

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



ชื่อนายสุพัฒน์ สกุล สิมมะลิ

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา  
 มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
 เรื่องงานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	<p>1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>1.1 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงาน บุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1.2 รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>1.3 ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.4 เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทาง Internet ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่</p> <p>1.5 รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูล และ</p> <p>2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา</p> <p>2.1 วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านด้านวิชาการ บริหารงาน บุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ</p> <p>2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา</p> <p>2.3 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม</p>	<p>งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2. กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553</p> <p>3 บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. ศึกษานิเทศก์</p> <p>2. กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มในเขตพื้นที่</p> <p>4. ก.ป.ต.น.</p> <p>5.หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>2.4 แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน</p> <p>2.5 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ</p> <p>3. งานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล</p> <p>3.1 นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา มากำหนดจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา</p> <p>3.2 นำเสนอแนวทางจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ ต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ การศึกษา</p> <p>3.3 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ</p> <p>3.4 รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศ</p> <p>3.5 จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา</p> <p>3.6 เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง๗. งานที่รับผิดชอบ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาหนองโพนเงิน/กลุ่มสาระเรียนรู้ และงานโครงการ</p> <p>๗.๑ นายสุพัฒน์ สิมมะลี รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาหนองโพนเงิน</li> <li>-โครงการพัฒนาอาชีพ</li> <li>- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</li> <li>- โครงการส่งเสริมคุณธรรมโพนแพงโมเดล</li> <li>- งานเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.</li> </ul>	

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สาระการเรียนรู้งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา</li> <li>- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มนิเทศติดตาม</li> <li>- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</li> </ul> เผยแพร่ผลการดำเนินงาน / วิธีการปฏิบัติที่ดี	