โครงสร้างกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นายชัยณรงค์ แสงคำ
ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

นายสิทธิชัย สมเดช
รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

ผอ.กลุ่ม (ว่าง)

นางนิภาพัชรี์ ถานสีนาม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- รายละเอียดเงินเดือนของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำในสังกัด
- เบิก จ่ายเงินประกันสัญญา
- ดำเนินการเงินยืมราชการและลูกหนี้เงินยืมราชการ
- เบิก จ่ายค่าเช่าบ้าน

นางสาวทัศนีย์ สุทธิอัน
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

- เบิกจ่ายเงินของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด
- เบิกจ่ายเงินประกันสังคมของลูกจ้างในสังกัด
- เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล,การศึกษาบุตรของข้าราชการในสังกัด
- ทะเบียนวัสดุ,ครุภัณฑ์ของ สพป.มค.3

สิบเอกวีระพงษ์ นาทันลิ
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

- เบิกจ่ายเงินค่าเช่าอินเตอร์เน็ตรายเดือน
- เบิกจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด,บำเหน็จดำรงชีพ ,บำเหน็จค้ำประกันของข้าราชการบำนาญในสังกัด
- เก็บหลักฐานการจ่ายตรงผู้ขาย
- เบิกจ่ายกรรมการสถานศึกษา

นางชัญญา ใจอ่อน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- เบิก คชจ. เดินทางไปราชการ
- จัดทำที่ราชพัสดุ
- ทำบัญชีของหน่วยงาน
- การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีประจำเดือน
- รายงาลการปฏิบัติงานด้านบัญชีทุก 9 เดือน และ 12 เดือน

นางสาวเบญจวรรณ เทสันตะ
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

- งานธุรการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- การรับ ส่งหนังสือราชการ
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนในสังกัด
- การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
- รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ(KRS)

นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

- ทะเบียนคุมเงินงบประมาณทุกรายการ
- เบิกจ่ายเงินงบดำเนินการ งบลงทุนของโรงเรียนและ สพป.มค.3
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ E-GP

นางสาววิริยา อินทจักร
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

- การจ่ายเช็ค/โอนเงินให้แก่เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน
- ทะเบียนคุมเช็ค
- ระบบ Internet Banking
- การขอรับเงิน กบข. และกสจ.กรณีพ้นสภาพสมาชิก
- การจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

นางสาวธณัฐมน ผิวขำ
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

- การรับ-นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน,รายได้แผ่นดิน,ฝากคลังในระบบ GFMIS
- การขอรับเงินและเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการในสังกัด
- ข้อมูลหลักผู้ขาย จัดทำและเปลี่ยนแปลง
- รายเงินคงเหลือประจำวัน