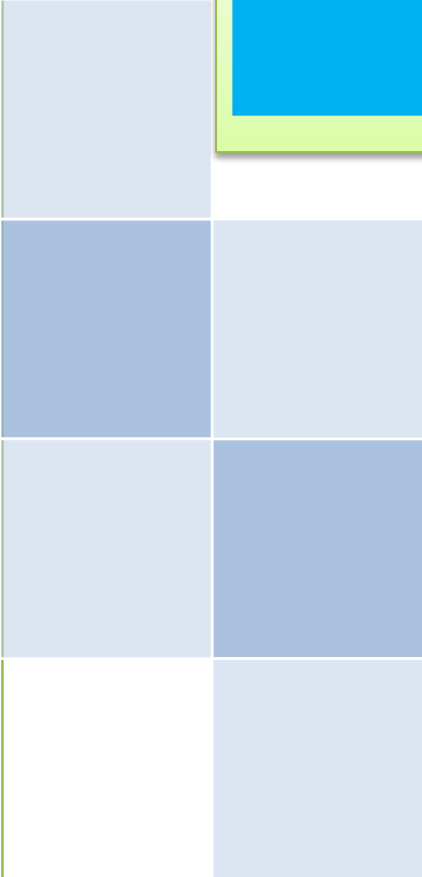




คู่มือการปฏิบัติงาน นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน

นางวิไลวรรณ ชินกร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	๑
๑.๑ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๑
๑.๒ FLOW Chart การปฏิบัติงาน	๒
๑.๓ ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๓
๑.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๓
๒. งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕
๒.๑ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๕
๒.๒ FLOW Chart การปฏิบัติงาน	๖
๒.๓ ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๗
๒.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๗
๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๘
๓.๑ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๘
๓.๒ FLOW Chart การปฏิบัติงาน	๙
๓.๓ ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๑๐
๓.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด	๑๑
๔.๑ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๑๑
๔.๒ FLOW Chart การปฏิบัติงาน	๑๒
๔.๓ ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๑๓
๔.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๓
๕. งานแผนการจัดชั้นเรียน	๑๕
๕.๑ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๑๕
๕.๒ FLOW Chart การปฏิบัติงาน	๑๕
๕.๓ ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๑๖
๕.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๖

๖. งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑๗
๖.๑ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๑๗
๖.๒ FLOW Chart การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑๘
๖.๓ ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๑๙
๖.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๙
๗. งานจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียน และเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	๒๐
๗.๑ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๒๐
๗.๒ FLOW Chart การปฏิบัติงาน	๒๑
๗.๓ ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๒๒
๗.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๒๒
๗.๕ แบบฟอร์มที่ใช้	๒๒
๘. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๓
๘.๑ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	๒๓
๘.๒ FLOW Chart การปฏิบัติงาน	๒๔
๘.๓ ระเบียบ /กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๒๕
๘.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๒๕

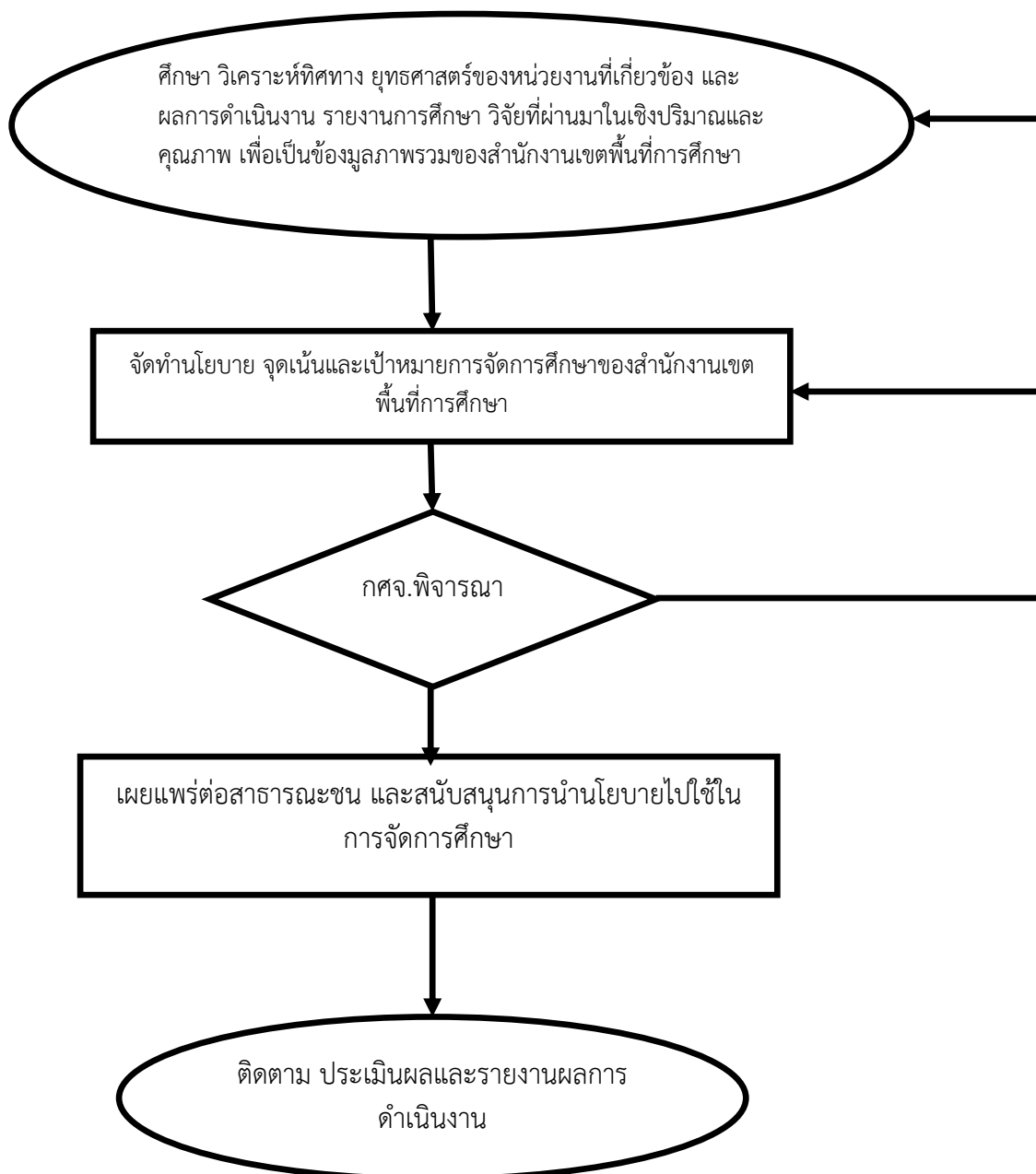
กลุ่มงานนโยบายและแผน

๑.งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

๑.๑ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์กลยุทธ์ระดับชาติ กระทรวง สพฐ. กลุ่มจังหวัด จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕) จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อม และความต้องการของชุมชน และสนับสนุนนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน
- ๖) เสนอต่อ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา
- ๘) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๒ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๑.๓ ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๗๙)
- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๔)
- ๓)
- ๓) นโยบายรัฐบาล
- ๔) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) นโยบายของนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา)
- ๖) นโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘) แผนพัฒนาจังหวัด
- ๙) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๑๐) รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๑๑) รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑) วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์กลยุทธ์ระดับชาติ กระทรวง สพฐ. กลุ่มจังหวัด จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	๒ เดือน ภายในเดือนพฤศจิกายนของปี	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดการและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒) จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน	๑ เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน	

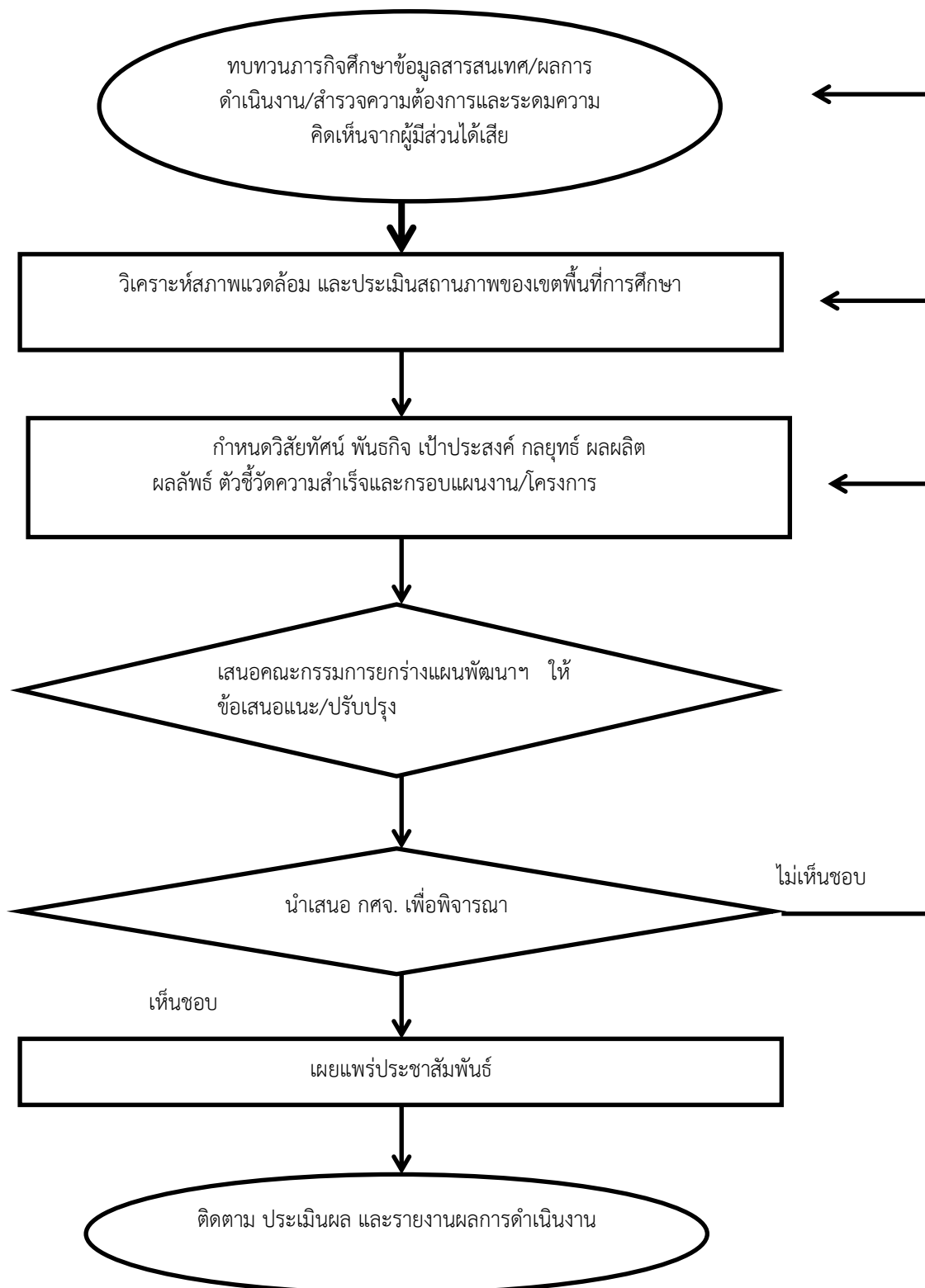
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมาย การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๑๕ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๔	เผยแพร่ต่อสาธารณะชนและสนับสนุนการนำ นโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา	๑๕ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๕	ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ทุก ๓/๖/๙ และ ๑๒ เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน	

๒.งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ศึกษาผลงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อมูลสารสนเทศ
- ๓) ระดมความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- ๔) วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (SWOT) และประเมินสถานการณ์ของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖) กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ
- ๘) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๙) ปรับร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ
- ๑๐) นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- ๑๑) เผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- ๑๒) สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒. Flow Chat การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๒.๓ ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑
- ๒) นโยบายรัฐบาล เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)
- ๓) นโยบายรัฐบาล
- ๔) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) นโยบายของนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา)
- ๖) นโยบายด้านการศึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘) แผนพัฒนาจังหวัด
- ๙) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๑๐) รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๑๑) รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	๑ เดือน	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๒	ศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อมูลสารสนเทศ	๑ เดือน	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๓	ระดมความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	๒ สัปดาห์	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๔	วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา	๑ สัปดาห์	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๕	กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของเขตพื้นที่การศึกษา	๒ สัปดาห์	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๖	กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๗	กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ		กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	นำเสนอร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อคณะกรรมการยกย่องแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑ สัปดาห์	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๙	ปรับร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ	๒ สัปดาห์	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๑๐	นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	๑ สัปดาห์	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๑๑	เผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	๒ สัปดาห์	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	
๑๒	สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผนและกลุ่มนิเทศฯ	
๑๓	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผนและกลุ่มนิเทศฯ	

๓.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายรัฐบาล สพฐ. กลุ่มจังหวัด จังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของเขตพื้นที่การศึกษา สภาพแวดล้อม ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา สภาพปัญหา และความต้องการของพื้นที่การศึกษา

๒). แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่างในข้อ ๑ เพื่อกำหนดจุดเน้นและเป้าหมายของ เขตพื้นที่การศึกษา

๓) นำเสนอร่างจุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาประจำปีต่อทีมบริหารองค์กร

๔) แจกกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับจุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาองค์กร

๕) วิเคราะห์โครงการให้สอดคล้องกับจุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖) รวบรวมโครงการ เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี

๗) นำเสนอ กศธ.. เพื่อเห็นชอบ (กรณีมีการเสนอแนะแก้ไข กลับไปข้อ ๕)

๘) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี

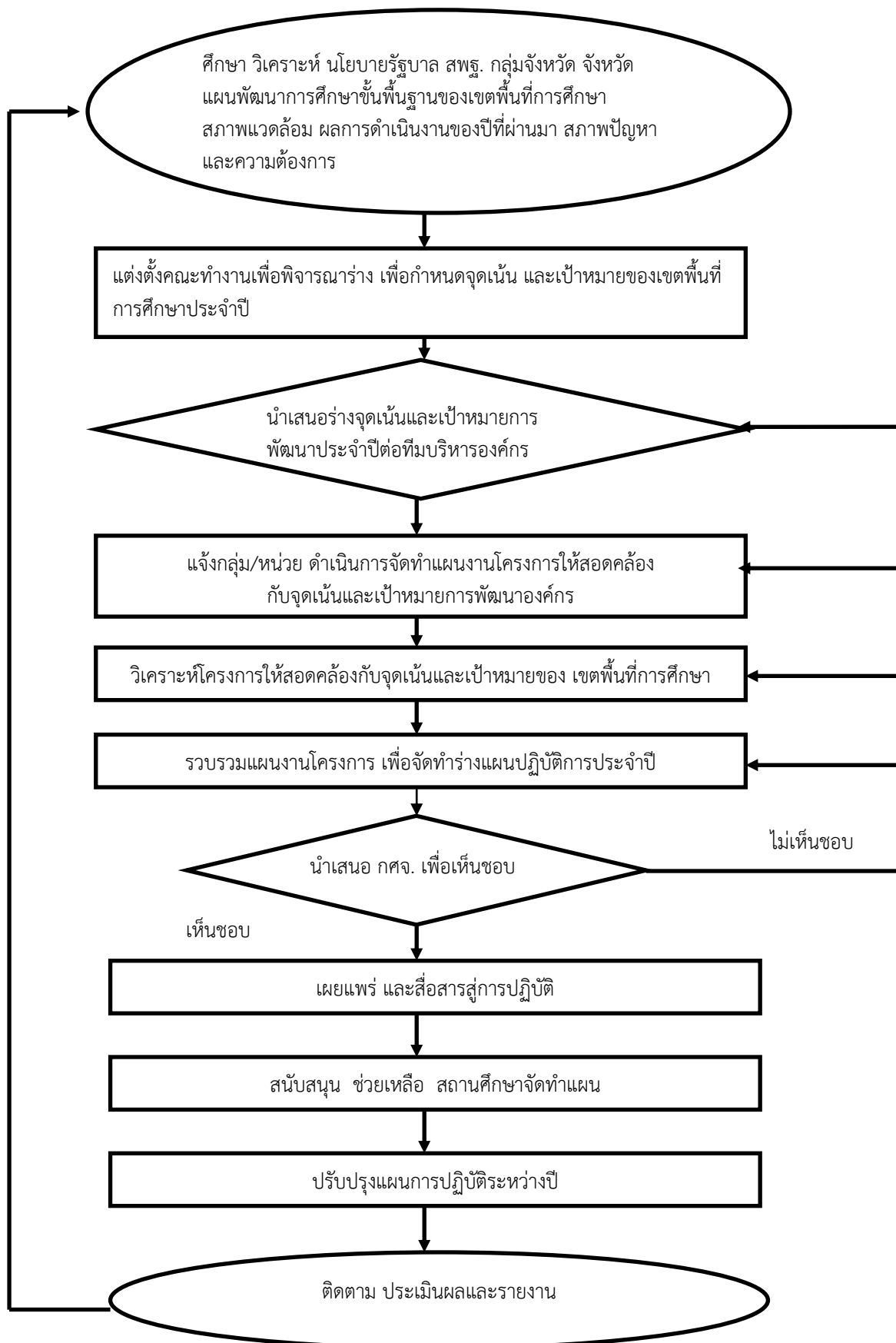
๙) เผยแพร่ และสื่อสารสู่การปฏิบัติ

๑๐) สนับสนุน ช่วยเหลือ สถานศึกษาจัดทำแผน

๑๑) ปรับปรุงแผนปฏิบัติการระหว่างปี

๑๒) ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ

๓.๒. Flow Chat การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



๓.๓ ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๓) นโยบายรัฐบาล
- ๔) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๖) แผนพัฒนาจังหวัด
- ๗) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๘) รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๙) รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

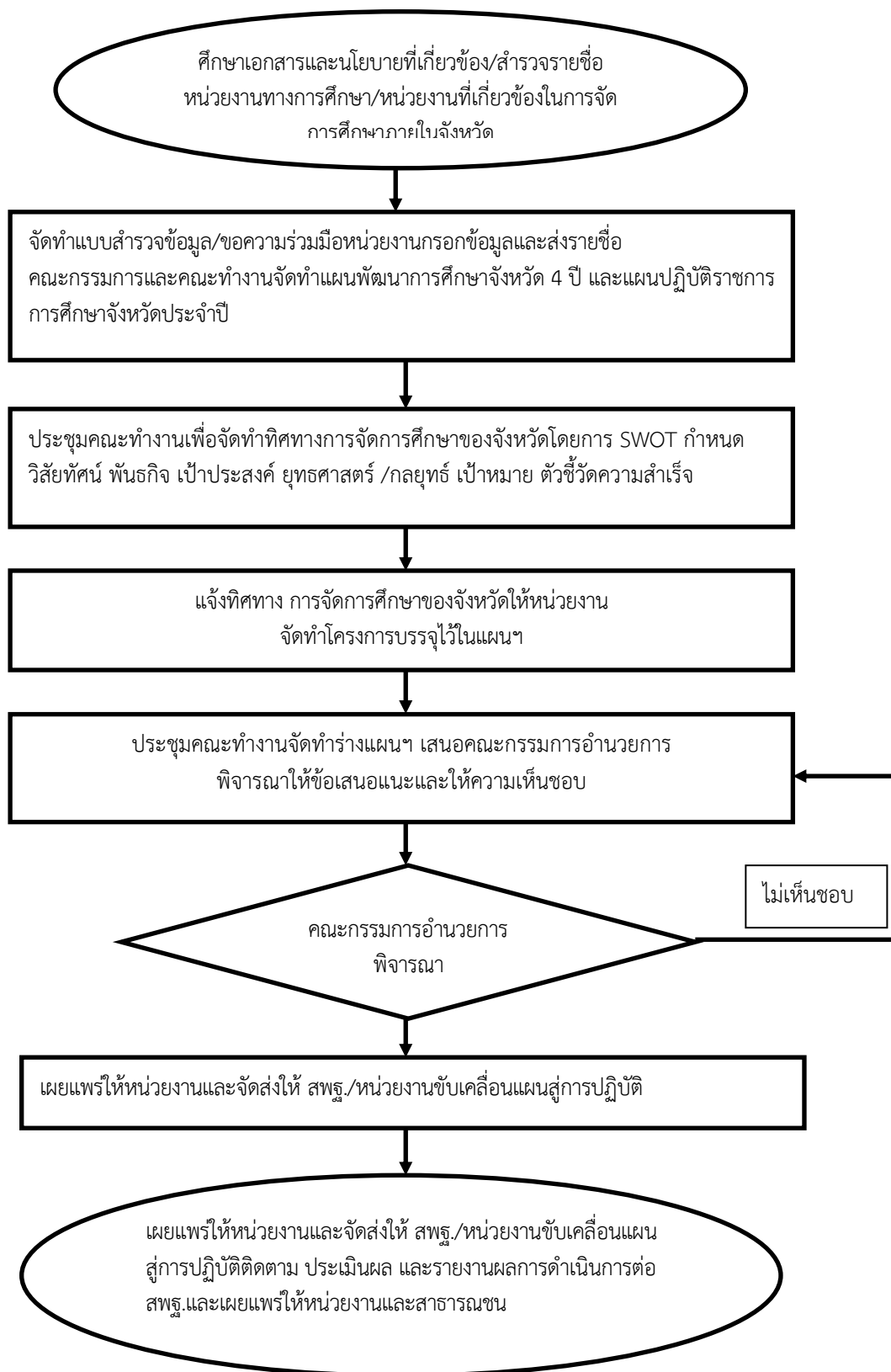
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายรัฐบาล สพฐ. กลุ่มจังหวัด จังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา สภาพแวดล้อม ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา สภาพปัญหาและความต้องการ	๕ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่างในข้อ ๑ เพื่อกำหนดจุดเน้นและเป้าหมายของ เขตพื้นที่การศึกษา	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๓	นำเสนอร่างจุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาประจำปีต่อทีมบริหารองค์กร	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๔	แจ้งกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับจุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาองค์กร	๗ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๕	รวบรวมโครงการ เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี	๗ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน	
๖	นำเสนอ กศร.. เพื่อเห็นชอบ (กรณีมีการเสนอแนะแก้ไข กลับไปข้อ ๕)	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน	
๗	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี	๗ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน	
๘	เผยแพร่ และสื่อสารสู่การปฏิบัติ	๒ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๙	ปรับปรุงแผนปฏิบัติการระหว่างปี	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน	
๑๐	ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน	

๔. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด

๔.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ศึกษาเอกสารและนโยบายการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ., แผนพัฒนาจังหวัดฯ
- ๒) สืบค้นรายชื่อหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาภายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น สพป. /สพม. กศน. อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย, การศึกษาพิเศษ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา และขอความร่วมมือหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรอกข้อมูลพร้อมส่งรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดประจำปี เพื่อออกคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้ง
- ๔) จัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัด โดยการวิเคราะห์ SWOT และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๕) แจ้งทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัดให้หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดประจำปี
- ๖) ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดประจำปีเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบ
- ๗) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำเอกสารเผยแพร่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้ สพฐ.
- ๘) หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดประจำปีสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๙) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อ สพฐ. และเผยแพร่ให้หน่วยงานทางการศึกษา, หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๔.๒ Flow Chart งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด



๔.๓. ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๓) นโยบายรัฐบาล
- ๔) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๖) แผนพัฒนาจังหวัด
- ๗) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๘) รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๙) รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ศึกษาเอกสารและนโยบายการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	๒ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	สำรวจรายชื่อหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาภายในจังหวัด	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๓	จัดทำแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา และขอความร่วมมือหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรอกรวบรวมส่งรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดประจำปีเพื่อออกคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้ง	๑๕ วัน	กลุ่มนโยบายและแผนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๔	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัด	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๕	แจ้งทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัดให้หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ/กิจกรรมฯ	๗ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๖	ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดประจำปีเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบ	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงาน	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อำนวยการและจัดทำเอกสารเผยแพร่	๗ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน	
๘	หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ การศึกษาจังหวัดประจำปีสู่การปฏิบัติ	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	
๙	ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ สพฐ. และเผยแพร่ให้หน่วยงาน ทางการศึกษา, หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ สาธารณชน	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน	

๕.งานแผนการจัดชั้นเรียนรายปี

๕.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑) สํารวจประชากรวัยเรียน จากข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาของแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษานอกระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนของแต่ละระดับชั้น

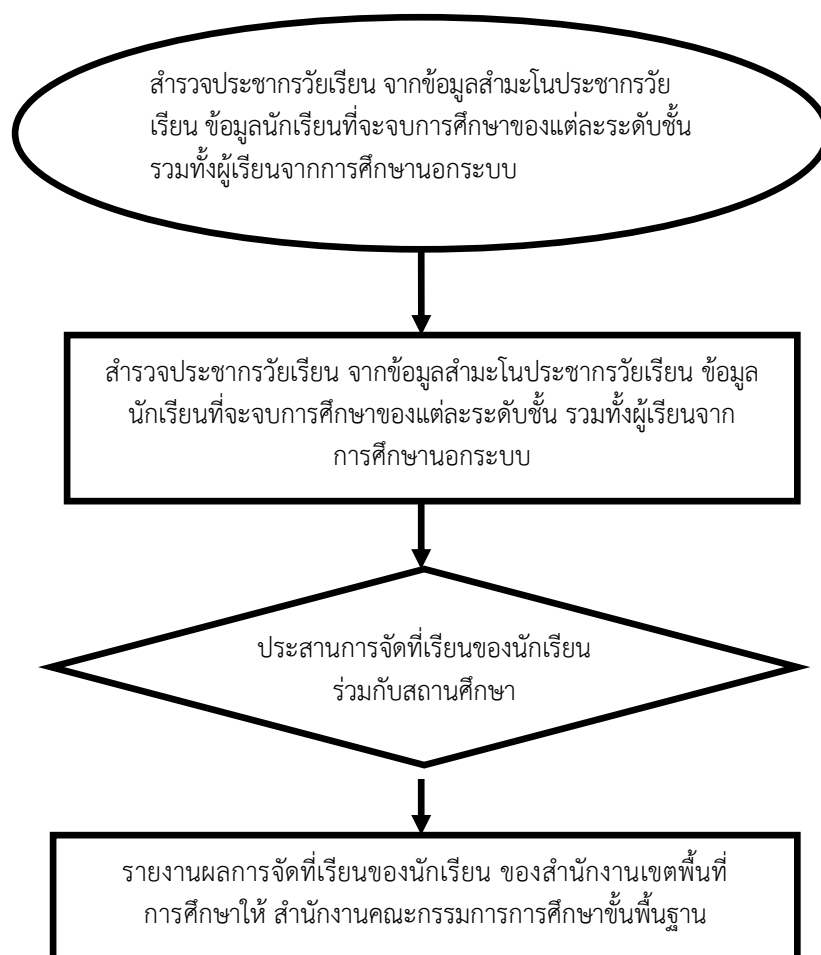
๒) รวบรวมหลักฐานเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น

๓) จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียน นักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

๔) ประสานการจัดที่เรียนของนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา

๕) รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียน ขอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๕.๓ ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

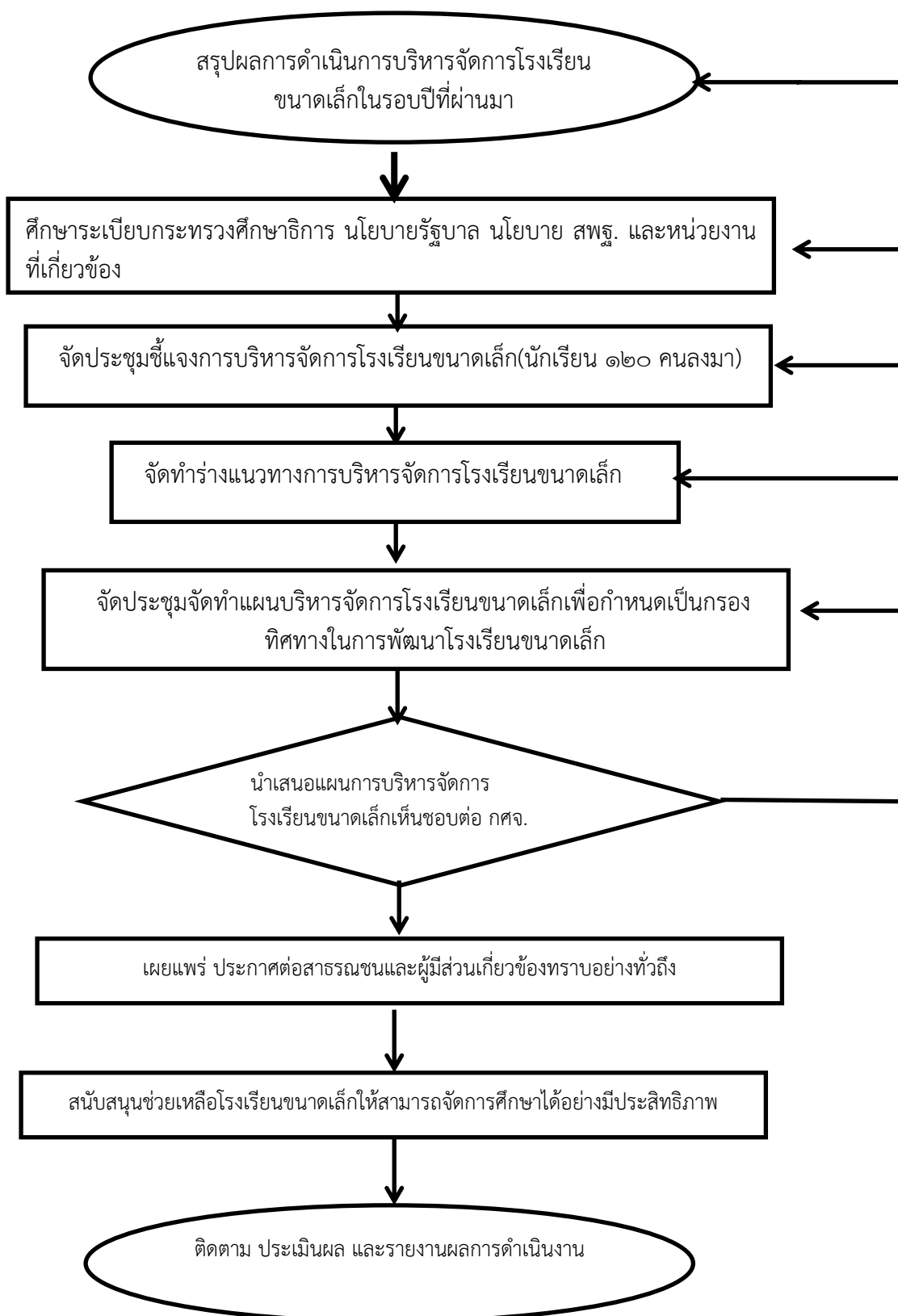
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำรวจประชากรวัยเรียน จากข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาของแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษานอกระบบ	๒ เดือน ภายในเดือนพฤศจิกายนของปี	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	รวบรวมหลักฐานเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๓	จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียน นักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา	๑๕ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๔	ประสานการจัดที่เรียนของนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๕	รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียน ขอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน ๑	

๖. งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๖.๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในรอบปีที่ผ่านมา
- ๒) ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล นโยบาย สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก(นักเรียน ๑๒๐ คนลงมา)
- ๔) จัดทำร่างแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๕) ประชุมจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อกำหนดเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๖) นำเสนอแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กขอความเห็นชอบต่อ กศจ.
- ๗) เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณะชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
- ๘) สนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนขนาดเล็กให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๒. Flow Chart งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก



๖.๓. ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ระบุ)

๓.๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของ
กระทรวงศึกษาธิการ ,สพฐ.

๖.๔. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

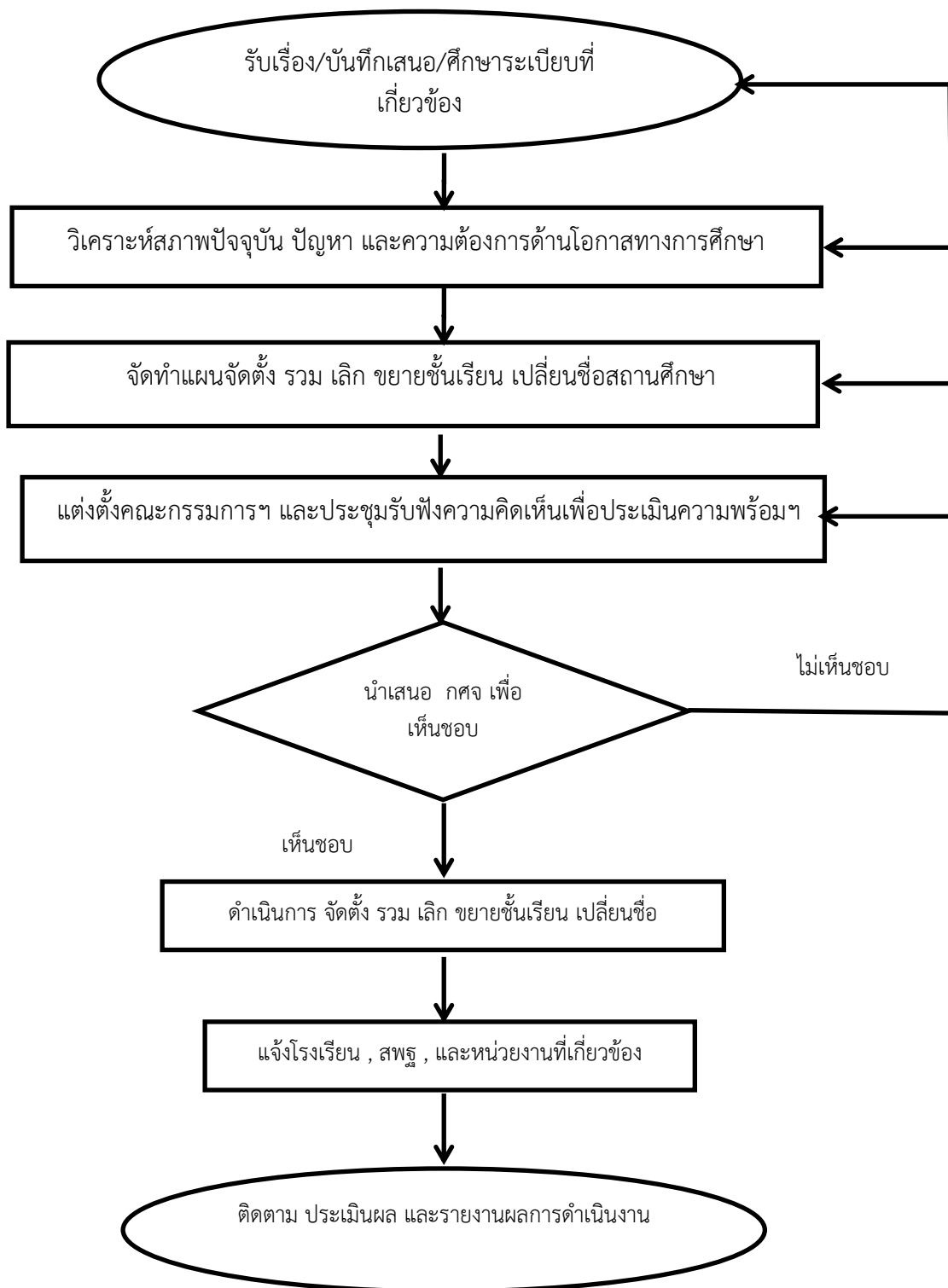
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในรอบปีที่ผ่านมา	๕ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล นโยบาย สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของ สพฐ.	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๔	จัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๐ คน ลงมาร่วมกับคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๕	จัดทำร่างแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๓ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการฯ	
๖	นำเสนอแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๗	จัดทำเอกสารแผนฯและเผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๘	สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการฯ	
๙	ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการ	

๗. งานจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียนและเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

๗.๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. บันทึกเสนอ ศีรษะระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติ
๒. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษา
ของประชากรวัยเรียน ภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด
๓. จัดทำแผนจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียน เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และประชุมรับฟังความคิดเห็น
๕. เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ดำเนินการจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียน เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
๗. แจ้งโรงเรียน, สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๗.๒ Flow Chart งานจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียนและเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา



๗.๓. ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ระบุ)

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของ สพฐ.
๔. แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

๗.๔. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	รับเรื่อง/บันทึกเสนอ ศึกษาระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษา ของประชากรวัยเรียน ภายในเขตพื้นที่ การศึกษาและจังหวัด	๑๕ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๓	จัดทำแผนจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียน เปลี่ยนชื่อสถานศึกษาเพื่อเสนอขอความ เห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการฯ	
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และประชุมรับฟัง ความคิดเห็นเพื่อประเมินความพร้อมฯ	๑๕ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการฯ	
๕	เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขต พื้นที่การศึกษา	๓ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๖	ดำเนินการจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียน เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา(ประกาศ)	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๗	แจ้งโรงเรียน, สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	
๘	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	๑วัน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการฯ	

๕. แบบฟอร์มที่ใช้และตัวอย่าง

แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) กรณีเลิกสถานศึกษา- แบบ ล.๑ แบบคำขอลเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- แบบ ล.๒ แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณา
- แบบ ล.๓ แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
- แบบ ล.๔ บัตรแสดงความคิดเห็น

๒) กรณีรวมสถานศึกษา - แบบ ร.๑ แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

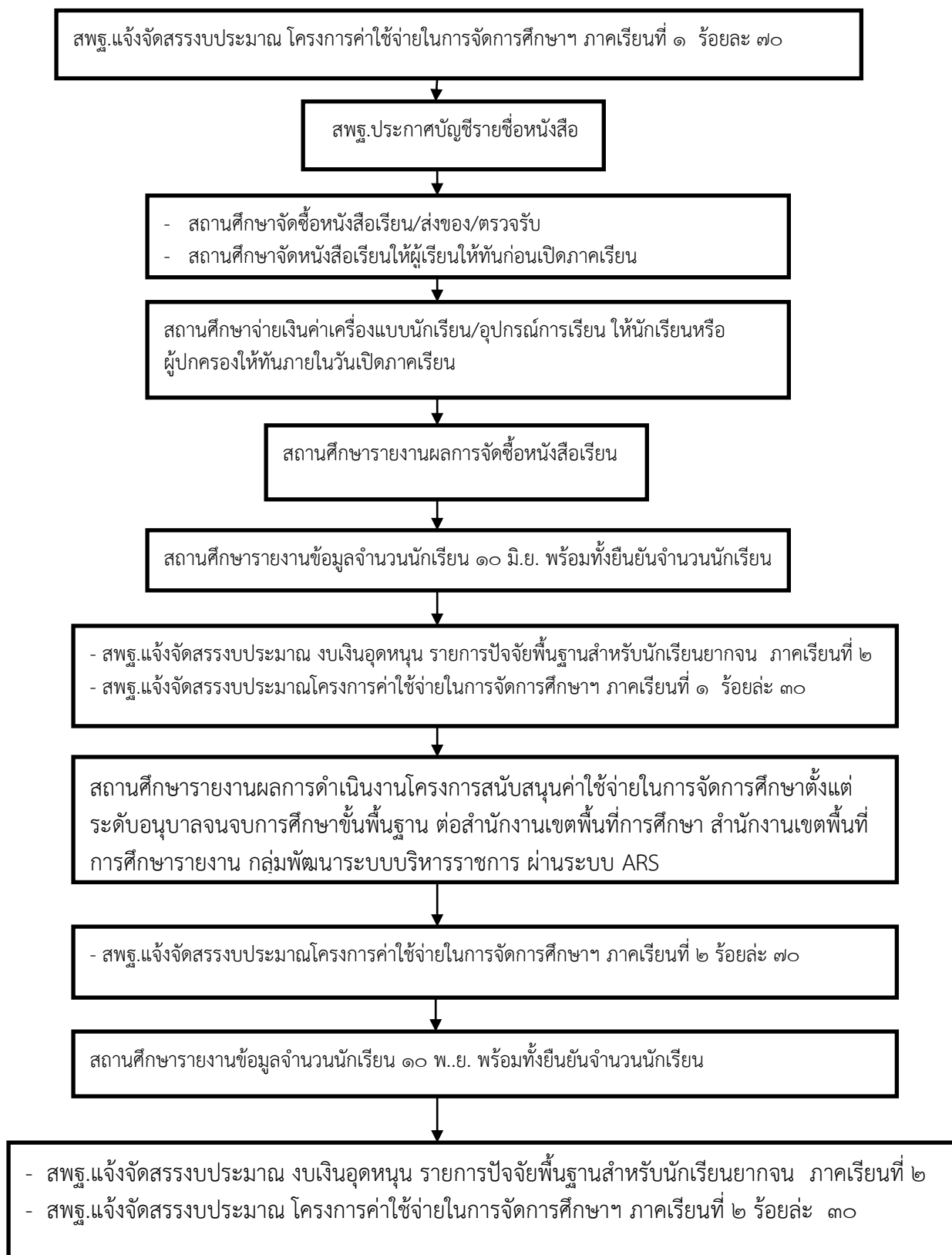
- แบบ ร.๒ แบบสรุปรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษา
- แบบ ร.๓ แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ภาคเรียนที่ ๑
ร้อยละ ๗๐
- ๒) สพฐ.ประกาศบัญชีรายชื่อหนังสือ
- ๓) สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับ
- ๔) สถานศึกษาจัดหนังสือเรียนให้ผู้เรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน
- ๕) สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองให้
ทันภายในวันเปิดภาคเรียน
- ๖) สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ มิ.ย. พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียน
- ๗) สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
ภาคเรียนที่ ๒
- ๘) สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ร
- ร้อยละ ๓๐
- ๙) สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ภาคเรียนที่ ๒
ร้อยละ ๗๐
- ๑๐) สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ พ.ย. พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียน
- ๑๑) สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน
ยากจน ภาคเรียนที่ ๒
- ๑๒) สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ภาคเรียนที่ ๒
ร้อยละ ๓๐

๘.๒ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๘.๓ ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐาน/อ้างอิง

๑) แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๓ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ภาคเรียนที่ ๑ ร้อยละ ๗๐	ม.ค. – ก.พ.	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	สพฐ.ประกาศบัญชีรายชื่อหนังสือ	ม.ค. – ก.พ.	สพฐ.	
๓	- สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับ - สถานศึกษาจัดหนังสือเรียนให้ผู้เรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	มี.ค.-เม.ย.	สถานศึกษา	
๔	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองให้ทันภายในวันเปิดภาคเรียน	ภายใน ๑๖ พ.ค.	สถานศึกษา	
๕	สถานศึกษารายงานผลการจัดซื้อหนังสือเรียน	เม.ย.-พ.ค.	สถานศึกษา	
๖	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ มิ.ย. พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียน	มิ.ย.	สถานศึกษา	
๗	- สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒ - สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ภาคเรียนที่ ๑ ร้อยละ ๓๐	ก.ค.	สพฐ./กลุ่มนโยบายและแผน	
๘	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหารราชการ ผ่านระบบ ARS	ต.ค.	สถานศึกษา	
๙	- สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ภาคเรียนที่ ๒ ร้อยละ ๗๐	ต.ค.	กลุ่มนโยบายและแผน	
๑๐	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ พ.ย. พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียน	พ.ย.	กลุ่มนโยบายและแผน	
๑๑	- สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒ - สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ภาคเรียนที่ ๒ ร้อยละ ๓๐	ธ.ค.	กลุ่มนโยบายและแผน	