

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



ชื่อ-สกุล .....นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ.....  
 ตำแหน่ง .....ศึกษานิเทศก์ .....ชำนาญการพิเศษ.....  
 งานที่รับผิดชอบ.....เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ.....

ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทาง Internet ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่</p> <p>๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและ๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านด้านวิชาการ บริหารงาน</p>	<p>งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p><b>๓ บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b>                      ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.ศึกษานิเทศก์</p> <p>๒. กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มในเขตพื้นที่</p> <p>๔. ก.ป.ต.น.</p> <p>๕.หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>บุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๓ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๔ แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน</p> <p>๒.๕ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ</p> <p>๓. งานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล</p> <p>๓.๑ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๒ นำเสนอแนวทางจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ ต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๓ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ</p> <p>๓.๔ รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ</p> <p>๓.๕ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๖ เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ประสานงานกับบุคคล กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุน ว่ามีความพร้อมมากน้อยเพียงใดในการสนับสนุน</p>	

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๔.๑ เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถึงความพร้อมในการสนับสนุน และอาจต้องเสนอเรื่องให้สถานศึกษา ให้การสนับสนุนอีกทางหนึ่ง</p> <p>๔.๒ แจ้งเรื่องการให้การสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้การสนับสนุนมากน้อยเพียงใด และปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๔.๓ บันทึกสรุปผลการให้การสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๕. งานที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาแพงงาม บอนสวรรค์/กลุ่มสาระเรียนรู้ และงานโครงการ</p> <p>นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาแพงงามบอนสวรรค์</li> <li>- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย</li> <li>- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย</li> <li>- งานเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.</li> </ul>	