



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

- (1) คุณวุฒิปริญญาตรี
- (2) อัตราว่าง 1 อัตรา
- (3) ค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

ปฏิบัติสายงานบริการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบริการอื่น ๆ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

- (8) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีสาขาการบัญชี หรือปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น

ที่ ก.ค.ศ.รับรอง

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ระหว่างวันที่ 24 - 30 กรกฎาคม 2560 ในวัน และเวลาราชการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิ ปริญญาตรี

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาตรี
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้นพร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐาน ที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- (6) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน / แฟ้มสะสมงาน
- (7) ค่าสมัคร 200 บาท

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ (2) - (6)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ส่วนข้อ (6) ให้ส่งผลงานจำนวน 2 เล่ม

4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และทางเว็บไซต์ [http:// www.mkarea.3.go.th](http://www.mkarea.3.go.th)

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และประเมินคุณลักษณะ และภาคความเหมาะสม (โดยการสัมภาษณ์)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ 5 สิงหาคม 2560	09.30 - 10.30 น	ความรู้ความสามารถทั่วไป	50	
วันที่ 5 สิงหาคม 2560	13.00 น.เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	50	
วันที่ 2-5 สิงหาคม 2560		ประเมินความเหมาะสม	50	

6.1 หลักสูตรการคัดเลือก

ภาค ก ความรู้ทั่วไป (50 คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนในเรื่องความรู้ทั่วไป

- ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ความสามารถในการคิด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้ง E - Office
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูลในระบบเครือข่าย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและเทคโนโลยีโดยทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน
- ความรู้อื่น ๆ เกี่ยวกับงานธุรการในหน้าที่ที่เหมาะสม

ภาค ข. สอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน ตามองค์ประกอบการพิจารณา แนบท้ายประกาศนี้

ภาค ค. ประเมินความเหมาะสม 50 คะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก แนบท้ายประกาศนี้

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนการสอบภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ สถานที่สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผู้สิทธิ์เข้ารับการศึกษา

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และทางเว็บไซต์ [http:// www.mkarea 3.go.th](http://www.mkarea 3.go.th)

9. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

9.1 ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

9.2 ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

9.2.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

9.2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

9.2.3 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

9.2.4 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

9.2.5 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จะทำสัญญาจ้าง ผู้ได้รับ การคัดเลือกลำดับที่ 1 ตามประกาศตำแหน่งว่างโดยให้มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ 8 สิงหาคม 2560 เวลา 09.30 - 11.00 น. หากลำดับที่ 1 ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่าน การคัดเลือกลำดับต่อไปมาจัดทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(นายประสพลุข หีบแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม 3 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม 3

ปฏิทินกำหนดการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

-
- | | | |
|--|----------------|--------------|
| 1. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ 17 | กรกฎาคม 2560 |
| 2. รับสมัคร | วันที่ 24 - 30 | กรกฎาคม 2560 |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก | วันที่ 31 | กรกฎาคม 2560 |
| 4. ดำเนินการคัดเลือก | วันที่ 5 | สิงหาคม 2560 |
| 5. ประกาศผลการคัดเลือก | ภายในวันที่ 7 | สิงหาคม 2560 |
| 6. ทำสัญญาจ้างและรายงานผลการจ้าง | วันที่ 8 | สิงหาคม 2560 |



(นายประสพสุข หีบแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 รักษาการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ภาค ก ความรู้ทั่วไป (50 คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนในเรื่องความรู้ทั่วไป

ภาค ข สอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน) กำหนดองค์ประกอบการพิจารณา 5 องค์ประกอบและคะแนน
เต็มแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|----|-------|
| (1) ประวัติส่วนตัว | 10 | คะแนน |
| (2) บุคลิกภาพ | 10 | คะแนน |
| (3) การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา | 10 | คะแนน |
| (4) เจตคติและอุดมการณ์ | 10 | คะแนน |
| (5) วิสัยทัศน์ | 10 | คะแนน |

ภาค ค ประเมินความเหมาะสม (50 คะแนน) กำหนดองค์ประกอบการพิจารณา 4 องค์ประกอบและ
คะแนนเต็มแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|---|----|-------|
| (1) อายุตัว 10 คะแนน เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ | | |
| 1.1 อายุตัว 20 - 25 ปี | 10 | คะแนน |
| 1.2 อายุตัวมากกว่า 25 - 30 ปี | 8 | คะแนน |
| 1.3 อายุตัวมากกว่า 30 - 40 ปี | 6 | คะแนน |
| 1.4 อายุตัวมากกว่า 40 ปีขึ้นไป | 4 | คะแนน |
| (2) ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา 15 คะแนน เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ | | |
| 2.1 ได้รับรางวัลระดับภาคขึ้นไป | 15 | คะแนน |
| 2.2 ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา | 13 | คะแนน |
| 2.3 ได้รับรางวัลระดับศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา | 11 | คะแนน |
| 2.4 ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน | 9 | คะแนน |
| (3) คุณวุฒิการศึกษา 10 คะแนน เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ | | |
| 3.2 จบการศึกษาระดับปริญญาโท | 10 | คะแนน |
| 3.3 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี | 9 | คะแนน |
| 3.4 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น | 8 | คะแนน |
| (4) ประสบการณ์การทำงาน 10 คะแนน เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ | | |
| 4.1 เคยทำงานธุรการในสถานศึกษา หรือใน สพป.มค. 3 | 10 | คะแนน |
| 4.2 เคยทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ | 8 | คะแนน |
| 4.3 เคยทำงานในตำแหน่งหน้าที่ฝ่ายบริการ | 6 | คะแนน |
| 4.4 ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงาน | 1 | คะแนน |
| (5) - เป็นลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียน สังกัด สพป.มค. 3 | 5 | คะแนน |
| - ไม่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียน สังกัด สพป.มค. 3 | 1 | คะแนน |

(นายประสพสุข หีบแก้ว)