



คู่มือการปฏิบัติงาน

- งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
- งานจัดตั้งเสนอของบประมาณ
- งานจัดสรรงบประมาณ
- งานบริหารงบประมาณ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอก

นายวิระ โสธิฤทธิ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สารบัญ

เรือ	หน้า
๑. งานวิเคราะห์ห้งบประมาณรายจ่าย	๑
๑. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๑
๒. FLOW Chart งานวิเคราะห์ห้งบประมาณรายจ่าย	๑
๓. ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๒
๔. ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๒
๕. แบบฟอร์มที่ใช้	๓
๒. งานจัดตั้งเสนอของบประมาณ	๓
๑. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๓
๒. FLOW Chart งานการจัดตั้งและเสนอของบประมาณ	๓
๓. ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๔
๓. งานจัดสรรงบประมาณ	๔
๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๒. FLOW Chart งานการจัดสรรงบประมาณ	๔
๓. ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๕
๔. งานบริหารงบประมาณ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๕
๑. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๕
๒. FLOW Chart งานบริหารงบประมาณ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๖
๓. ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๗
๕. งานระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอก	๗
๑. ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ	๗
๒. FLOW Chart งานระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอก	๗
๕.๓ ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๘

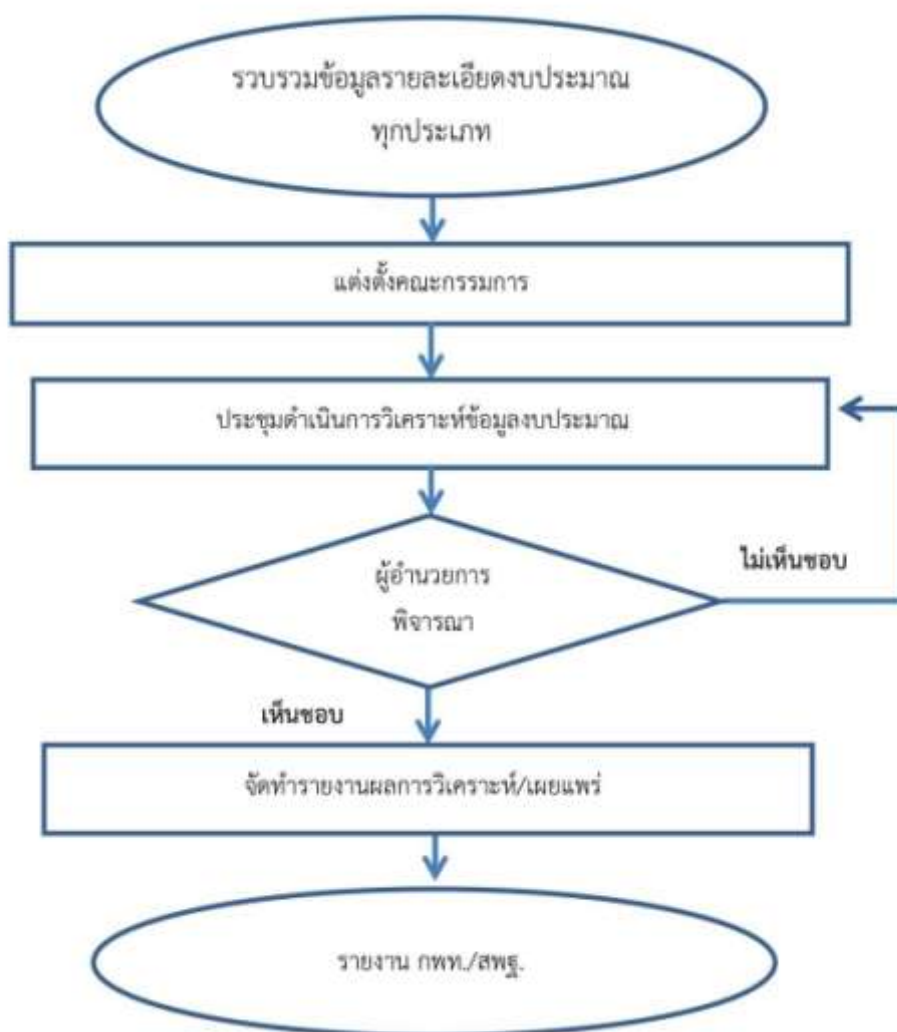
งานวิเคราะห์งบประมาณ

๑. งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณทุกประเภท (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ
๓. ประชุมดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณ
๔. เสนอข้อมูลต่อ ผอ.สพท. พิจารณา
๕. กรณีไม่เห็นชอบเอกสารรายงาน ให้คณะกรรมการนำไปวิเคราะห์อีกครั้ง เสนอผ่าน ผอ.สพท. และจัดทำรายงานผล
๖. เผยแพร่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. รายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่ และ สพฐ

๒. Flow Chart งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย



๓. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. ระเบียบงานสารบัญสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. เอกสารประกอบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
๓. ประกาศ สพฐ. เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ. ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สพฐ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๔. ปฏิทินปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอน	จำนวนวัน
1	รวบรวมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณทุกประเภท	10
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	7
3	ประชุมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท แล้วแต่กรณี	1-3
4	นำเสนอข้อมูลต่อ ผอ.สพท. พิจารณา	1
5	กรณีไม่เห็นชอบเอกสารรายงาน ให้นำไปกลั่นกรองใหม่	5-7
6	จัดทำรายงานผลวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย	15
7	เผยแพร่ผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ
8	รายงานกพท. และสำนักงานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1

๕. แบบฟอร์มที่ใช้

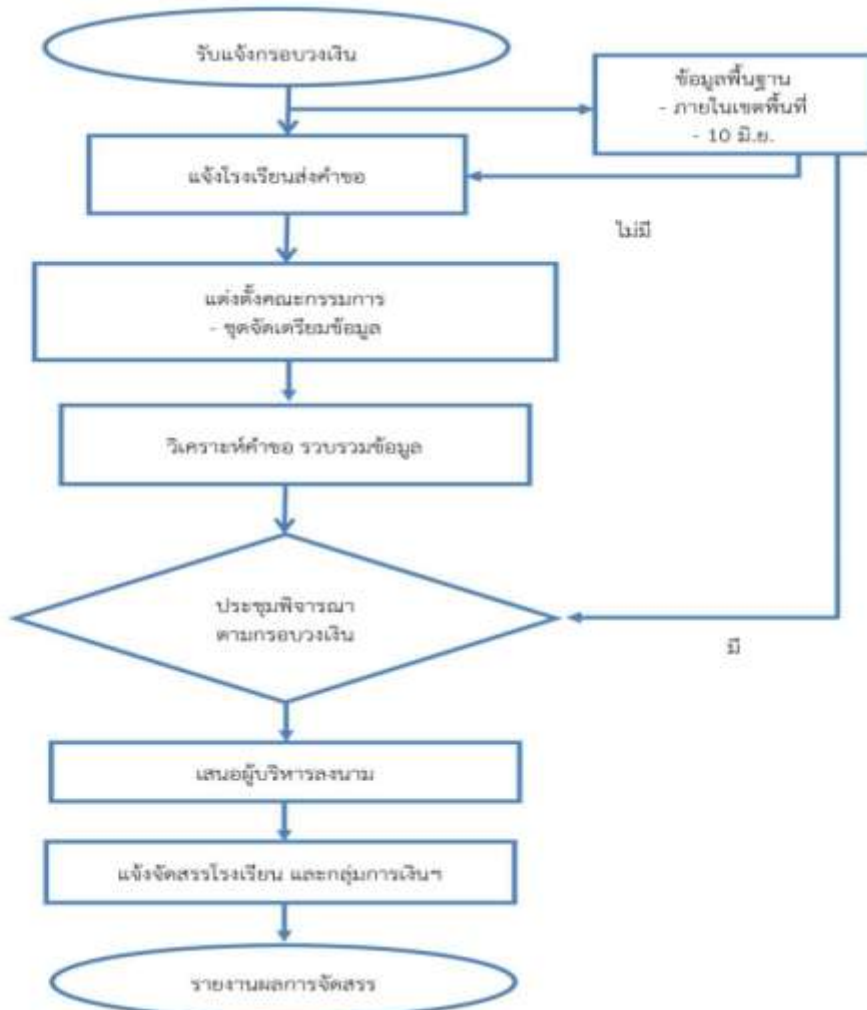
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ระเบียบวาระการประชุม
๓. รายงานการประชุม
๔. เอกสารประกอบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

๒. งานการจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับและแนวทางการจัดตั้งและของบประมาณ
๒. สำนวความต้องการขาดแคลนไปยังโรงเรียนในสังกัด (ความต้องการและขาดแคลนงบประมาณ ด้านงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง ประกอบ ไฟฟ้าประปา)
๓. รวบรวมข้อมูลที่โรงเรียนเสนอนำมาจัดหมวดหมู่ (ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ อนุสาวรีย์ หอพัก ห้องส้วม บ้านพักครู สนามกีฬา และปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น)
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า – ประปา ครุภัณฑ์ก่อนประถม/ประถม/มัธยม กลั่นกรอง ตรวจสอบ และจัดทหข้อมูลความขาดแคลนเทียบเกณฑ์ความขาดแคลนตามที่ สพฐ. กำหนด
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตามที่ สพฐ.กำหนด
๖. จัดประชุมพิจารณาและและจัดเรียงลำดับตามความจำเป็นขาดแคลน
๗. สรุปผลการประชุมตามความเห็นชอบของ กพท.
๘. รายงานผลการจัดตั้งและเสนอของบประมาณ ต่อ สพท.

๒. Flow Chart งานการจัดตั้งและเสนอของบประมาณ



๓. ระเบียบ / กพ./เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

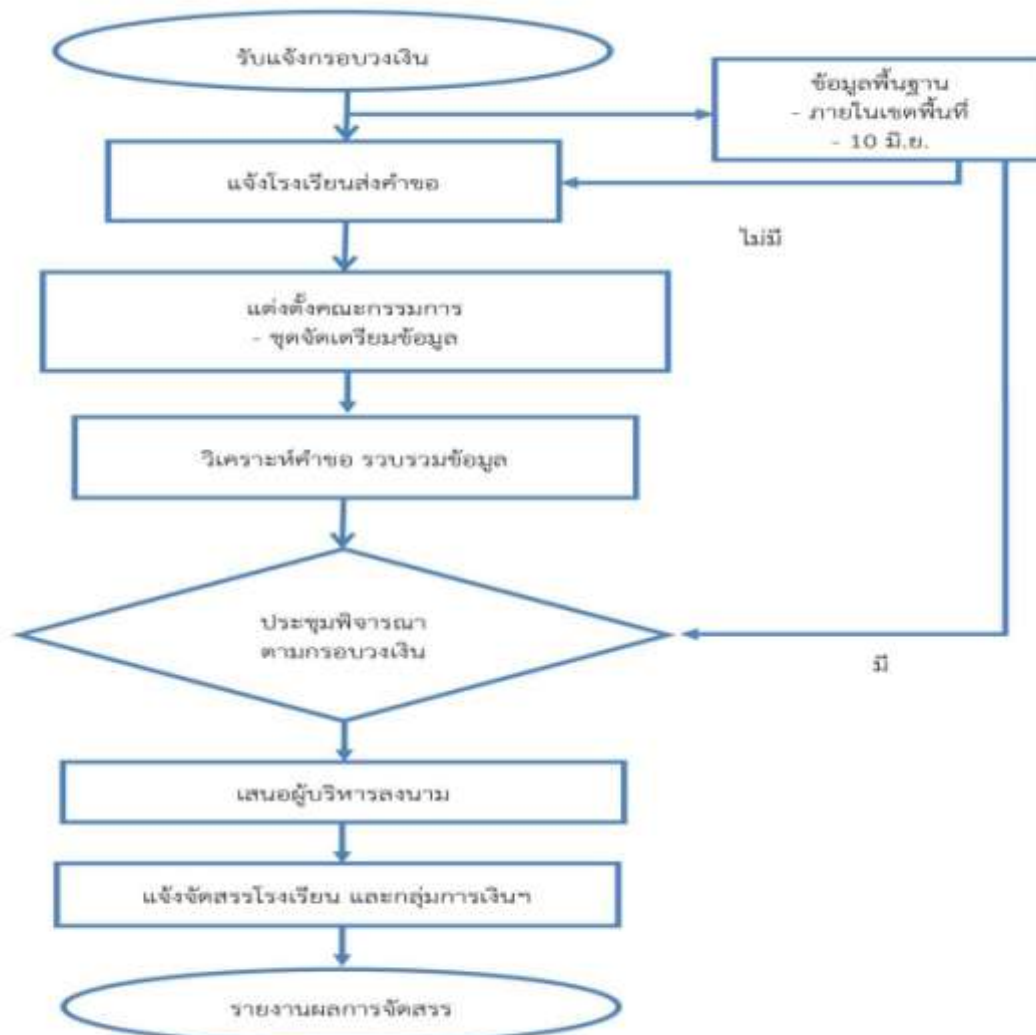
๑. นโยบาย สพฐ. / แผนพัฒนามาตรฐาน กศ.ขั้นพื้นฐาน
๒. กรอบวงเงินงบประมาณ
๓. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี
๔. หลักฐานอ้างอิง เอกสารการจัดทำงบประมาณของ สพฐ. / สำนักงบประมาณ
๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตาม สพฐ. กำหนด

๓. งานการจัดสรรงบประมาณ

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เตรียมข้อมูลประกอบการจัดสรร-ภายในเขตพื้นที่-ข้อมูล ๑๐ มิ.ย.-ข้อมูลโรงเรียนที่ขอ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ๒.๑ ชุดจัดเตรียมข้อมูล (วิเคราะห์ข้อมูล /รวบรวมข้อมูลทั้งหมด)
 - ๒.๒ ชุดพิจารณาจัดสรร (องค์ประกอบตามที่ สพฐ. กำหนด)
๓. ประชุมพิจารณาตามกรอบวงเงิน
๔. เสนอผู้บริหารลงนามในหนังสือ
๕. แจ้งจัดสรรโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการรองรับ
๖. รายงานผลการจัดสรรไป สพฐ.

๒. Flow Chart งานการจัดสรรงบประมาณ



๓. ระเบียบ / กพ./เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

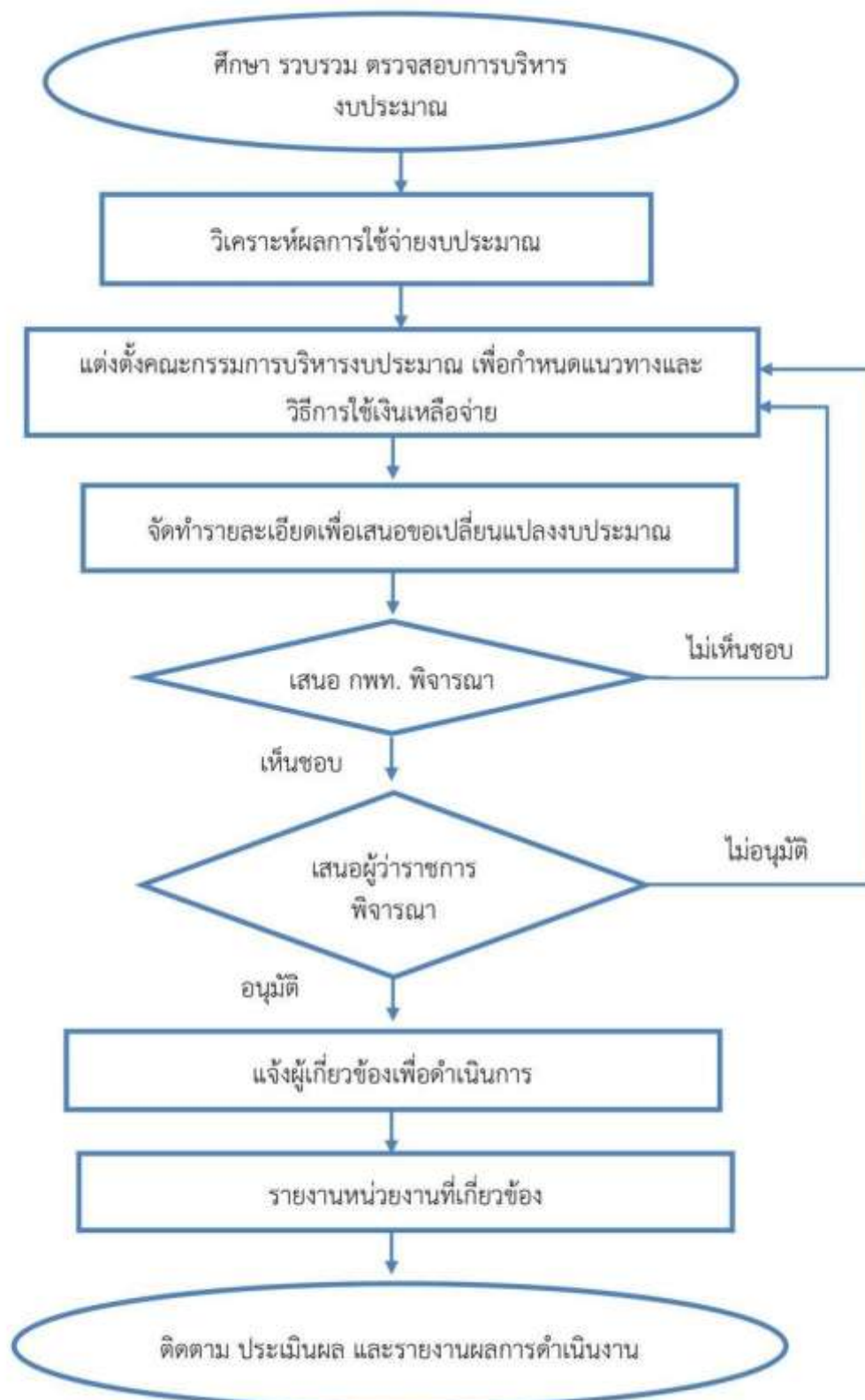
๑. นโยบาย สพฐ. / แผนพัฒนามาตรฐาน กศ.ชั้นพื้นฐาน
๒. กรอบวงเงินงบประมาณ
๓. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี
๔. หลักฐานอ้างอิง เอกสารการจัดทำงบประมาณของของ สพฐ. / สำนักงบประมาณ
๕. ระยะเวลา ตามที่ สพฐ.กำหนด

๔. งานบริหารงบประมาณ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. รวบรวม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ จากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และ รายงานจากสถานศึกษา
๒. วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายโครงการ / กิจกรรมภายในแผนงานเดียวกัน เป็นเงินเหลือจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงิน เหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๔. จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอขอการเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อ กพท.เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
๕. เสนอการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ
๖. แจ้งกลุ่มหรือสถานศึกษาเพื่อ เน้นการต่อไป
๗. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ สพฐ.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๕. Flow Chart งานบริหารงบประมาณขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



๒. ระเบียบ / กพ./เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ๒๕๔๘ พ.ศ. และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. คำสั่ง สพฐ. เรื่องการมอบอำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ผู้ว่าราชการ
๔. มติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติ๒สัปดาห์

๔. แบบฟอร์มที่ใช้

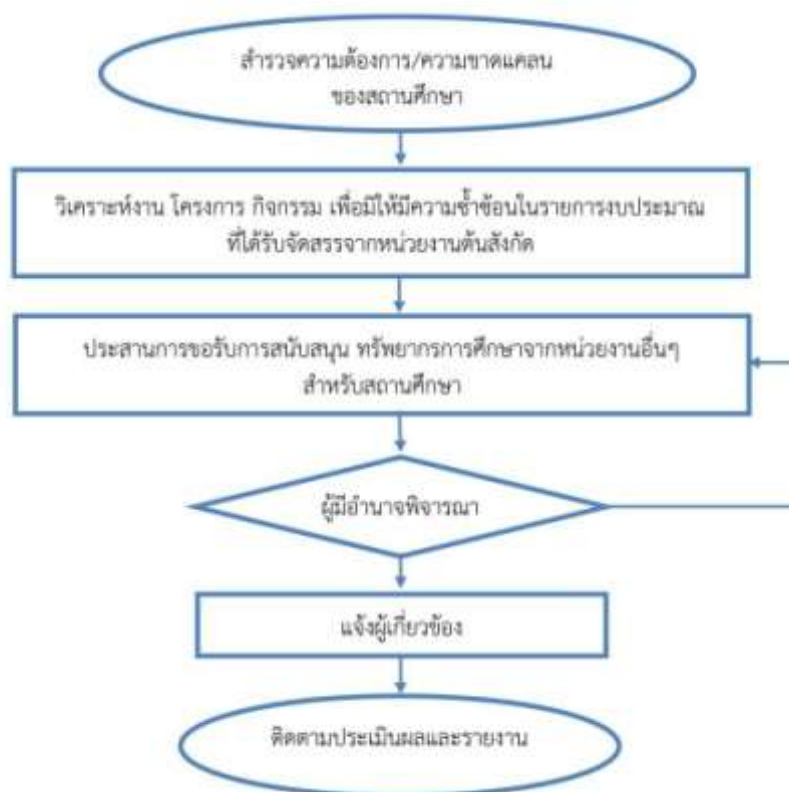
- บันทึกข้อความ
- แบบ ง. ๒๔๑
- แบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.งานระดมทรัพยากร จากองค์กรภายนอก

๑. ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

๑. สำรวจความต้องการ/ความขาดแคลน ของสถานศึกษา
๒. วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อไม่ให้มีความซ้ำซ้อนในการรายงานงบประมาณ ที่ได้รับ จากหน่วยงานต้นสังกัด
๓. ประสานการขอรับการสนับสนุน ทรัพยากรการศึกษาจากหน่วยงานอื่นๆรับสถานศึกษา ผู้มีอำนาจพิจารณา หากไม่เห็นชอบให้กลับไปวิเคราะห์ ตาม ๒ ใหม่
๔. หากเห็นชอบ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง/โรงเรียน
๕. ติดตามประเมินผลและรายงาน
๗. จัดทำหนังสือขอบคุณหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

๒. Flow Chart งานระดมทรัพยากร จากองค์กรภายนอก



๓. ระเบียบ / กพ./เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. นโยบาย สพฐ. / แผนพัฒนามาตรฐาน กศ.ขั้นพื้นฐาน
๒. กรอบวงเงินงบประมาณ
๓. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี
๔. หลักฐานอ้างอิงเอกสารการจัดทำงบประมาณ ของ สพฐ / สำนักงบประมาณ