

มาตรฐาน // ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
ของกลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ยินดีให้บริการค่ะ



ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐและข้าราชการ

๑.

กรอกคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบเอกสารประกอบ
คำขอ ประกอบด้วย

- รูปถ่ายชุดปกติ สีขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- บัตรข้าราชการเก่า
- บัตรประชาชนตัวจริง (ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชน)
- เอกสารแสดงกรู๊ปเลือด (กรณีขอมีบัตรครั้งแรก)
- สำเนาคำสั่งบรรจุ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่/ไม่เคยมีบัตรหรือ
เปลี่ยนตำแหน่งใหม่)

๒.

ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.

ดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.

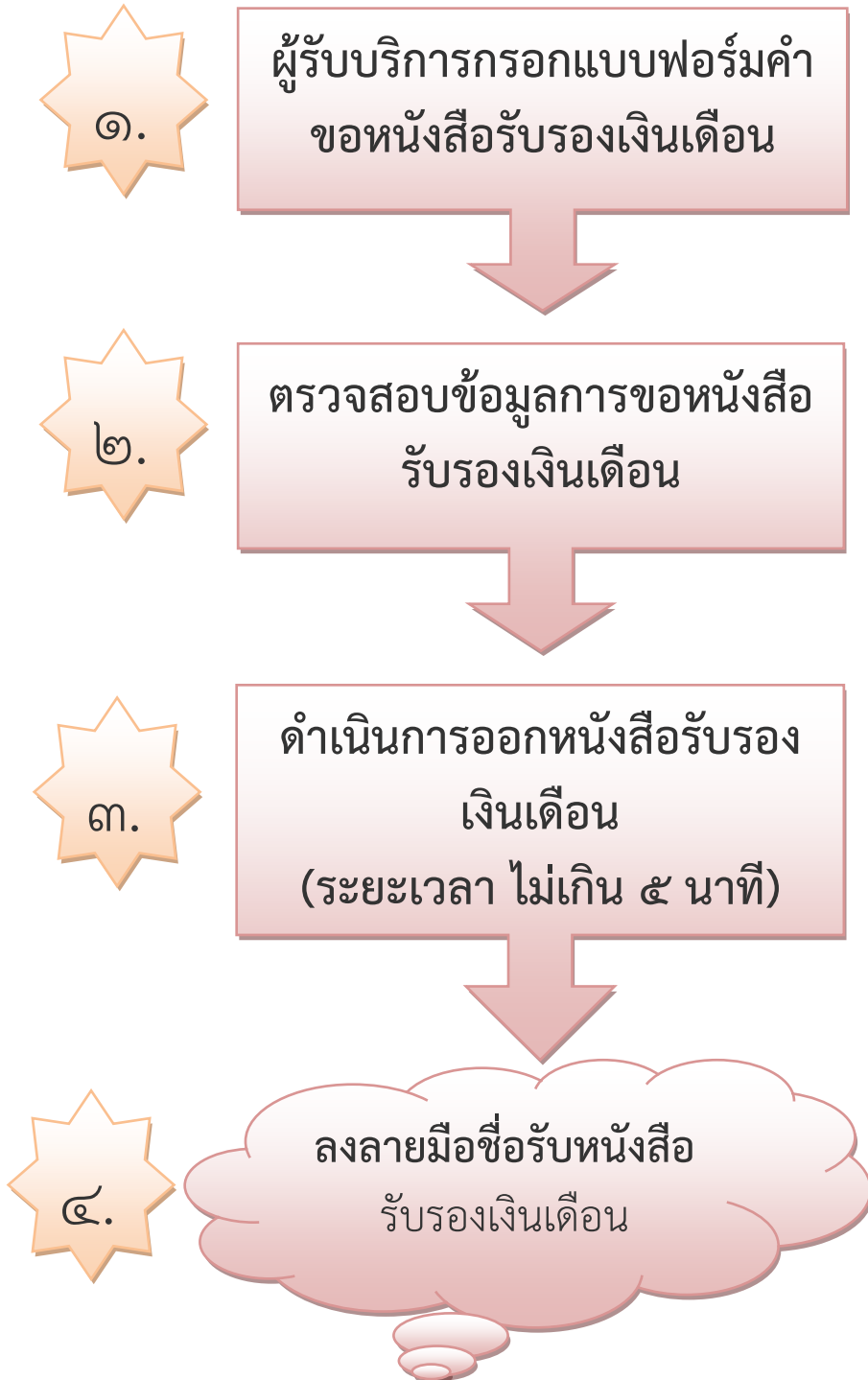
ผู้ขอมีบัตรตรวจสอบความถูกต้องบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕.

ลงลายมือชื่อรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบกลุ่มอำนาจการ ระยะเวลาในการบริการ ไม่เกิน ๕ นาที

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือนทั่วไป



ผู้รับผิดชอบกลุ่มอำนาจการ ระยะเวลาในการบริการ ไม่เกิน ๕ นาที

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อประกอบการ ประกันตัวผู้ต้องหา

๑. ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอ ประกอบด้วย

- หนังสือรับรองจากโรงเรียนต้นสังกัด (กรณีไม่ใช่ ผอ.โรงเรียน)
- สำเนาบัตรประชาชนตัวประชาชนตัวจริง, สำเนาทะเบียนบ้าน ของครูผู้ขอ
- สำเนาบัตรประชาชนตัวประชาชนตัวจริง, สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ต้องหา
- สำเนาเอกสารบันทึกคดีของทางสถานีตำรวจ



๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน



๓. ดำเนินการออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ผู้ร้องขอ



๔. ยื่นเสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อลงนามในหนังสือรับรอง
เงินเดือน



๕. ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อรับหนังสือ
รับรองเงินเดือน

ผู้รับผิดชอบกลุ่มอำนาจการ ระยะเวลาในการบริการ ไม่เกิน ๕ นาที

ขั้นตอนการขอใบรับรองสิทธิรักษาพยาบาล
(กรณีไม่ได้ทำบัตรจ่ายตรง)



๑. ผู้ขอกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิรักษาพยาบาล พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอ ประกอบด้วย

- สำเนาประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวของรัฐ (ผู้ขอและผู้รับสิทธิ) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอและผู้รับสิทธิ) จำนวน ๑ ชุด



๒. ตรวจสอบเอกสารการขอหนังสือรับรองสิทธิรักษาพยาบาล



๓. ดำเนินการออกหนังสือรับรองสิทธิรักษาพยาบาลให้ผู้ขอ



๔. ยื่นเสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓ เพื่อลงนามในหนังสือรับรองสิทธิรักษาพยาบาล



๕. ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับหนังสือรับรองสิทธิ
รักษาพยาบาล

ผู้รับผิดชอบกลุ่มอำนาจการ ระยะเวลาในการบริการ ไม่เกิน ๑๕ นาที

ขั้นตอนการขอมีและใช้อาวุธปืน

๑. ผู้ขอกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองเพื่อประกอบการ ขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอ ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือรับรองความประพฤติจากโรงเรียนต้นสังกัด (กรณีไม่ใช่ ผอ.โรงเรียน)

๒. ตรวจสอบเอกสารการขอหนังสือรับรองขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน

๓. ดำเนินการออกหนังสือรับรองการมีและใช้อาวุธปืนให้ผู้ขอ

๔. ยื่นเสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อลงนามในหนังสือรับรองการมีและใช้อาวุธปืน

๕. ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับหนังสือรับรองการมีและใช้อาวุธปืน

ผู้รับผิดชอบกลุ่มอำนาจการ ระยะเวลาในการบริการ ไม่เกิน ๑๕ นาที