

คู่มือ ขั้นตอน การดำเนินงาน

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โดย นายอภิรักษ์ มุขสาร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สพป.มหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม หลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

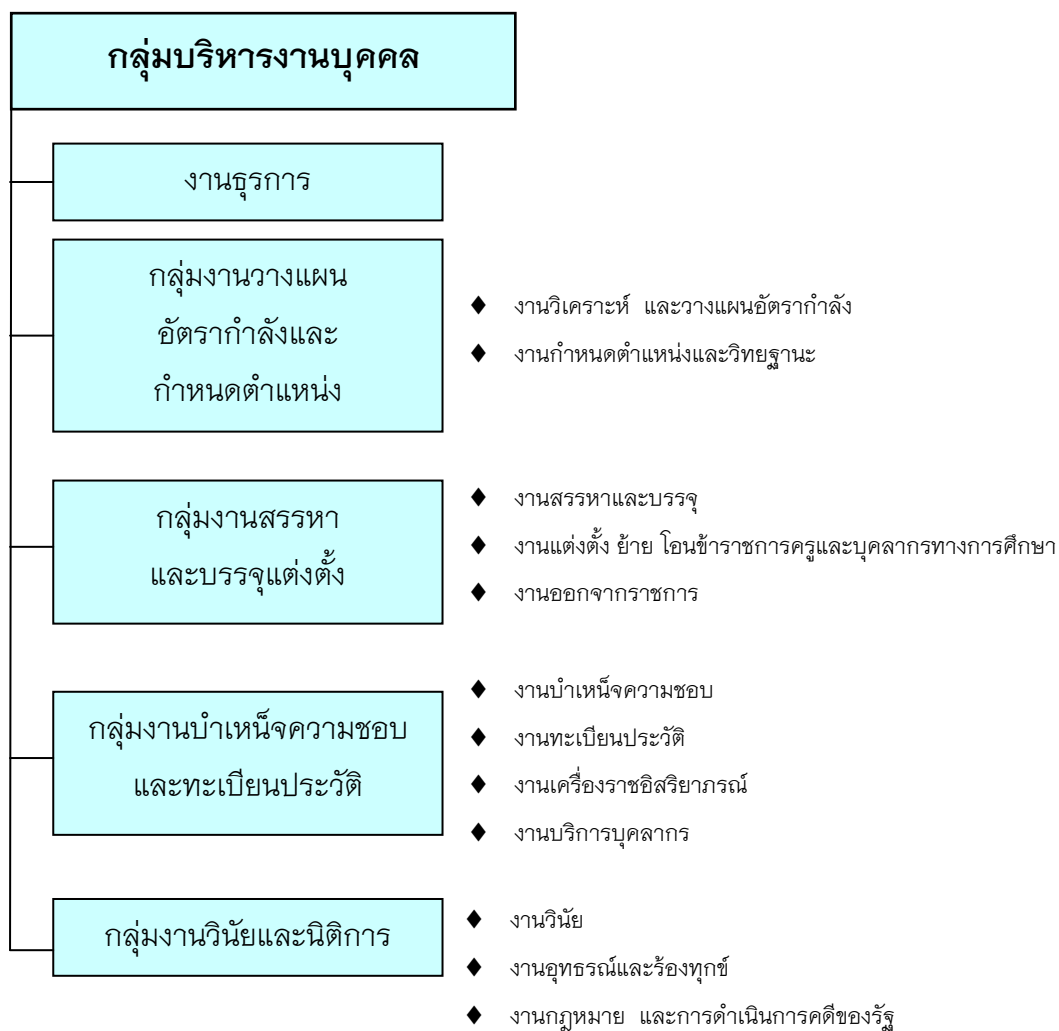
สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล	๔
ส่วนที่ ๑	คำสั่งฯ การมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
ส่วนที่ ๓	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๙
๓.๑	งานสรรหาและบรรจุ	๙
๓.๒	งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑
๓.๓	งานออกจากราชการ	๑๔

ส่วนที่ ๑

โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล



ส่วนที่ ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ ๔๘๑/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของข้าราชการและลูกจ้าง

ตามคำสั่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้มอบหมายหน้าที่ให้
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้าง
ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนงานในหน้าที่ ของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด เพื่อให้การบริหารราชการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๔๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๔๘๒/
๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๒๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๓๔๕/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๔๒๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๓๒๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. นายปัญญา สาระกุมาร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ รับผิดชอบและปฏิบัติราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติ
ราชการของศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และรับผิดชอบภารกิจงานต่าง ๆ แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เว้นแต่งานที่มีความสำคัญหรืองานที่มีผลกระทบต่อนโยบาย ให้เสนอ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติ หรือ
พิจารณาสั่งการ ดังนี้

๑. ศูนย์ฯ โกสัมพี
๒. ศูนย์ฯ เหล่าหนองเหล็ก
๓. ศูนย์ฯ วัฒนิจดา
๔. ศูนย์ฯ ลำน้ำชี
๕. ศูนย์ฯ พงงามบอนสวรรค์
๖. ศูนย์ฯ วังยาวเขาวัวไต่ดอนกลาง
๗. ศูนย์ฯ นาโพธิ์หนองแวง
๘. ศูนย์ฯ สร้อยดอกหมาก

ในกรณีที่ นายปัญญา สาระกุมาร ไม่อยู่ไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ นายสิทธิชัย สมเดช
ปฏิบัติราชการแทน

/๒. นายสิทธิชัย...

๔. การรายงานอัตราเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำใน สพป./สถานศึกษา

๓๐. การรายงานอัตราเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และข้าราชการในสำนักงาน

๓๑. กรอบบัตรกำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓๒. กรอบบัตรกำลังลูกจ้าง/พนักงานราชการ

๓๓. งานข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา

๓๔. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓. นายอภิรักษ์ มุอสาร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ กลั่นกรอง ตรวจสอบการดำเนินงานในกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทุกงานก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การแต่งตั้ง บัณฑิต โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๒ ศึกษาพิเศษ

๒. การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง/ผู้รักษาราชการแทน

๒.๑ แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๑ ครู ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ

๓.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ

๓.๓ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ

๓.๔ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯ ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ

๓.๕ ศึกษาพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ

๓.๖ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๗ ประธานงานและจัดประชุมคณะกรรมการประเมิน

๓.๘ นำเสนอผลการประเมินเข้าที่ประชุม กศจ.

๓.๙ ออกคำสั่งแต่งตั้งและรายงานส่วนราชการและงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๐ รายงานข้อมูลและคำนวณงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ/ค่าตอบแทนรายเดือนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคำสั่งให้มีวิทยฐานะแล้วแต่ยังไม่เบิกจ่าย

๔. การรักษาการในตำแหน่ง

๕. การแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๒ ครูผู้ช่วย

/๕.๓ ศึกษาพิเศษ...

- ๕.๓ ศึกษาพิเศษ
- ๕.๔ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
- ๕.๕ ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน
- ๖. การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
 - ๖.๑ ให้ดำรงตำแหน่งศึกษาพิเศษ
 - ๖.๒ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๗. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - ๘. การบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(สควศ.)
- ๙. การแต่งตั้ง ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 - ๙.๑ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๙.๒ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๙.๓ ตามนโยบายกระทรวง, รัฐบาล
- ๑๐. การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 - ๑๐.๑ กรณีถ่ายโอนสถานศึกษาให้องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑๐.๒ กรณีรับโอนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ๑๑. ข้าราชการครูช่วยราชการ
 - ๑๑.๑ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑๑.๒ ตามนโยบายกระทรวง, รัฐบาล
- ๑๒. การแต่งตั้ง ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
 - ๑๒.๑ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑๒.๒ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑๒.๓ ตามนโยบายกระทรวง, รัฐบาล
- ๑๓. การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ๑๔. บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ช่วยราชการ
 - ๑๔.๑ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑๔.๒ ตามนโยบายกระทรวง, รัฐบาล
- ๑๕. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ๑๖. รับผิดชอบร่วมในการปฏิบัติงานที่จะต้องนำเสนอข้อมูลคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด/อนุกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
- ๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตาม ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานว่าด้วยความชอบและทะเบียนประวัติ

๔. นางกนิษฐา ปิณฑา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานว่าด้วยความชอบและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่ กลั่นกรอง ตรวจสอบการดำเนินงานในกลุ่มทุกงานก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่รับผิดชอบและได้รับผิดชอบหน้าที่และปฏิบัติงานดังนี้

/๑. การพิจารณา...

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน และการบริหารทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่น ๆ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการ ภารกิจ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากร ทุกประเภทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด

๓. จัดทำแผนตรวจสอบประจำปีเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน เสนอแนะวิธีการ มาตรการในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด บังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ

๕. รายงานผลการตรวจสอบ และรายงานการติดตามผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

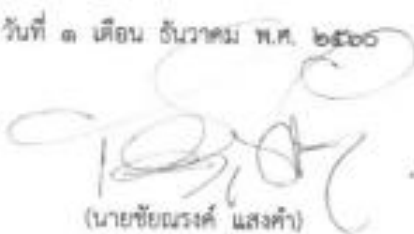
๖. ติดตามผลการตรวจสอบ และเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามที่ได้เสนอแนะไว้ รวมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุให้บังเกิดผลดีต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียน

๗. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายนอก (ส.ค.จ.) และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

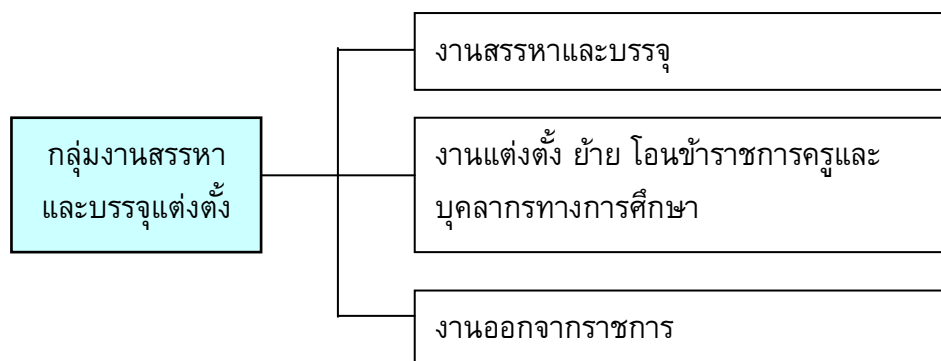


(นายชัยณรงค์ แสงคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ส่วนที่ ๓

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



๓.๑ งานสรรหาและบรรจุ

๓.๑.๑ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. สํารวจอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา
๒. วางแผนจัดทำโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสอบแข่งขันสอบคัดเลือก การคัดเลือก
๓. ประสานการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการ
๔. ขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)
๕. ดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก
๖. ขออนุมัติประกาศผลการสอบแข่งขันฯ สอบคัดเลือก การคัดเลือก และการเรียกตัวบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง

๓.๑.๒ การแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกหรือผู้ได้รับการคัดเลือกมาเลือก
สถานศึกษา
๒. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารสถานศึกษาแล้วแต่กรณี
ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง
๓. ส่งตัวผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งไปรายงานตัวใน
สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง
๔. สถานศึกษารายงานตัวเข้ารับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง

๓.๑.๓ การบรรจุเข้ารับราชการใหม่

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มาเลือกสถานศึกษา
๒. ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวที่สถานศึกษา
๓. สถานศึกษารับรายงานตัว ปฐมนิเทศ และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทราบ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
(กศจ.) พิจารณออนุมัติ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งสถานศึกษาทราบ
๕. ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณออนุมัติ
๖. ผู้บริหารสถานศึกษารายงานและส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนา หรือ
ดำเนินการทดลองปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายงานผลการดำเนินการ
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๑ การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. เสนอหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๓. สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการแต่งตั้ง ตามที่หน่วยงานทางการศึกษาเห็นสมควร รวมทั้งตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้าย และรวบรวมข้อมูลตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ที่จะให้มีการแต่งตั้ง

๔. จัดทำข้อมูลรายละเอียดของผู้ประสงค์แต่งตั้ง ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑) การย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. เสนอหลักเกณฑ์การย้าย ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๓. สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือย้ายตามที่หน่วยงานทางการศึกษาเห็นสมควร รวมทั้งตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้าย

๔. เขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูล ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้ายและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ประสงค์ขอย้าย

๕. จัดทำข้อมูลรายละเอียดของผู้ประสงค์แต่งตั้ง ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ

(๒) การย้ายผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแจ้งความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายไปยังเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

๒. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายตรวจสอบคุณสมบัติข้อมูลรายละเอียดตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้าย

๓. เสนอข้อมูลรายละเอียด ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

๔. แจ้งผลการพิจารณาให้เขตพื้นที่การศึกษาดันสังกัดทราบ

๕. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแล้วแต่กรณีลงนามแต่งตั้ง (ย้าย)

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กฎ ก.ค.ศ. ฉบับที่ ..พ.ศ.ว่าด้วยเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๓ การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมรายชื่อ ข้อมูล และรายละเอียดของผู้ประสงค์ขอโอน

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอโอน และตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับโอน

๓. เสนอข้อมูลรายละเอียดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กฎ ก.ค.ศ.ฉบับที่ ..พ.ศ. ว่าด้วยเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ศึกษา

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

๓.๒.๔ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้ประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการยื่นความประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการ
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการ
๔. เสนอข้อมูลรายละเอียดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. กฎ ก.ค.ศ.ฉบับที่ ..พ.ศ. ว่าด้วยเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๕ การรักษาราชการแทน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ให้สถานศึกษาเสนอรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน
๒. กรณีสถานศึกษาไม่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเสนอครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทน
๓. เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทางการศึกษาให้รักษาราชการแทน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ งานออกจากราชการ

๓.๓.๑ การเกษียณอายุราชการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี
๒. ส่งรายชื่อให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ประกาศในเดือนมีนาคมของทุกปี
๓. แจ้งประกาศรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าตัวทราบ

๓.๓.๒ การลาออกจากราชการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รับเรื่องการลาออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๓.๓.๓ การให้ออกจากราชการ

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบข้อมูลของผู้ออกจากราชการ
๒. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาออกคำสั่ง
๓. แจ้งสถานศึกษาและผู้ออกให้ลงนามรับทราบคำสั่งและแจ้งกลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์
๔. สถานศึกษาส่งคำสั่งที่รับทราบกลับคืนพร้อมบัตรประจำตัวข้าราชการ
๕. รายงาน ก.ค.ศ.ให้ทราบ

๓.๓.๔ การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รับข้อมูลการไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ตรวจสอบข้อมูลและเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มีคำสั่งให้ออกจากราชการ
๓. แจ้งสถานศึกษาและผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ลงนามรับทราบคำสั่ง และแจ้งกลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์ทราบ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

.....