

กลุ่มนโยบายและแผน



ชื่อ-สกุล นายวิระ โสธิฤทธิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

งานที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์งบประมาณ

- งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
- งานจัดตั้งเสนอของบประมาณ
- งานจัดสรรงบประมาณ
- งานบริหารงบประมาณ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอก

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจงสถานศึกษา กลุ่ม หรือ หน่วยงานภายในทุกแห่งสำรวจและรายงานข้อมูล	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุมของคณะกรรมการ - เอกสารคำขอตังงบประมาณ
2.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ	
3.	คณะกรรมการ ประชุมดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน/งาน/โครงการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย แผนงาน/งาน/โครงการ ที่ส่งผลผลิตหลักของหน่วยงานและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	
4.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา กรณีพิจารณาไม่เห็นชอบเอกสารรายงาน มอบเจ้าหน้าที่นำกลับไปเสนอคณะกรรมการฯ ปรับปรุงแก้ไข แลวนำเสนอผู้อำนวยการ ฯ พิจารณาใหม่	
	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย / เผย	

5.	แพร่ผู้เกี่ยวข้อง	
6.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงาน คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดตั้งเสนอของบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แงนนโยบายและแผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุมของคณะกรรมการ - เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ
2.	สถานศึกษา จัดทำคำขอของบประมาณ เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
3.	คณะกรรมการจัดทำและเสนอของบประมาณ วิเคราะห์ ความเหมาะสม การจัดตั้งงบประมาณและหรือของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	
4.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมกันกำหนด เปาหมายและผลผลิตทั้งปริมาณและเชิงคุณภาพ	
5.	จัดทำคำขอของบประมาณประจำปี	
6.	คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบในรายละเอียด การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ	
7.	แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ให้สถานศึกษารับทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงาน ภายนอกต่อไป	
8.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม ประเมินผลและ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ	- บัญชีรับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ - บัญชีผลการจัดสรรงบประมาณ - ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ
2.	คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ วิเคราะห์จัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณและเกณฑ์ที่กำหนด	
3.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจงผลการจัดสรรงบประมาณในกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	
4.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน สนับสนุนในกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการรองรับ และรวบรวมไว้ในงานแผนปฏิบัติการประจำปี	
5.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี	
6.	ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เหลือจ่าย)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1.	ศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์และรายงานจากสถานศึกษา	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุมของคณะกรรมการ - รายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี - แบบฟอร์มรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี	
3.	วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลการติดตามประเมินผล ต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการภายในแผนงานและตางแผนงานกัน หรือตางประเภทงบประมาณ เปนเงินเหลือจ่าย	
4.	กำหนดแนวทางและวิธีการการใช้เงินเหลือจ่าย	
5.	จัดสรรเงินเหลือจ่าย ตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด - คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน - เสนอแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่าย และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ - เสนอการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณานุมัติ	
6.	รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
7.	แจ้งกลุ่ม และหรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องของการเปลี่ยนแปลงงบประมาณดำเนินการ	
8.	ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอก

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1.	สำรวจความต้องการขาดแคลน ของสถานศึกษา	1.นโยบาย สพฐ. / แผนพัฒนามาตรฐาน กศ. ขั้นพื้นฐาน
2.	วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน ในการรายงานงบประมาณ ที่ได้รับ จากหน่วยงานต้นสังกัด	2.กรอบวงเงินงบประมาณ 3.แนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี 4. หลักฐานอ้างอิงเอกสารการจัดทำ
3.	ประสานการขอรับการสนับสนุน ทรัพยากรการศึกษาจาก หน่วยงานอื่นๆสำหรับสถานศึกษา ผู้มีอำนาจพิจารณา หากไม่ เห็นชอบให้กลับไปวิเคราะห์ ตาม 2 ใหม่	งบประมาณ ของ สพฐ. / สำนักงบประมาณ
4.	หากเห็นชอบ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง/โรงเรียน	
5.	ติดตามประเมินผลและรายงาน	
6.	จัดทำหนังสือขอบคุณหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน	