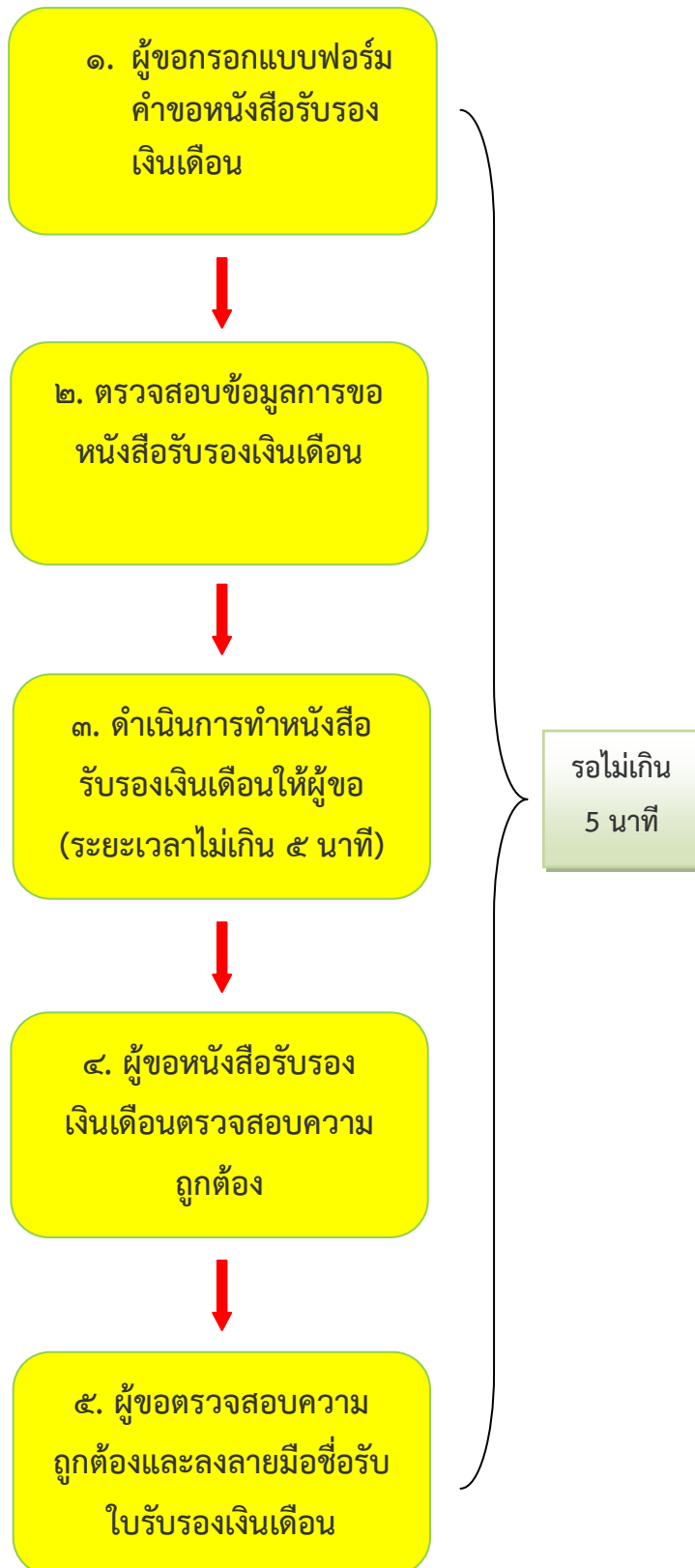
๓. ดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ( ระยะเวลาในการรอ ไม่เกิน ๕ นาที )

๔. ผู้ขอมีบัตรตรวจสอบความถูกต้องบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕. ลงลายมือชื่อรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รอไม่เกิน  
5 นาที

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือนทั่วไป



## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อประกอบการประกันตัวผู้ต้องหา

๑. ผู้ขอกรอกแบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอประกอบด้วย

- หนังสือรับรองจากโรงเรียนต้นสังกัด (กรณีไม่ใช่ ผอ.โรงเรียน)
- สำเนาบัตรประชาชนตัวประชาชนตัวจริง, สำเนาทะเบียนบ้าน ของครูผู้ขอ
- สำเนาบัตรประชาชนตัวประชาชนตัวจริง, สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ต้องหา
- สำเนาเอกสารบันทึกคดีของทางสถานีตำรวจ

๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๓. ดำเนินการออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ผู้ร้องขอ

๔. ยื่นเสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน

๕. ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อรับหนังสือรับรองเงินเดือน

รอไม่เกิน  
5 นาที

## ขั้นตอนการขอใบรับรองสิทธิรักษาพยาบาล (กรณีไม่ได้ทำบัตรจ่ายตรง)

1. ผู้ขอกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิรักษาพยาบาล พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอ ประกอบด้วย
  - สำเนาประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวของรัฐ (ผู้ขอและผู้รับสิทธิ) จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอและผู้รับสิทธิ) จำนวน ๑ ชุด

๒. ตรวจสอบเอกสารการขอหนังสือรับรองสิทธิรักษาพยาบาล

๓. ดำเนินการออกหนังสือรับรองสิทธิรักษาพยาบาลให้ผู้ขอ

๔. ยื่นเสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
มหาสารคาม เขต ๓ เพื่อลงนามในหนังสือรับรองสิทธิรักษาพยาบาล

๕. ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับหนังสือรับรองสิทธิรักษาพยาบาล

รอไม่เกิน  
5 นาที

## ขั้นตอนการขอมีและใช้อาวุธปืน

๑. ผู้ขอกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองเพื่อประกอบการ ขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอ ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือรับรองความประพฤติจากโรงเรียนต้นสังกัด (กรณีไม่ใช่ ผอ.โรงเรียน)

๒. ตรวจสอบเอกสารการขอหนังสือรับรองขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน

๓. ดำเนินการออกหนังสือรับรองการมีและใช้อาวุธปืนให้ผู้ขอ

๔. ยื่นเสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ เพื่อลงนามในหนังสือรับรองการมีและใช้อาวุธปืน

๕. ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับหนังสือรับรองการมีและใช้อาวุธปืน

รอไม่เกิน  
5 นาที