

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานติดตาม ประเมินและรายงานผล
กลุ่มนโยบายและแผน



โดย นางวิไลวรรณ ชินกร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สพป.มหาสารคาม เขต ๓

คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงาน งานติดตาม ประเมินและรายงานผล กลุ่มนโยบายและแผน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูป การศึกษา มีพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานติดตามประเมินและรายงานผล กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น ประกอบด้วยรายละเอียดของกระบวนการงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา

ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำคู่มือขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานงานติดตาม ประเมินและรายงานผลต่อไป

นางวิไลวรรณ ชินกร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ แนวคิดและวัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๒ โครงสร้างกลุ่มนโยบายและแผน	๒
ส่วนที่ ๓ คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	๓
๑. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์	๓
๒. งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗
๓. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๑๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แนวคิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ (Strategic Result Based Management : SRBM) ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Base Budgeting : SPBB) โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การบริหารที่สนับสนุนที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับติดตามผลอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

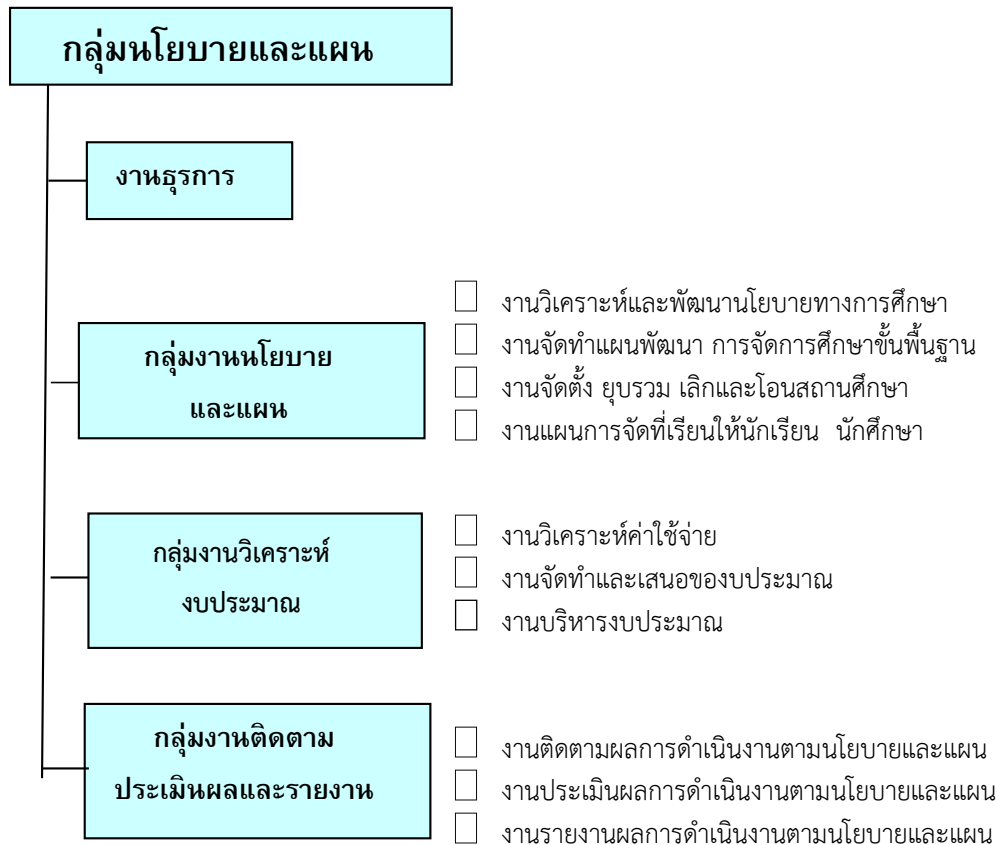
๑. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูป การศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - ๒.๑ งานวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - ๒.๒ งานแผนและพัฒนากิจการศึกษาระดับพื้นฐาน
 - ๒.๓ งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิกและโอนสถานศึกษา
 - ๒.๔ งานแผนการจัดที่เรียนให้นักเรียน นักศึกษา ๔.
๓. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
 - ๓.๑ งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
 - ๓.๒ งานจัดท าและจัดสรรงบประมาณ
 - ๓.๓ งานบริหารงบประมาณ
๔. กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน
 - ๔.๑ งานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
 - ๔.๒ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
 - ๔.๓ งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

ส่วนที่ ๒

โครงสร้างกลุ่มนโยบายและแผน



ส่วนที่ ๓

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

กลุ่มงานติดตาม ประเมินและรายงานผล

๑. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบเขตของงาน

๑. การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
๒. แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
๓. การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
๔. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์
๕. การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักงานกฤษฎีกา

คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำ หรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามในด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดที่เท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการที่เป็นไปทันเวลาที่ การรายงานคือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็วทันนั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ จัดทำแผนกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับ ติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตาม เร่งรัด ให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

๑.๓ จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

๑.๔ เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๑.๕ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณสุข

๒. การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ

กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการส านักนายกรัฐมนตรี

๒.๒ การประสานแผนการติดตาม ก ากับ นิเทศและตรวจราชการส านักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการส านักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับก ลุมนโยบายและแผน

๒.๓ จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการส านักนายกรัฐมนตรี

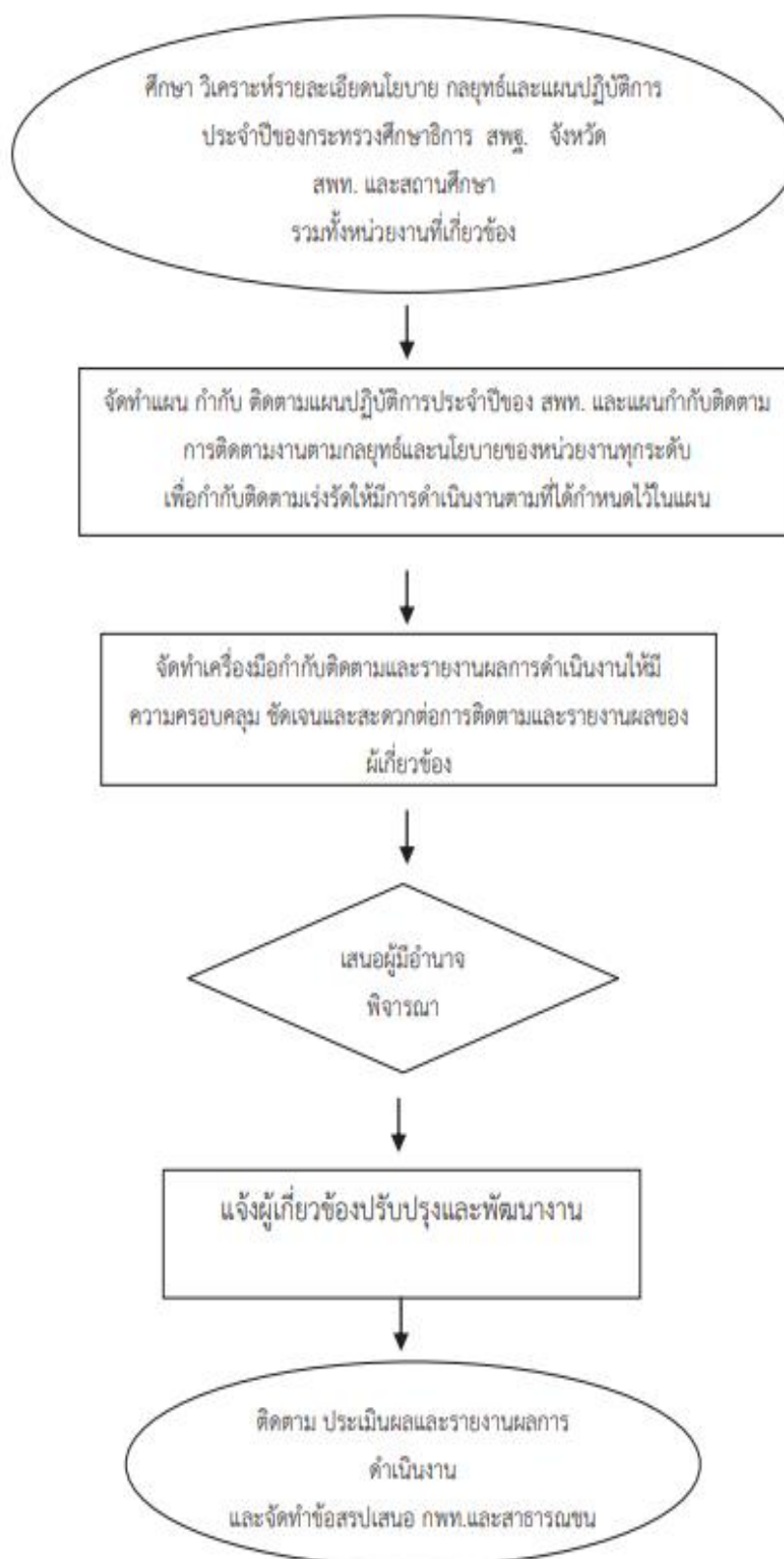
๒.๔ วิเคราะห์ประเด็นขอเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

๒.๕ แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทันขอเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน

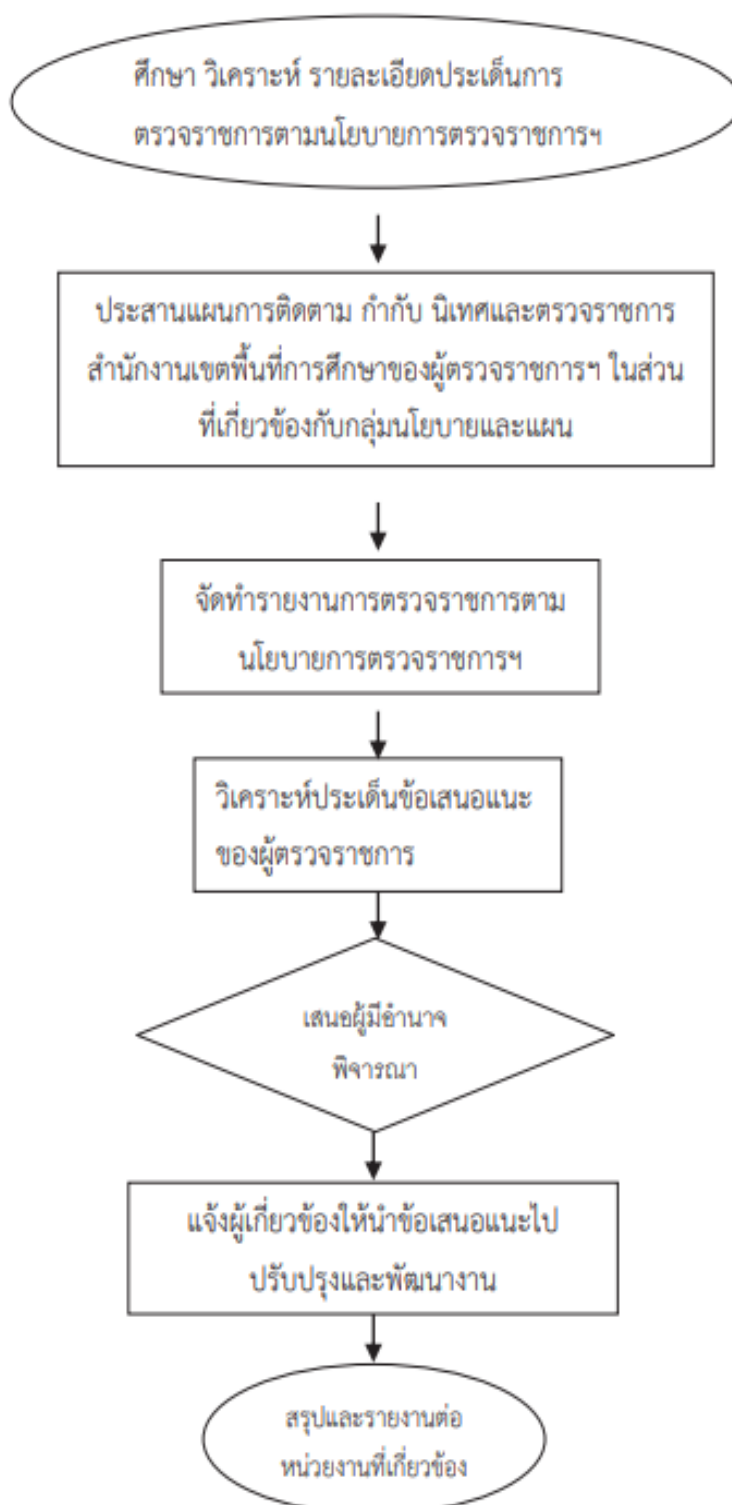
๒.๖ การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน

๑. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.



๒. การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามและรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๑. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ
๓. แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบเขตของงาน

๑. การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
๒. กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน
๓. เครื่องมือการประเมินผล
๔. การประสานแผนการประเมินผล
๕. การจัดท รายงานผลการประเมินฯ

คำจำกัดความ

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจน การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

- ๑.๒ ศึกษา ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

- ๑.๓ ประสานผู้เกี่ยวข้องและด าเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๔

- สรุปลผลการประเมินและจัดท รายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมินส านักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑.๕ แจงผู้เกี่ยวข้องน ำไปปรับปรุงพัฒนางาน

- ๑.๖ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ประเมินผล ระยะเวลาแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและ

จัดท รายงานผลพร้อมขอเสนอแนะ

- ๒.๒ สร้างแบบการประเมินแผนงานที่ก าหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๒.๓ ประสานผู้เกี่ยวข้องและด าเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม

๒.๔ สรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

๓.ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๓.๒ สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการที่ก าหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

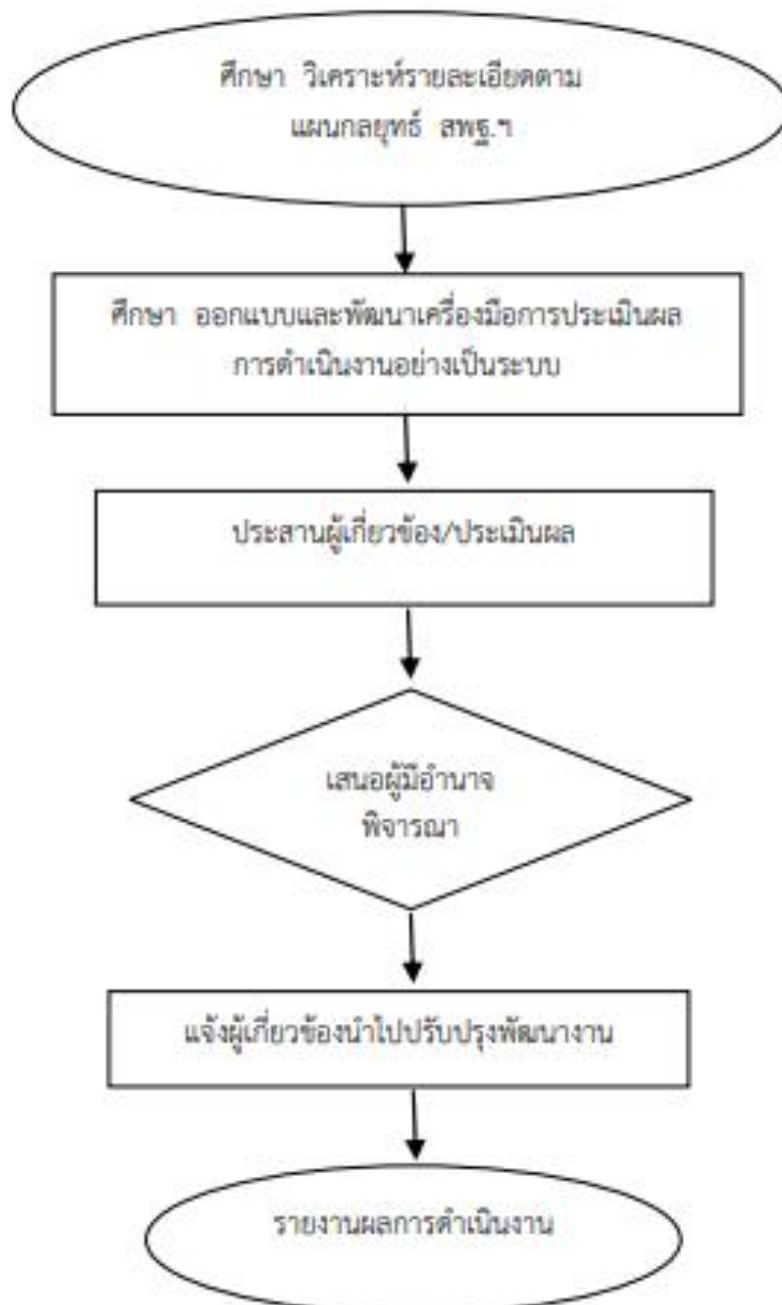
๓.๓ ประสานผู้เกี่ยวข้องและด าเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม

๓.๔ สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา

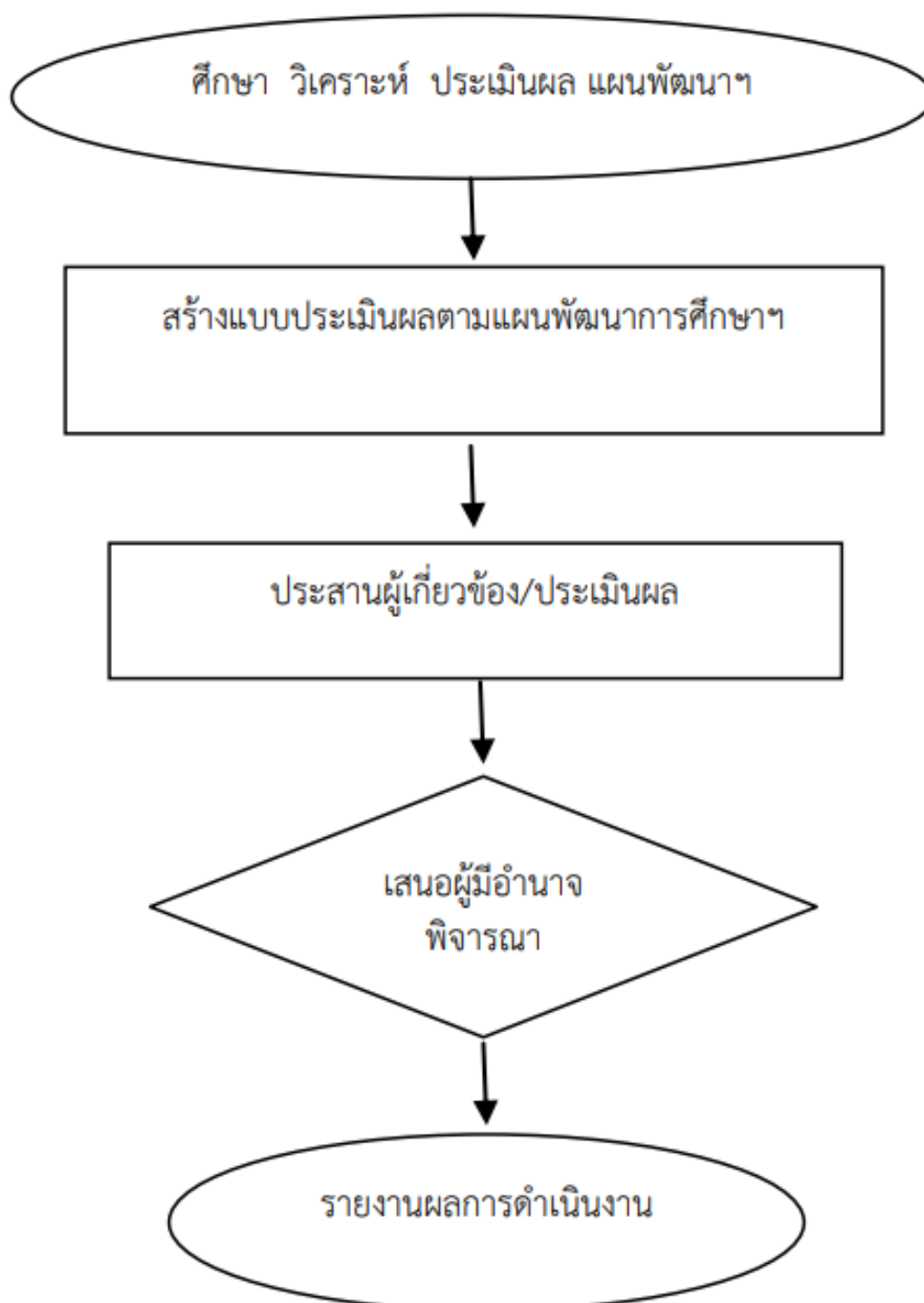
๓.๕ รายงานผลการด าเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน

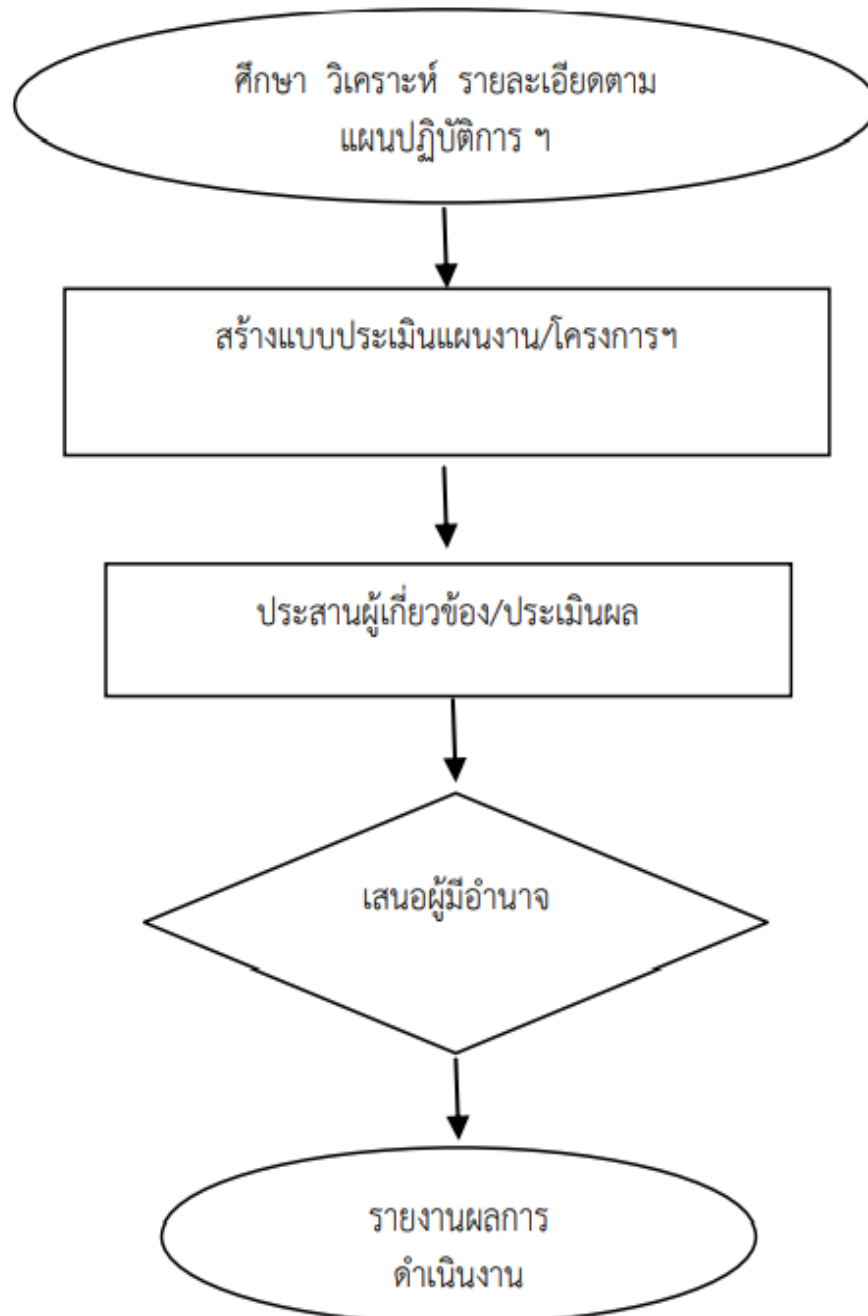
๑. การประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.



๒. ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
- ๑.นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการและขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา(R&D)

ขอบเขตของงาน

- ๑.ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน
- ๒.การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

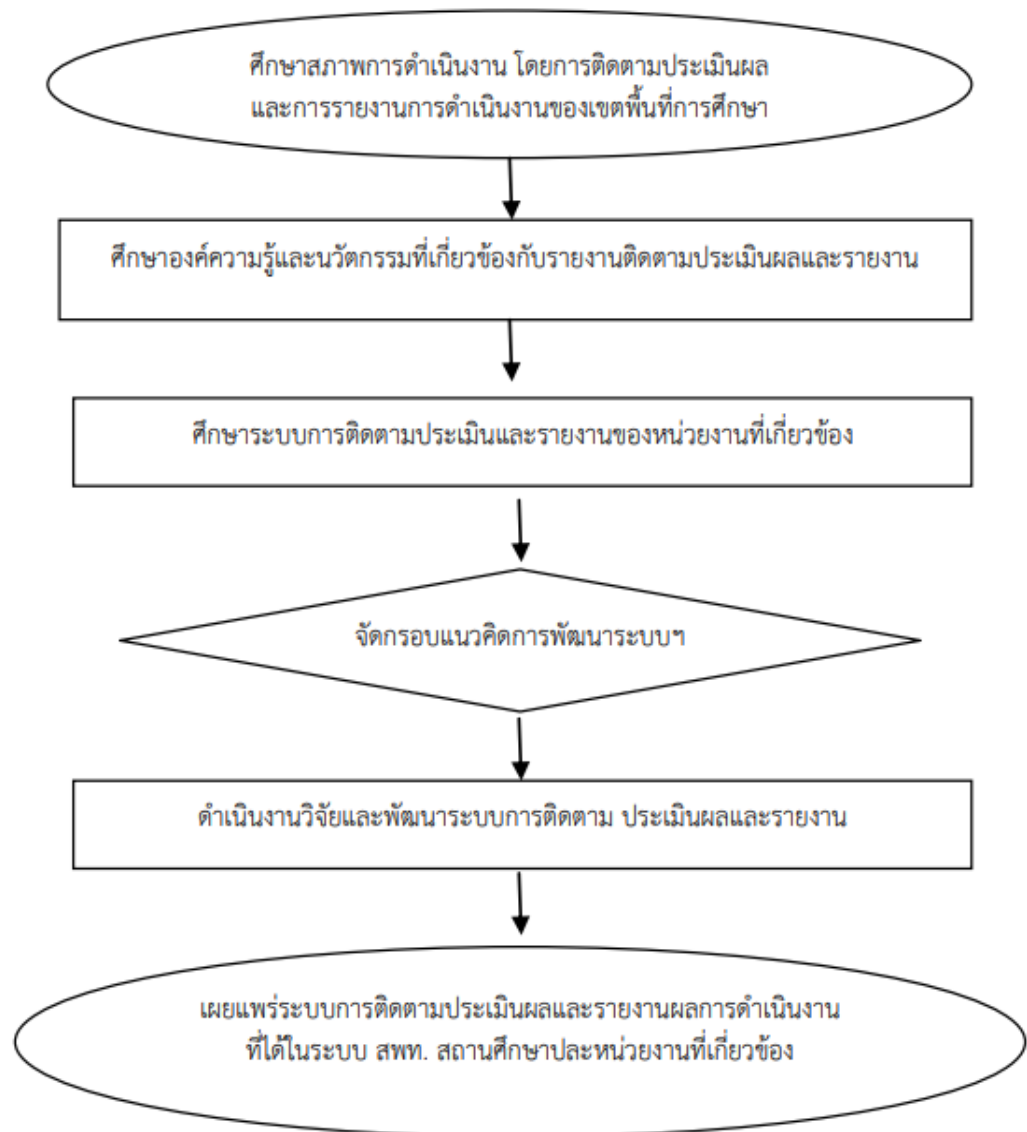
คำจำกัดความ

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง กระบวนการสำหรับการประสานและบูรณาการการให้ทรัพยากร เพื่อการบรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยการใช้คน เทคนิคและข่าวสาร ทั้งนี้โดยอาศัยองค์ความรู้ของทฤษฎีองค์การมาใช้ให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตบริการหรือความพึงพอใจ โดยกระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การเป็นผู้นำและการประเมินผล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑.ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผลและการรายงานการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตามประเมินผลและรายงาน
- ๓.ศึกษาระบบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน
- ๖.เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานผลที่ได้ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน



เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๑.นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง