

แบบฟอร์มขอรับบริการงานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับบริการ

วันที่.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

กลุ่มฯ/โรงเรียน โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการงานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงดังรายการต่อไปนี้

.....
.....
.....

อาการ/ปัญหาที่พบ

.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับบริการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้บริการ/ผู้รับแจ้ง)

(.....)

วันที่แจ้งซ่อม/...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

วันที่ดำเนินการ/...../.....

ผลของการดำเนินการ

1.ดำเนินการแล้วเสร็จ รายละเอียดการดำเนินการ/แก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

2.ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจาก

ซ่อมไม่ได้ต้องส่งไปที่บริษัทเนื่องจากอยู่ระยะประกัน (สงเคราะห์)

ซ่อมไม่ได้ต้องส่งต่อไปที่ร้านซ่อมอุปกรณ์อื่นๆ โดยเฉพาะ

ต้องซื้ออุปกรณ์มาเปลี่ยน

รายละเอียดอุปกรณ์จำนวน ชิ้น

ดำเนินการตามข้อ 2. แล้วเสร็จวันที่ /..... /.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

วันที่ / /

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจสำหรับผู้ขอรับบริการ

น้อย ☹

มาก

☺

มากที่สุด ☺

ลงชื่อ ผู้รับบริการ

วันที่ / /

*** ใช้สำหรับแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเท่านั้น ไม่ใช่คอมพิวเตอร์ส่วนตัวของท่าน ***