

แผนปฏิบัติการนิเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วงจรแห่งความสำเร็จ

Academic Successful Supervising

STAR MODEL

Individual
Supervising
Process
(Agenda)

Team
Supervising
Process

Individual
Supervising
Process
(Function)

Sharing and Reflecting Process

Turn Taking Process

The Power of Supervising to Support
Students' Quality.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้กำหนดการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อติดตามการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่โรงเรียน ให้เกิด ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการ นิเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา ในลำดับต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
สภาพทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๒ นโยบายที่และทิศทางการดำเนินงาน	
แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒	๓
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓	๔
นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓	๔
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนวิธีการดำเนินการนิเทศ	
รูปแบบและกระบวนการนิเทศ	๗
ขอบข่ายการนิเทศ	๑๒
ขั้นตอนวิธีการดำเนินการนิเทศ	๑๒
ปฏิทินการดำเนินการนิเทศ	๑๓
คณะกรรมการผู้นิเทศ ติดตาม	๑๕
โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	๑๖
กำหนดการนิเทศติดตาม	๑๘
เครื่องมือนิเทศ ติดตาม	๑๘
ส่วนที่ ๔ แนวทางขับเคลื่อนนโยบาย	
การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๙
การจัดการศึกษาปฐมวัย	๓๐
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	๓๙
การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๔๑
การอ่านออกเขียนได้	๔๒
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	๔๖
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๔๗
ภาคผนวก	
คณะผู้จัดทำ	๕๒

สภาพทั่วไป

๑. ที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม บนที่ราบสูงโคราชเป็นพื้นที่กึ่งกลางภาคอีสาน เรียกว่า สะดืออีสาน อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของจังหวัดมหาสารคาม ห่างจากตัวจังหวัดมหาสารคาม ประมาณ ๒๘ กิโลเมตร อำเภอโกสุมพิสัยมีพื้นที่จำนวน ๘๒๗.๘๗๖ ตารางกิโลเมตร

๒. อาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีพื้นที่ครอบคลุม ๔ อำเภอ ๓๔ ตำบล ๔๗๙ หมู่บ้าน มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอเชียงยืน และอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอกันทรวิชัย และอำเภอเมืองมหาสารคาม
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอบรบือ อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอบ้านแฮด และอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๓. ภูมิประเทศ

พื้นที่อำเภอโกสุมพิสัย เป็นที่ราบสูง พื้นที่เป็นคลื่น ลุ่ม ๆ ดอนๆ ไม่มีภูเขา มีแม่น้ำชีไหลผ่านแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน พื้นที่ด้านตะวันออกเฉียงเหนือ และทิศเหนือของแม่น้ำชี เป็นที่ราบลุ่ม ส่วนมากเป็นดินเหนียวปนทรายชาวบ้านเรียกว่าขาทาม พื้นที่ทิศใต้และตะวันตกเฉียงใต้ของแม่น้ำชี บริเวณใกล้แม่น้ำเป็นที่ราบลุ่ม ดินเหนียวปนทรายเรียกว่าขาทาม แต่พื้นที่ที่ไกลออกไปจากแม่น้ำชี พื้นที่ส่วนมากเป็นดินทรายแห้งแล้งชาวบ้านเรียกว่าขาโคกพื้นที่บางส่วนจะเป็นเนินสูงสลับกับที่ลุ่มเหมือนลูกคลื่น

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ปณิธาน
 ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
 วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด ให้ได้มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลสู่สถานศึกษา
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยการบริหารและจัดการศึกษา หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทยและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบบนพื้นฐานการวิจัย

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๕ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. โรงเรียนได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตรอย่างเป็นระบบ
๔. โรงเรียนใช้หลักสูตรเทียบเคียงหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
๕. โรงเรียนที่รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามของสมศ.ได้รับการรับรองคุณภาพทุกโรงเรียน

ปณิธาน

“มุ่งมั่น พัฒนาระบบการนิเทศสู่ความเป็นเลิศ”

ส่วนที่ ๒ นโยบายที่และทิศทางการดำเนินงาน

๑. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยกำหนดสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

พันธกิจ

- ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
- เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
- พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาการศึกษา

- คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาประเทศในอนาคต
- กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
- มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- คนไทยได้รับโอกาสในเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพ และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก

- ผลคะแนนสอบ PISA ในแต่ละวิชา
- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการทดสอบระดับชาติ
- ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม
- ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีความเป็นพลเมืองและพลโลก
- สัดส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษาต่อสายสามัญ
- จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยอายุ ๑๕ - ๕๙ ปี
- ร้อยละของกำลังแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- ร้อยละของนักเรียนต่อประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อายุ ๑๕-๑๗ ปี
- สัดส่วนผู้เรียนในสถานศึกษาทุกระดับของรัฐต่อเอกชน
- จำนวนภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด/พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

๔. ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงประกาศนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อสู่ “ปีแห่งการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีแห่งการพัฒนาคุณภาพนักเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาและเด็กปฐมวัย” ดังต่อไปนี้

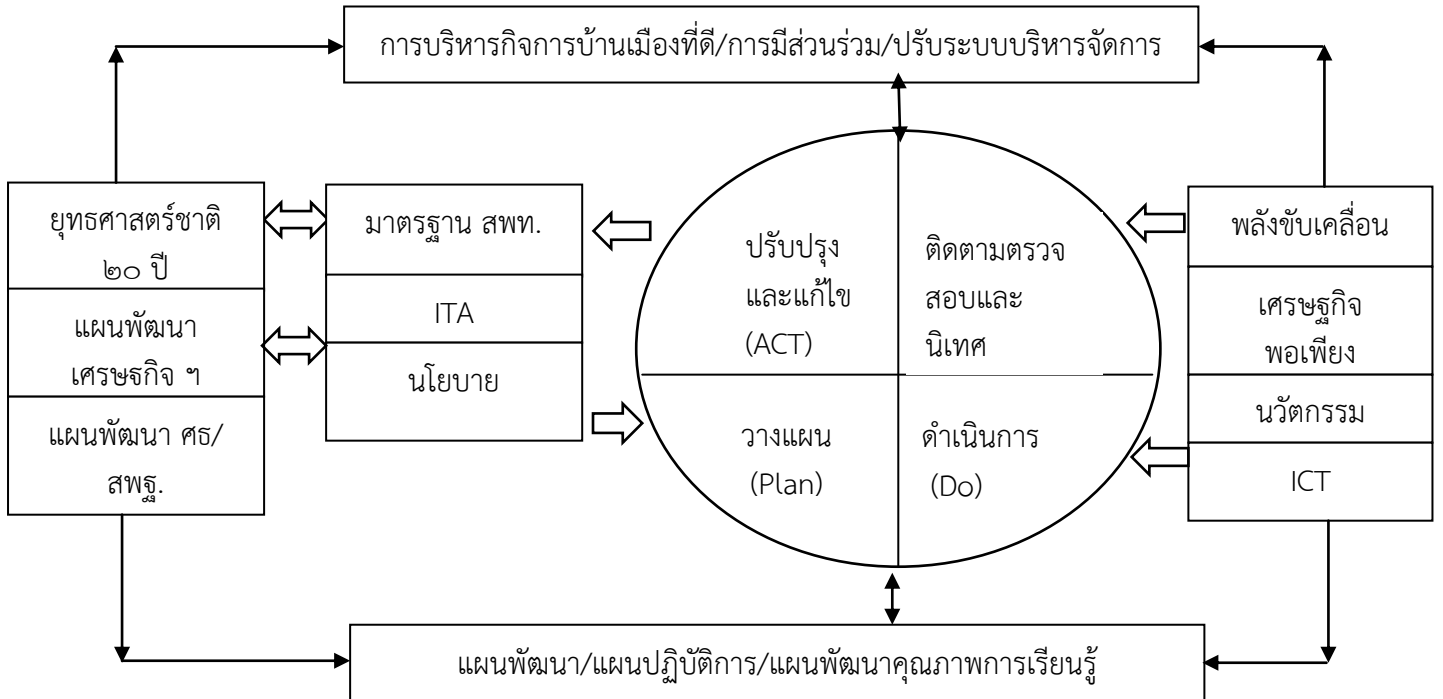
๑. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. การจัดการศึกษาปฐมวัย
๓. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๔. การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์
๕. การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพ
๖. การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก
๗. การอ่านออกเขียนได้
๘. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา
๙. การพัฒนาครูทั้งระบบ
๑๐. การพัฒนานักเรียนและเยาวชนผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
๑๑. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๑๒. พัฒนาคุณภาพนักเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓. นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๑. **วิสัยทัศน์** : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และโรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อประโยชน์สุขของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและความมั่นคงของประชาชน และประเทศชาติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. กรอบแนวคิดการพัฒนา

ใช้โมเดลการพัฒนาแบบการพัฒนามาตรฐานแบบบูรณาการ (Integration Standard Development Model : ISD Model)



๓. แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการมีส่วนร่วม และปรับระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือนักบริหารโรงเรียน คณาจารย์ห้องเรียน ศึกษานิเทศก์ร่วมคิดร่วมทำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตามภารกิจ ระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

๓.๒ จัดระบบประกันคุณภาพภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรและคุณภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

๓.๔ เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๕ จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาของภาคการศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี เป็นเป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

๓.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติโดยอาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนผลการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

๓.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ ของครู

๓.๘ นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๓.๙ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินการตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุง แก้ไข (Act) มาใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารและการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับ กลุ่ม ระดับงาน และระดับโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

๓.๑๐ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุกระดับทั้ง ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และ ระดับโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑๑ ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ หลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัดการศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

๔. เป้าหมายความสำเร็จ

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี โดย

๔.๑.๑ มีคะแนนการประเมินมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา โดยรวมไม่ต่ำกว่าระดับ ดีเยี่ยม

๔.๑.๒ มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภาครัฐ โดยรวมไม่ต่ำกว่าระดับสูงมาก

๔.๒ โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

๔.๒.๑ มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยรวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

๔.๒.๒ มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT โดยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๓ ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

๔.๓.๑ มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๔.๓.๒ นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๔.๔ ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการ การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๔.๕ ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนวิธีการดำเนินการนิเทศ

๑. รูปแบบและกระบวนการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันกำหนด รูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้รูปแบบการนิเทศแบบ ดังนี้

รูปแบบการนิเทศ

๑. STARS

S : Smart Supervisors

T : Teamwork Technique

A : Academic Cooperative Development Supervision

R : Reflective Supervising

S : Shared Valuable Practicing

S : Smart Supervisors ศึกษานิเทศก์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้มีประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานมากที่สุด

T : Teamwork Technique การปฏิบัติงานนิเทศโดยแบ่งคณะนิเทศเป็นทีมๆละ ๓-๔ คน โดยยึดหลักการทำงานที่เป็นกระบวนการกลุ่ม สร้างความเข้มแข็งในการนิเทศ

A : Academic Cooperative Development Supervision การนิเทศแบบร่วมพัฒนา คือ ปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครู ในกระบวนการนิเทศ การศึกษาที่มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการนิเทศการสอน เป็นปัจจัยหลัก บนพื้นฐานของสัมพันธภาพแห่งการร่วมคิด ร่วมทำ พึ่งพา ช่วยเหลือ ยอมรับซึ่งกันและกัน ให้เกียรติและจริงใจต่อกันระหว่างผู้นิเทศ ผู้สอนและคู่สัญญา เพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะวิชาชีพ อันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมีรูปแบบและกระบวนการนิเทศแบบร่วมพัฒนา

ขั้นที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน (Planning) เป็นขั้นตอนที่ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่ายจะประชุมหารือกันถึงปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นปัญหาสำคัญเร่งด่วน ควรแก้ไขก่อน และหรือนโยบายในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนโดยจะระดมสมองหาความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ในเรื่องที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งร่วมกันวางแผนและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศ ซึ่งอาจจะดำเนินการในลักษณะของงานหรือโครงการนิเทศเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนการสอน

ขั้นที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน (Informing) เป็นขั้นตอนของการทำความเข้าใจกระบวนการนิเทศทั้งระบบ และวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นของการนิเทศ เพื่อให้ผู้ดำเนินงานมีความรู้ความเข้าใจ ในทักษะ และมีเทคนิคในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพขั้นตอนนี้ นอกจากจะเป็นการช่วยให้ผู้ดำเนินงานสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานให้แก่ผู้ดำเนินงานอีกด้วย

ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงานตามแผน (Doing) เมื่อผู้ดำเนินงานได้ผ่านขั้นตอนการวางแผนและขั้นตอนการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานไปแล้ว การปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนของผู้ให้การนิเทศ ผู้รับการนิเทศ และผู้สนับสนุนการนิเทศก็จะดำเนินไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่ได้ตกลงร่วมกันและกำหนดไว้ในแผน โดยจะได้รับความช่วยเหลือและ

ร่วมมือจากผู้นิเทศภายนอก เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้ร่วมนิเทศ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน และเครือข่ายจากหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้นิเทศภายในโรงเรียนเช่น หัวหน้ากลุ่มสาระ คู่อำนวยการ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation) การประเมินผลการ

ปฏิบัติงานหรือโครงการนิเทศ ควรดำเนินการประเมินทั้งระบบ เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพของโครงการ จึงควรประเมินสิ่งต่างๆ ตามลำดับของความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ ผลผลิตที่ได้จากการนิเทศ (Output) คือ สัมฤทธิ์ผลการเรียนของผู้เรียน และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับการนิเทศตามเป้าหมายของการนิเทศนั้น ได้แก่ ผลที่เกิดขึ้นจากการนิเทศ (ระดับความสามารถในการทำงานของผู้รับการนิเทศ การเพิ่มจำนวนของบุคลากรที่มีคุณภาพภายในหน่วยงาน ความตั้งใจในการทำงานของบุคลากร และความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน) และผลที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการนิเทศ (เจตคติของผู้รับการนิเทศที่มีต่องานและต่อผู้ร่วมงาน ระดับความพึงพอใจในการทำงาน ความผูกพันของผู้รับการนิเทศที่มีต่อเป้าหมายในการทำงาน ระดับของจุดมุ่งหมายที่จัดตั้งขึ้น ระดับความร่วมมือร่วมใจที่มีต่อกลุ่มทำงาน ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในตนเอง เพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา และความรู้สึกของผู้รับการนิเทศที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

๔.๒ กระบวนการดำเนินงาน (Process) คือ ความเหมาะสมของขั้นตอนในการทำงาน ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศและบรรยากาศในการทำงาน

๔.๓ ปัจจัยป้อนเข้า (Input) คือ การลงทุนในด้านทรัพยากรมนุษย์ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการนิเทศ เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ งบประมาณการเงิน รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

ขั้นที่ ๕ การเผยแพร่ขยายผล (Diffusing) ในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนการขยายเครือข่ายการดำเนินงานนิเทศ โดยใช้เทคนิคการขยายความคิด ให้เกิดความเชื่อถือ ศรัทธา แล้วจึงใช้เทคนิคการเชิญชวนให้เข้ามามีส่วนร่วมที่ละน้อย ในฐานะเพื่อนร่วมอาชีพหรืออุดมการณ์ จนเกิดความพร้อมที่จะเข้าร่วมดำเนินการด้วยอย่างเต็มตัว ในฐานะ "ครูปฏิบัติการ" หรือ ในฐานะ "คู่อำนวยการ" และเมื่อดำเนินการงานได้ผลดี มีเครือข่ายแนวร่วมเพิ่มมากขึ้น ครูปฏิบัติการก็จะได้ปรับเปลี่ยนบทบาทขึ้นเป็นผู้นิเทศเครือข่ายผู้ปฏิบัติการรุ่นต่อไป ซึ่งนับว่าเป็นการให้แรงเสริมแก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือเรียกว่าใช้เทคนิค "การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์" นับว่าเป็นกลวิธีการเผยแพร่และขยายผลที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นความพร้อมหรือความสมัครใจของครูเป็นหลัก ขั้นเสริมการร่วมใจและการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (Cooperating-C Reinforcing-R) นับว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ผลการดำเนินงานได้ทั้งคน งานและจิตใจที่ผูกพันอยู่กับงาน

R : Reflective Supervising กระบวนการสะท้อนผลการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศเพื่อให้โรงเรียนสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

S : Shared Valuable Practicing กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ที่เป็นแบบอย่างในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

กระบวนการนิเทศ

๒. PIDRE

สำหรับกระบวนการนิเทศการศึกษาแบบ PIDRE มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ ๑ วางแผนการนิเทศ (Planning-P)

ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน (Informing-I)

ขั้นที่ ๓ ลงมือปฏิบัติงาน (Doing-D)

ขั้นที่ ๔ สร้างเสริมกำลังใจ (Reinforcing-R)

ขั้นที่ ๕ ประเมินการนิเทศ (Evaluating-E)

จากรูปแบบกระบวนการนิเทศที่เสนอมานี้ แสดงให้เห็นว่าการนิเทศจะประสบผลสำเร็จได้ จำเป็นจะต้องดำเนินการอย่างเป็น ขั้นตอนและต่อเนื่องกันดังนี้คือ

ขั้นที่ ๑ วางแผนการนิเทศ (Planning-P) เป็น ขั้นที่ผู้บริหารผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศจะทำการประชุมปรึกษาหารือเพื่อ ให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย

ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำ (Informing-I) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินงานว่าจะต้องอาศัย ความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร และจะทำการอย่างไรจึงจะทำให้ได้ผลงานออกมาอย่างมีคุณภาพ ขั้นนี้จำเป็นทุกครั้งสำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็น เรื่องใดก็ตาม และก็มีมีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่ยังไม่ได้ผล หรือได้ผลไม่ถึงขั้นที่พอใจซึ่งจำเป็นจะต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงาน (Doing -D) ประกอบด้วยงานใน ๓ ลักษณะคือ

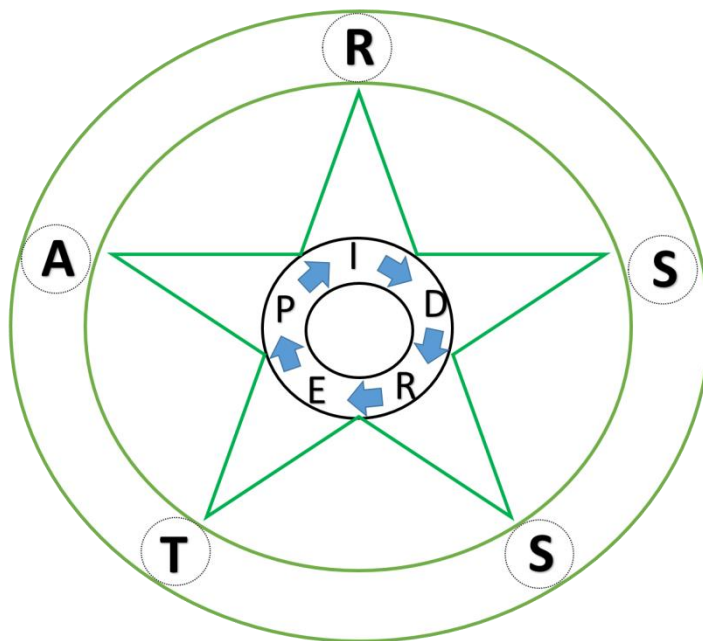
๓.๑ การปฏิบัติงานของผู้รับนิเทศเป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงานตาม ความรู้ความสามารถที่ได้รับมาจากดำเนินการในขั้นที่ ๒

๓.๒ การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ ขั้นนี้ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศและควบคุมคุณภาพให้งานสำเร็จออกมาทันตาม กำหนดเวลาและมีคุณภาพสูง

๓.๓ การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารก็จะให้บริการสนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

ขั้นที่ ๔ การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing-R) ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริมกำลังใจของผู้บริหารเพื่อให้ผู้รับการนิเทศมี ความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานขั้นนี้อาจจะดำเนินการไปพร้อม ๆ กันกับผู้ที่รับการนิเทศกำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงไป แล้วก็ได้

ขั้นที่ ๕ ประเมินผลผลิตของการดำเนินงาน (Evaluating-E) เป็นขั้นที่ผู้นิเทศทำการประเมินผลการดำเนินการซึ่งผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศหากพบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผลก็สมควรจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขอาจจะทำได้โดยการให้ความรู้ในสิ่งที่ทำใหม่อีกครั้ง หนึ่งสำหรับกรณีที่ผลงาน ออกมายังไม่ถึงขั้นที่พอใจ หรือดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานทั้งหมดสำหรับกรณีการดำเนินงานเป็นไปไม่ ได้ผลและ ถ้าหากการประเมินผลได้พบว่าประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งไว้หากจะดำเนินการ นิเทศต่อไปก็สามารถทำได้โดยไม่ต้องให้ความรู้ในเรื่องนั้นอีก



รูปแบบการนิเทศ “STARS”

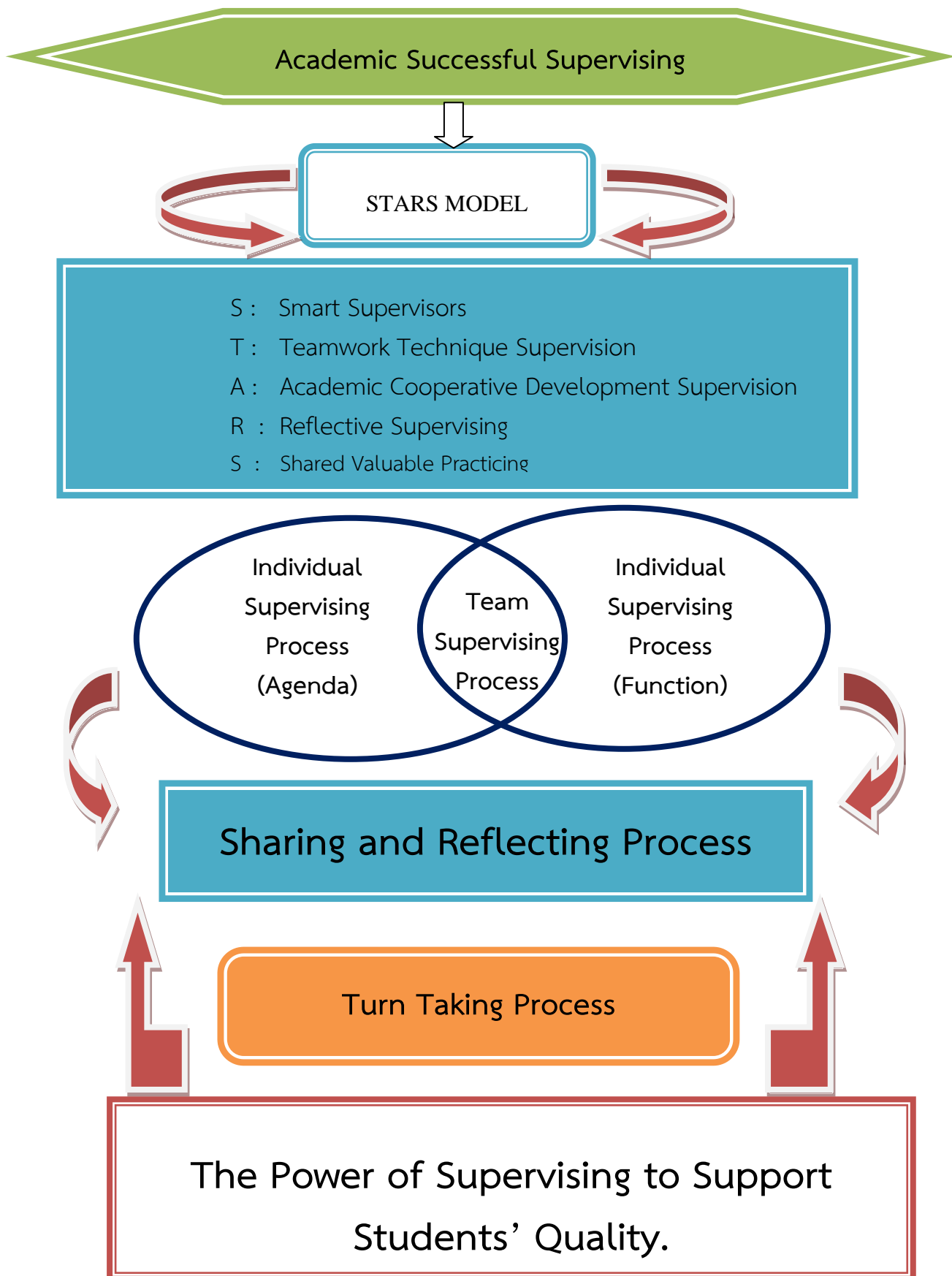
แนวทางการนิเทศ

การปฏิบัติหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีกระบวนการดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่การนิเทศแบบกลุ่ม (Team Supervising Process) โดยการแบ่งศึกษานิเทศก์ออกเป็น ๕ สาย ๆ ละ ๓ คน

๒. การปฏิบัติหน้าที่การนิเทศแบบเดี่ยว (Individual Supervising Process (Agenda) (Individual Supervising Process (Function) โดยศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อดำเนินการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง (ตามประเด็นและปฏิทินที่กำหนด) คณะศึกษานิเทศก์จะทำการสรุปประเด็นที่ค้นพบ และร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนิเทศ (Sharing and Reflecting Process) เพื่อหาแนวทางพัฒนาและทำการนิเทศในระยะต่อไป โดยในการนิเทศ ตามกรอบภาระงาน ในครั้งต่อไปจะทำการเปลี่ยนคณะศึกษานิเทศก์ ให้มีโอกาสในการทำงานร่วมกันมากที่สุด โดยใช้กระบวนการ (Turn Taking Process) เพื่อให้ศึกษานิเทศก์ทุกท่านมีโอกาสได้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน เพื่อส่งเสริมกระบวนการนิเทศ ติดตามให้มีประสิทธิภาพ ในอันที่จะส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพของผู้เรียนทุกระดับชั้น (The Power of Supervising to Support Students' Quality).

วงจรแห่งความสำเร็จ



๒. ขอบข่ายการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดขอบข่ายการนิเทศติดตาม โดยยึดแนวทาง ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งมี ๑๕ นโยบาย และ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

จำนวน ๑๒ นโยบาย คือ

๑. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. การจัดการศึกษาปฐมวัย
๓. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๔. การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์
๕. การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพ
๖. การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก
๗. การอ่านออกเขียนได้
๘. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา
๙. การพัฒนาครูทั้งระบบ
๑๐. การพัฒนานักเรียนและเยาวชนผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
๑๑. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๑๒. พัฒนาคุณภาพนักเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการนิเทศ

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กำหนดวัตถุประสงค์ของการนิเทศ ประเด็นการนิเทศ เป้าหมาย กิจกรรมและปฏิทินการนิเทศ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ตามนโยบาย จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓

๒. ขอบข่าย

๑. การใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. การจัดการศึกษาปฐมวัย
๓. การอ่านออกเขียนได้ และการส่งเสริมการรักการอ่าน

๔. การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์
๕. การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา
๗. การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV / DLIT)
๘. การจัดการศึกษาเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๙. การดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นของสพฐ. และสพป.มหาสารคาม เขต ๓

๔. ปฏิทินการดำเนินการนิเทศ

เดือน	เป้าหมาย	เรื่อง / กิจกรรม		ผู้นิเทศติดตาม
		ที่	เรื่อง / กิจกรรม	
ตุลาคม ๒๕๖๑	ตัวแทนระดับศูนย์ คุณภาพฯ	๑	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขต พื้นที่การศึกษา	คณะศึกษานิเทศก์
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	โรงเรียนตัวแทน ๗๔ โรงเรียน	๑	การเตรียมความพร้อมแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	คณะศึกษานิเทศก์
ธันวาคม ๒๕๖๑	โรงเรียนตัวแทน ๗๔ โรงเรียน	๑	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	คณะศึกษานิเทศก์
	ศูนย์คุณภาพ การศึกษา ละ ๖ โรงเรียน	๒	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
		๓	การจัดการศึกษาปฐมวัย	
		๔	การอ่านออกเขียนได้	
มกราคม ๒๕๖๒	ศูนย์คุณภาพ การศึกษา ละ ๖ โรงเรียน	๕	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	คณะศึกษานิเทศก์
		๑	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
		๒	การจัดการศึกษาปฐมวัย	
		๓	การอ่านออกเขียนได้	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ศูนย์คุณภาพ การศึกษา ละ ๖ โรงเรียน	๔	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	คณะศึกษานิเทศก์
		๑	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
		๒	การจัดการศึกษาปฐมวัย	
		๓	การอ่านออกเขียนได้	
มีนาคม ๒๕๖๒	ศูนย์คุณภาพ การศึกษา ละ ๖ โรงเรียน	๔	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	คณะศึกษานิเทศก์
		๑	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมใน สถานศึกษา	
		๒	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
เมษายน ๒๕๖๒		๑	สรุปผลการนิเทศติดตาม ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๑	คณะศึกษานิเทศก์ / กลุ่มงานนิเทศ ติดตามฯ

พฤษภาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนในสังกัด	๑	การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ศึกษานิเทศก์ ประจำศูนย์ฯ
		๒	การจัดการศึกษาปฐมวัย	
		๓	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงเรียนในสังกัด	๑	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ศึกษานิเทศก์ ประจำศูนย์ฯ
		๒	การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	
		๓	การใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	
		๔	การจัดการเรียนรู้ STEM ศึกษา	
		๕	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	
		๖	การวัดและประเมินผลการศึกษา	
		๗	การจัดการเรียนรวม	
กรกฎาคม ๒๕๖๒	โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย	๑	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	คณะศึกษานิเทศก์
		๒	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	
		๓	การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	
		๔	การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาอย่างยั่งยืน	
สิงหาคม ๒๕๖๒	โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย	๑	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	คณะศึกษานิเทศก์
		๒	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
		๓	ค่านิยม ๑๒ ประการ	
	โรงเรียนในศูนย์ คุณภาพฯ	๔	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับศูนย์ คุณภาพการจัดการศึกษา	
กันยายน ๒๕๖๒	ตัวแทนระดับศูนย์ คุณภาพฯ	๑	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขต พื้นที่การศึกษา	คณะศึกษานิเทศก์ / กลุ่มงานนิเทศ ติดตามฯ
	โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย	๒	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
		๓	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
		๔	สรุปผลการนิเทศติดตาม ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๒	

๕. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม

กรรมการชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นายชัยณรงค์ แสงคำ
๒. นายสิทธิชัย สมเดช
๓. นายสง่า โทผางษ์

มีหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

กรรมการชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง
๒. นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง
๓. นายสุพัฒน์ สิมมะลิ

มีหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาชื่นชม ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาโกสัมพี และศูนย์พัฒนาคุณภาพศึกษานาโพธิ์หนองแวง

กรรมการชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. นายไชยยา อะการะวัง
๒. นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ
๓. นายรุ่งเรือง พันพละ

มีหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเขว้าไร่ดอนกลาง ศูนย์พัฒนาคุณภาพแพงงามบอนสวรรค์ และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเชียงยืนเสือเผ่า

กรรมการชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นางสุมาลี มาลาหอม
๒. นายจเด็จ ทัตวงษา
๓. นางวิไลพร บุตรภักดี

มีหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเหล่าหนองเหล็ก ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสร้อยดอกหมาก และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาวังมัจฉา

กรรมการชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร
๒. นายพนม ศิรินามมนตรี
๓. นางวัฒนิกา วิชิต

มีหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาหนองโพนเงิน ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาลำน้ำชี และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษากู่ทอง

๖. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

โรงเรียนที่รับการนิเทศติดตาม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑			
ศูนย์ฯ โกสัมพี		ศูนย์ฯ เหล่าหนองเหล็ก	
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	บ้านแก้งชิงแคง	๑	บ้านเขวา
๒	บ้านเลิงบัว	๒	บ้านยางสินไชย หนองหาด
๓	บ้านหนองหอย	๓	บ้านหมากมายโพธิ์ทอง
๔	บ้านเลิงใต้	๔	บ้านโนนสะอาดหนองหญ้าฆ่าโคกสี
๕	บ้านสังข์ทอง	๕	บ้านนาล้อมโคกสว่าง
๖	บ้านหัวขัว	๖	บ้านโนนสูงวังขอนจิก
ศูนย์ฯ เขวาไร่ตอนกลาง		ศูนย์ฯ แพงงามบอนสวรรค์	
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	หินแห่เสริมศิลป์	๑	บ้านดอนจำปา
๒	บ้านวังยาววิทยายน	๒	บ้านโนนสัง
๓	บ้านโนนราชินีโคกล่าม	๓	โนนเมืองสองคอน
๔	บ้านโคกกลาง	๔	บ้านแพงหนองเหนือ
๕	บ้านวังโพน	๕	บ้านท่าเตื่อ
๖	บ้านหนองเขื่อน	๖	บ้านหนองกุงศาลาน้ำเที่ยงวิทยากร
ศูนย์ฯ วังมัจฉา		ศูนย์ฯ ลำน้ำชี	
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	บ้านแห่งบริหารวิทย์	๑	บ้านหนองปลาเชิง
๒	บ้านโนนนกหอ	๒	บ้านโนนเมืองประชาสรรค์
๓	บ้านโนนคัตเค้าคุยกอก	๓	บ้านคุยเชือก
๔	บ้านผักหนอง	๔	บ้านกอกหนองฝือ
๕	บ้านยางใหญ่	๕	บ้านคุยแพง
๖	บ้านป่าเป่า	๖	บ้านหนองบัวเรียน

โรงเรียนที่รับการนิเทศติดตาม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑			
ศูนย์ฯ หนองโพนเงิน		ศูนย์ฯ เชียงยืนเสือเต่า	
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	บ้านผำ	๑	บ้านเชียงยืน
๒	บ้านหนองซอน	๒	บ้านเสือเต่าหนองเรือวิทยา
๓	บ้านโพน	๓	บ้านจานโนนสูง
๔	บ้านชีหนองจิก	๔	บ้านหนองแวง
๕	บ้านสะอาดดอนเงิน	๕	บ้านเชิงมิตรภาพที่ ๑๓๙
๖	จินดาอารมณ์	๖	บ้านโคกข่า
ศูนย์ฯ กู่ทอง		ศูนย์ฯ ชื่นชม	
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	บ้านทัพม้าดอนหันแวงวิทยา	๑	บ้านส้มกบ
๒	บ้านโจดบัวบาน	๒	อนุบาลชื่นชม
๓	บ้านหนองเต็น	๓	ชุมชนบ้านกุดปลาตุก
๔	บ้านหนองซาด	๔	บ้านหนองนาไร่เดียว
๕	บ้านแบก (แบกสมบูรณวิทย์)	๕	กระบกวิทยาการ
๖	บ้านเมืองเพ็ง	๖	ดอนสวรรค์หนองกุงใต้วิทยา
ศูนย์ฯ นาโพธิ์หนองแวง		ศูนย์ฯ สร้อยดอกหมาก	
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	บ้านศรีอรุณ	๑	บ้านโสกกาว
๒	บ้านไพศาล (ถ้อยอุทิศ)	๒	บ้านหนองบอน
๓	บ้านโนนสะอาด	๓	บ้านสำโรง
๔	บ้านหนองแหน	๔	บ้านกุดเม็ก
๕	บ้านหัวนาค้า	๕	บ้านบ่อแกบ่อทอง
๖	บ้านหนองโดน	๖	บ้านหนองคลองหัวขัว

๗. กำหนดการนิเทศติดตาม

ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๘. เครื่องมือนิเทศ ติดตาม

๑. แบบนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน

๓. แบบนิเทศการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อความล้มเหลว
ทางการเรียน

๔. แบบนิเทศ ติดตาม การเรียนรู้แบบ stem ศึกษา

๕. แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

๖. แบบนิเทศ ติดตาม กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๗. แบบนิเทศ ติดตาม การอ่านออกเขียนได้ และการส่งเสริมการรักการอ่าน

๘. แบบนิเทศ ติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา

๙. แบบนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาปฐมวัย

๑๐. แบบนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนภาษาอังกฤษ

๘. งบประมาณที่ใช้

จากโครงการนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๔

แนวทางขับเคลื่อนตามนโยบาย

๑. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แนวทางการยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (NT/O-NET)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๑. หลักการเหตุผล/ความสำคัญ

ตามแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดเป้าหมายหลัก : ด้านคุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้นคนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต ตัวชี้วัด : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการทดสอบระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของปีที่ผ่านมา(กำหนดเท่ากันทุกปี)

ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติให้มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๕๐ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติ (ผลทดสอบ PISA) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

จากการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ พบว่าผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET) ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเนื่องจากมีผลการทดสอบในภาพรวมต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่านักเรียนยังไม่มีความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะตามมาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จเพื่อให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาโดยกำหนดให้มีคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ กลุ่มสูงจำนวน ๓๐ โรงเรียน

๒.๒ เพื่อนำรูปแบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ กลุ่มสูงจำนวน ๓๐ โรงเรียน ไปใช้ในการนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในกลุ่มต่ำจำนวน ๓๐ โรงเรียนสุดท้าย

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนต่อการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยการมีส่วนร่วมด้วยกระบวนการควบคุมคุณภาพงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีรูปแบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET)

๓.๒ โรงเรียนในสังกัดที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในกลุ่มต่ำจำนวน ๓๐ โรงเรียนสุดท้าย มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนต่อการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

๔. ขอบเขตของการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔.๑ ด้านเนื้อหา ประกอบด้วย

๑) การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒) การนิเทศ กำกับ ติดตาม การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓) ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนต่อการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

๔.๒ ด้านประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

๑) ประชากร

ผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และ ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๒) กลุ่มตัวอย่าง

๒.๑) ผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในกลุ่มต่ำจำนวน ๓๐ โรงเรียนสุดท้าย จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ คน

๒.๒) ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และ ม.๓ ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในกลุ่มต่ำจำนวน ๓๐ โรงเรียนสุดท้าย จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT/O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกคน

๒.๓) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และ ม.๓ ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในกลุ่มต่ำจำนวน ๓๐ โรงเรียนสุดท้าย จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (NT/O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกคน

๔.๓ ด้านระยะเวลา

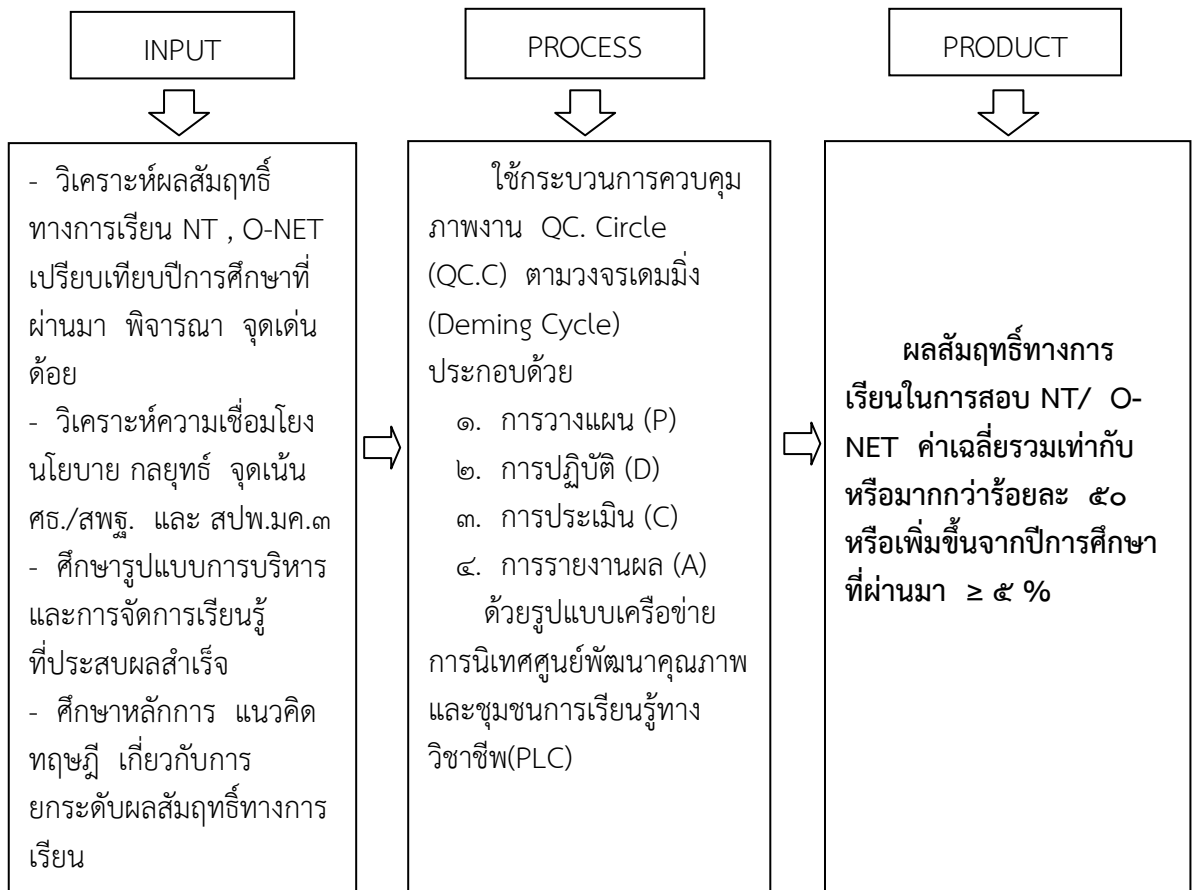
แบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระยะที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

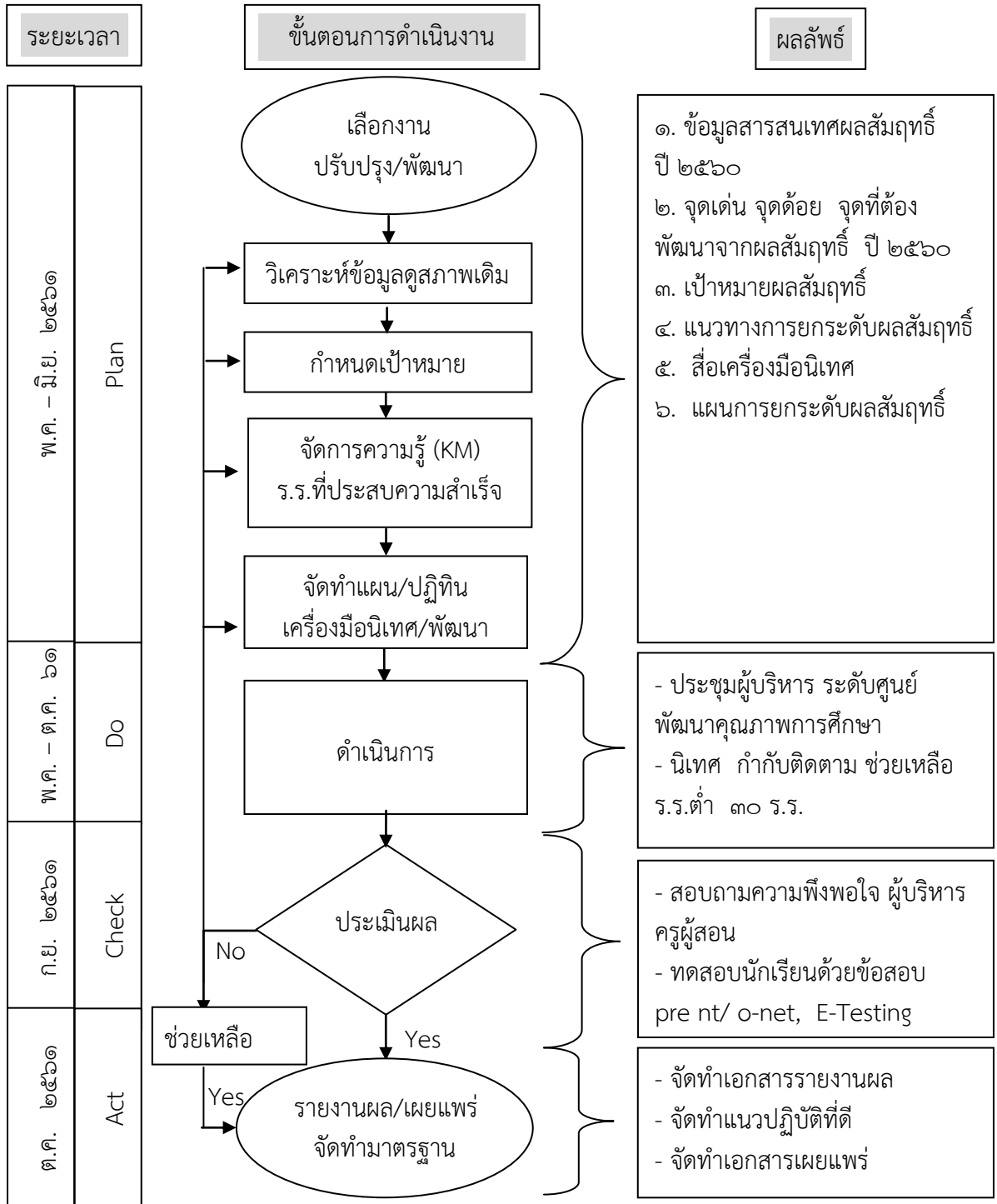
๕. กรอบแนวคิดในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้กำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ดังแผนภาพ ต่อไปนี้



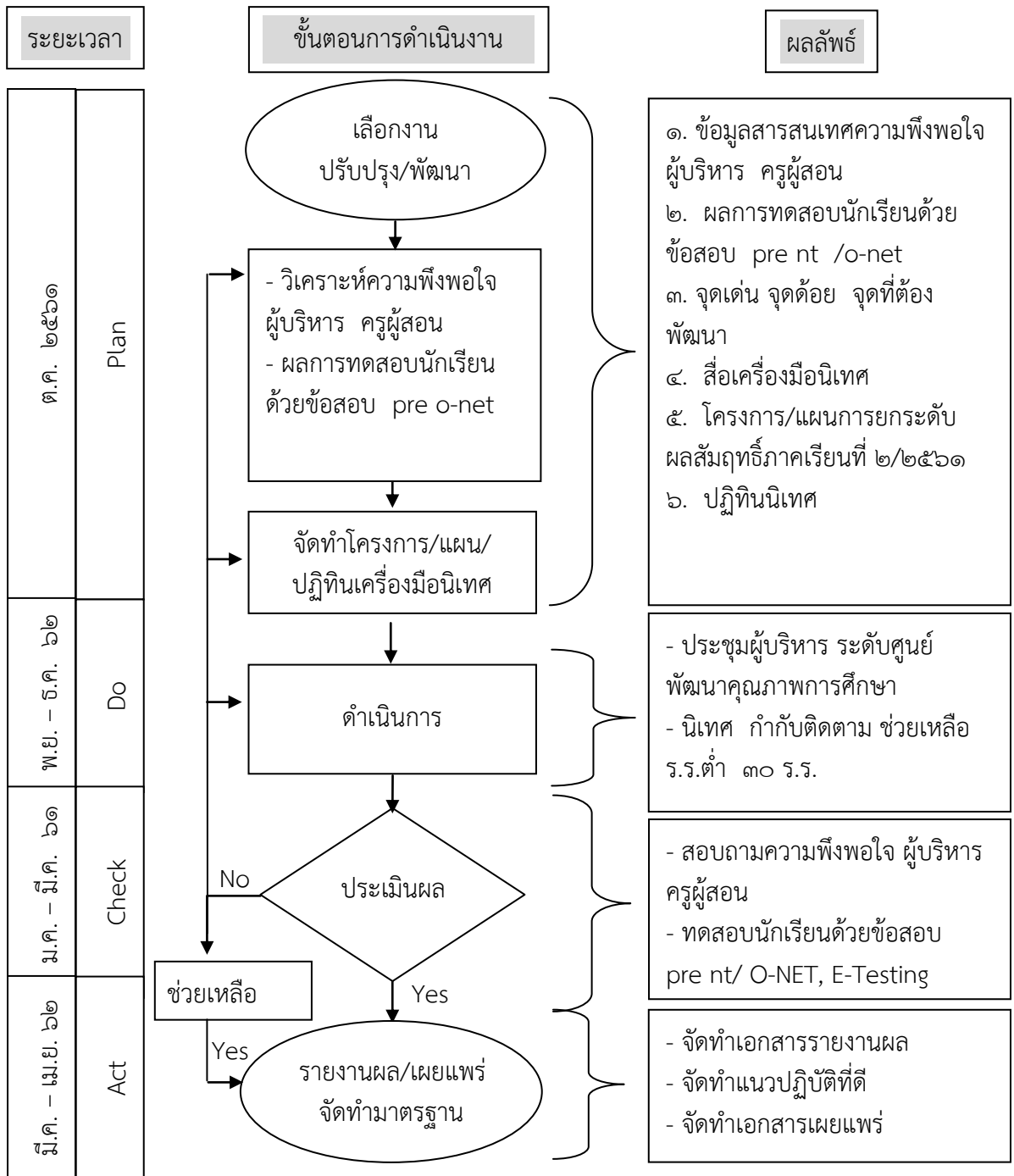
วิธีดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และ ม.๓ ทั้ง ๒ ระยะ ดังแผนภาพต่อไปนี้
 ระยะที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑ พ.ค. - ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑)



แผนภาพที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และ ม.๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระยะที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒)



แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รายละเอียดการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และ ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระยะที่ ๑ และ ๒
แสดงดังตารางที่ ๑ และ ๒

ตารางที่ ๑ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และ ม.๓ ระยะที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑ พ.ค. - ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
Plan	<p><u>ขั้นวางแผน</u></p> <p>๑. วิเคราะห์ข้อมูลผลการทดสอบปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>๒. กำหนดเป้าหมาย</p> <p>๓. จัดการความรู้ (KM) ร.ร.ที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>๔. จัดทำแผน/ปฏิทิน</p> <p>๕. จัดทำเครื่องมือ</p>	<p>๑. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ ปี ๒๕๖๐</p> <p>๒. เพื่อวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ปี ๒๕๖๐</p> <p>๔. เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์</p> <p>๕. เพื่อจัดทำแนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์</p> <p>๖. เพื่อจัดทำสื่อเครื่องมือการยกระดับผลสัมฤทธิ์</p> <p>๗. เพื่อจัดทำแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๑. ข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ ปี ๒๕๖๐</p> <p>๒. จุดเด่น จุดด้อย จุดที่ต้องพัฒนาจากผลสัมฤทธิ์ ปี ๒๕๖๐</p> <p>๔. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์</p> <p>๕. แนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์</p> <p>๖. สื่อเครื่องมือนิเทศ</p> <p>๗. แผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์</p>	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๑	<p>๑. แบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์</p> <p>๓. แบบบันทึกผลการจัดการความรู้</p> <p>๗. แบบสอบถาม</p> <p>๘. แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล</p> <p>๙. ระบบ E-Testing</p>	<p>๑. ผอ.สพป.</p> <p>๒. รอง ผอ.สพป.</p> <p>๓. ศึกษาพิเศษ</p> <p>๔. คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>เพิ่มเติมจาก ร.ร.</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
Do	<u>ขั้นตอนการ</u> ๑. ประชุมผู้บริหาร ระดับศูนย์ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. นิเทศ กำกับติดตาม ให้ ความช่วยเหลือ ร.ร.มีผลสัมฤทธิ์ ต่ำ ๓๐ ร.ร.สุดท้าย	๑. เพื่อประชุมผู้บริหาร ระดับ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. เพื่อนิเทศ กำกับติดตาม ให้ ความช่วยเหลือ ร.ร.มีผลสัมฤทธิ์ ต่ำ ๓๐ ร.ร.สุดท้าย	๑. ผู้บริหารโรงเรียนทุกคน ๒. ร.ร.มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ๓๐ ร.ร.สุดท้าย ๓. ขยายผลสู่ ร.ร.ทุกโรง	พ.ย. – ม.ค. ๖๒	๑. แบบบันทึกข้อมูล สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ ๒. แบบวิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ ๓. แบบบันทึกผลการ จัดการความรู้ ๗. แบบสอบถาม ๘. แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๑. ผอ.สพป. ๒. รอง ผอ.สพป. ๓. ศึกษาพิเศษ
Check	<u>ประเมินผล</u> - สอบถามความพึงพอใจ ผู้บริหาร ครูผู้สอน - ทดสอบนักเรียนด้วยข้อสอบ pre o-net	๑. เพื่อสอบถามความพึงพอใจ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ๒. เพื่อทดสอบนักเรียนด้วย ข้อสอบ pre o-net ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	๑. ผู้บริหาร ครูผู้สอน ๒. นักเรียนด้วยข้อสอบ pre o-net ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๑	ม.ค. – มี.ค. ๖๑	๑. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ๒. ระบบ E-Testing ๓. แบบทดสอบ pre o-net ภาคเรียนที่ ๑	๑. ผอ.สพป. ๒. รอง ผอ.สพป. ๓. ศึกษาพิเศษ
Action	<u>ขั้นสรุปรายงานและแก้ไขปรับปรุง</u> ๑. รายงานผล ๒. เผยแพร่ ๓. จัดทำมาตรฐาน ๔. แก้ไขปรับปรุง	<u>เพื่อดำเนินการ</u> ๑. รายงานผล ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ๓. จัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. นำไปใช้แก้ไขปรับปรุงใน ประเด็นที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๑. รายงานผล ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ๓. จัดทำมาตรฐาน ปฏิบัติงาน ๔. ประเด็นที่ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ได้รับการแก้ไข ปรับปรุง	ต.ค. ๒๕๖๑	๑. แบบสอบถาม ๒. ผลการทดสอบ pre o-net ๓. แบบสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน	๑. ผอ.สพป. ๒. รอง ผอ.สพป. ๓. ศึกษาพิเศษ

ตารางที่ ๒ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และ ม.๓ ระยะที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
Plan	<u>ขั้นวางแผน</u> ๑. วิเคราะห์ข้อมูลผลการทดสอบ Pre O-Net ๒. เปรียบเทียบเป้าหมาย ๓. ปรับแผน/ปฏิทิน ๔. จัดทำเครื่องมือ	๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการทดสอบ Pre O-NET ภาคเรียนที่ ๑ ๒. เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ๓. เพื่อปรับแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๔. เพื่อจัดทำสื่อเครื่องมือ	๑. ผลการทดสอบ Pre O-NET ภาคเรียนที่ ๑ ๒. ผลการเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ๓. แผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ภาคเรียนที่ ๒ ๔. สื่อเครื่องมือ	ต.ค. ๒๕๖๑	๑. แบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ ๒. แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ๓. แบบสอบถาม ๔. แบบนิเทศ	๑. ผอ.สพป. ๒. รอง ผอ.สพป. ๓. ศึกษานิเทศก์ ๔. คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มเติมจาก ร.ร.
Do	<u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชุมผู้บริหาร ระดับศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. นิเทศ กำกับติดตาม ให้ความช่วยเหลือ ร.ร.มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ๓๐ ร.ร.สุดท้าย รอบที่ ๒	๑. เพื่อประชุมผู้บริหาร ระดับศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. เพื่อนิเทศ กำกับติดตาม ให้ความช่วยเหลือ ร.ร.มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ๓๐ ร.ร.สุดท้าย รอบที่ ๒	๑. ผู้บริหารโรงเรียนทุกคน ๒. ร.ร.มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ๓๐ ร.ร.สุดท้าย	พ.ย. – ธ.ค. ๖๑	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบนิเทศ	๑. ผอ.สพป. ๒. รอง ผอ.สพป. ๓. ศึกษานิเทศก์
Check	<u>ประเมินผล</u> - สอบถามความพึงพอใจผู้บริหาร ครูผู้สอน - ทดสอบนักเรียนด้วยข้อสอบ pre o-net	๑. เพื่อสอบถามความพึงพอใจผู้บริหาร ครูผู้สอน ๒. เพื่อทดสอบนักเรียนด้วยข้อสอบ pre o-net ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑	๑. ผู้บริหาร ครูผู้สอน ๒. นักเรียนด้วยข้อสอบ pre o-net ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ๓. ทดสอบ O-NET จริง	ธ.ค.๖๑ –มี.ค. ๖๒	๑. แบบสอบถาม ๒. ข้อสอบ pre o-net ๓. ข้อสอบ O-NET จริง ๔. E-Testing	๑. ผอ.สพป. ๒. รอง ผอ.สพป. ๓. ศึกษานิเทศก์

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
	- ทดสอบ O-NET จริง	๒. ทดสอบ O-NET จริง				
Action	<u>ขั้นสรุปรายงานและแก้ไขปรับปรุง</u> ๑. รายงานผล ๒. เผยแพร่ ๓. จัดทำมาตรฐาน ๔. แก้ไขปรับปรุง	เพื่อดำเนินการ ๑. รายงานผล ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ๓. จัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. นำไปใช้แก้ไขปรับปรุงใน ประเด็นที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๑. รายงานผล ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ๓. จัดทำมาตรฐาน ปฏิบัติงาน ๔. ประเด็นที่ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ได้รับการแก้ไข ปรับปรุง	มี.ค. – เม.ย. ๖๒	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบทดสอบ pre o-net ๓. แบบสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน	๑. ผอ.สพป. ๒. รอง ผอ.สพป. ๓. ศึกษานิเทศก์

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. กำหนดนโยบายการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. วิเคราะห์คะแนนที่ได้จากการทดสอบหาจุดเด่น จุดด้อย
๓. วิเคราะห์แยกแยะผลการทดสอบรายสาระการเรียนรู้
๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เน้นการค้นหาและพัฒนา นักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อความล้มเหลวทางการเรียน
๕. ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม/คณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่ เพื่อระดมความคิด ร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์รายมาตรฐานต่ำแต่ละสาระเพื่อหาแนวทางแก้ไขพัฒนา
๖. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน/ประธานศูนย์ชี้แจงทำความเข้าใจ
๗. ประชุมครูระดับศูนย์ โดย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์
๘. จัดหาแหล่งเรียนรู้ ประสานวิทยากร นิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง
๙. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการนำนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ สู่การปฏิบัติอย่างจริงจังมากยิ่งขึ้น
๑๐. การดำเนินงานกิจกรรม โครงการในการพัฒนาครู นักเรียน ให้นำผลการทดสอบ NT และ O-NET ไปวิเคราะห์รายกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วขยายผลสู่เครือข่ายศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับชั้น ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๑. นิเทศ กำกับติดตาม อย่างต่อเนื่อง ทั้งระบบออนไลน์และโดยตรงที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและโรงเรียน
๑๒. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ประกอบการพิจารณามอบรางวัลเชิดชูเกียรติเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ประชุมครูทั้งหมดภายในศูนย์ นำเอาคะแนนที่ได้จากการวิเคราะห์ภาพรวมรายศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและรายโรงเรียน รายกลุ่มสาระ และ มาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อชี้แจงจุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ต่อไป
๒. คณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา/ชมรมทางวิชาการระดับศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ผลการสอบรายศูนย์และโรงเรียน
๓. ครูวิชาการแต่ละโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา/ชมรมทางวิชาการหาแนวทาง วางแผนปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน
๔. ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ตามแผนงานที่ได้ร่วมกันกำหนด ศึกษา นิเทศก์ ประสานวิทยากร หรือ ใช้ครูวิชาการจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
๕. โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียน วิจัย ระดับชั้นเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน นิเทศภายใน เข้มแข็ง ต่อเนื่อง

๖. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ร่วมกับศึกษานิเทศก์ ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา ที่ปรึกษาชมรมทางวิชาการ นิเทศ กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง

โรงเรียน

๑. วิเคราะห์ผลการทดสอบระดับชาติเพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย และจุดที่ควรพัฒนา
๒. กำหนดเป้าหมายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔. ดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๕. นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลเป็นระยะ รายวัน สัปดาห์ รายเดือน และภาคเรียน
๖. รายงานผลเป็นระยะเป็นระยะ รายวัน สัปดาห์ รายเดือน และภาคเรียนแล้วมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนา ดังตัวอย่างตารางที่ ๓

อันดับ	สาเหตุ	วิธีปรับปรุงแก้ไข	วัน เดือน ปี		ผล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เริ่ม	ถึง			

ตารางที่ ๓ ตารางกำหนดแผน/ปฏิทิน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหางานเรียงลำดับความสำคัญ

ครูผู้สอน

๑. วิเคราะห์ผลการทดสอบนักเรียนรายบุคคล รายสาระ รายมาตรฐาน เพื่อค้นหานักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อความล้มเหลวทางการเรียน
๒. จัดหาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาจุดด้อย และส่งเสริมจุดเด่น เช่น การใช้ DLTV DLIT คลังข้อสอบมาตรฐาน ข้อสอบมาตรฐานที่ใช้ในการทดสอบระดับชาติปีที่ผ่านมา ฯลฯ
๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัดการเรียนรู้ของหลักสูตร
๔. บูรณาการการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนโดยใช้แบบทดสอบ NT , O-NET หรือสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับโครงสร้างข้อสอบในปีต่อไป
๕. ใช้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๖. จัดบรรยากาศ น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน ส่งเสริมวินัยเชิงบวกในห้องเรียน
๗. ครูผู้สอน และนักเรียน ศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ UTQ/TEPE Online สำนักทดสอบทางการศึกษา สถาบันทดสอบทางการศึกษา ฯลฯ
๘. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) กับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ชมรม ครูวิชาการ โรงเรียนภายในศูนย์ นอกศูนย์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และอื่นๆ

๒. การจัดการศึกษาปฐมวัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาปฐมวัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียน และบริเวณภายนอกห้องเรียน ต้องนำดู นำอยู่ สะอาด
๒. ร่มรื่นและสวยงาม
๒. ด้านผู้เรียน
๓. ด้านคุณภาพของครูผู้สอน
๔. ด้านคุณภาพของระบบสนับสนุน

๑ ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียน และบริเวณภายนอกห้องเรียน ต้องนำดู นำอยู่ สะอาด ร่มรื่นและสวยงาม ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบริเวณภายในห้องเรียน

หมายถึง สภาพภายในห้องเรียนและบริเวณโดยรอบห้องเรียน มีลักษณะ ดังนี้

๑. ห้องเรียนสะอาดไม่มีเศษขยะ เศษฝุ่นดิน หรือเศษวัสดุอื่นๆ ทั้งตามระเบียบ พื้นที่ห้อง ประตู หน้าต่าง หรือในซอกมุมต่างๆ บนเพดานหรือมุมไม่มีหยากไย่
๒. มีแสงสว่างเพียงพอและการถ่ายเทอากาศได้ดี ไม่มีเสียง และ กลิ่นที่ไม่พึงประสงค์รบกวน
๓. สีสนับผนังใช้สีอ่อน เฟอร์นิเจอร์ในห้องมีสีสดใสสบายตา
๔. มีการจัดบอร์ด และป้ายต่างๆได้อย่างเป็นระเบียบ มีการตกแต่งห้องเรียนได้เรียบร้อย สวยงาม ไม่ใช้กระดาษหรือวัสดุที่เป็นสีสะท้อนแสง
๕. บริเวณภายนอกห้องเรียน หน้าระเบียบ บริเวณโดยรอบห้องเรียน มีการตกแต่งด้วยไม้ดอกหรือไม้ประดับหรืออื่นๆ ได้เหมาะสมตามบริบทของห้องเรียน

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๑ การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในห้องเรียน	สังเกต	สภาพทั้งภายในและบริเวณโดยรอบห้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ อุปกรณ์ภายในห้องเรียน

หมายถึง จัดให้มีช่องเก็บของใช้ส่วนตัวของเด็กแต่ละคน มีตู้ขนาดเหมาะสมสำหรับเก็บวัสดุที่ครูต้องใช้ มีชั้นสำหรับวางอุปกรณ์และของเล่น ที่แข็งแรง จัดวาง/ตั้งไว้ในตำแหน่งที่ปลอดภัย มีโต๊ะสำหรับทำกิจกรรมที่มีน้ำหนักเบา สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๒ การจัดอุปกรณ์ภายในห้องเรียนโดยรอบอาคารเรียน	สังเกต	อุปกรณ์ภายในห้องเรียน ตำแหน่งการจัดวาง ความปลอดภัย ลักษณะประโยชน์ใช้สอย

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๓ การจัดมุมประสบการณ์ภายในห้องเรียน	สังเกต และสัมภาษณ์ครู/นักเรียน	การจัดมุมเสริมประสบการณ์ในชั้นเรียน เหตุผลของครูในการจัดมุมสอดคล้องกับพัฒนาการทางมองและพัฒนาการด้านอื่นๆของเด็ก

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การจัดระบบสาธารณสุขที่ปลอดภัยที่เหมาะสม

หมายถึง การจัดระบบสาธารณสุขที่ปลอดภัย ดังนี้

๑. สถานที่ในการรับประทานอาหารสะอาด มีรั้วรอบขอบชิด ไม่มีแมลงวันตอมและไม่มีสัตว์เลื้อยเข้ามาในบริเวณที่รับประทานอาหาร
๒. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ เด็กดื่มได้สะดวก ภาชนะที่ใช้ดื่มมีความสะอาดและเป็นส่วนตัว
๓. มีห้องส้วมเพียงพอ โดยมีขนาดเหมาะสมกับวัยและตำแหน่งที่ตั้งเป็นสัดส่วนแยกจากเด็กนักเรียนชั้นอื่นๆ พร้อมทั้งดูแลให้สะอาดถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
๔. มีอุปกรณ์และสถานที่ที่สะอาดเหมาะสมในการทำ ความสะอาดร่างกาย เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า ที่แปรงฟัน
๕. มีถังขยะให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางไว้ในที่เหมาะสมนอกห้องเรียน และมีการดูแลรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๔ การจัดระบบสาธารณสุขที่ปลอดภัยที่เหมาะสม	สังเกต	บริเวณโรงอาหาร น้ำดื่ม โต๊ะรับประทานอาหาร อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่แปรงฟัน ถังขยะ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ อุปกรณ์กลางแจ้ง

หมายถึง อุปกรณ์ เครื่องเล่นต่างๆที่จัดไว้ให้นักเรียนเล่นกลางแจ้งโดยไม่ปะปนกับเด็กนักเรียนชั้นอื่นๆ ได้แก่ บ่อทรายพูนเหนือระดับดินเล็กน้อย บ้านเด็กเล่นที่ไม่ประณีตหรือเสร็จสมบูรณ์จนเกินไป มีชิงช้า ไม้ลื่น ราวสำหรับห้อยโหน ตาข่ายปิงปายและ มีสิ่งไม้สำหรับใส่อุปกรณ์กลางแจ้งอื่นๆ เช่น อีฐ พลั่ว ถังน้ำ เครื่องมือทำสวน ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดมีความแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับจำนวนเด็ก

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๕ การจัดอุปกรณ์กลางแจ้ง	สังเกต	บริเวณ สนามเด็กเล่น อุปกรณ์การเล่นกลางแจ้งต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบอาคารเรียน

หมายถึง การจัดอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบอาคารเรียนให้ปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม สร้างบรรยากาศให้ปลอดภัยโปร่งสบายใจ จัดบริเวณสำหรับเด็กเล่นที่หลากหลายทั้งในร่ม และกลางแจ้ง มีพื้นที่ที่แตกต่างกัน เช่น ดิน หญ้าปูน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการดูแลรักษา
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๖ การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณ	สังเกต	บริเวณโดยรอบอาคารเรียน และบริเวณที่จัดไว้ให้เด็กเล่นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะอาด ร่มรื่น

๒. ด้านผู้เรียน

ประกอบด้วยมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๖ ปี

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน ๑๒ มาตรฐาน

๑. พัฒนาการด้านร่างกาย ประกอบด้วย ๒ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๑ ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

หมายถึง เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขและมีสุขนิสัยที่ดี

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๑ น้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ ของกรมอนามัย	ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง/ตรวจแบบ บันทึก	ผู้ประเมินดำเนินการชั่งน้ำหนักวัด ส่วนสูง และตรวจสอบการบันทึก ของครู
๑.๒ .มีสุขภาพอนามัยและสุขนิสัยที่ดี	สังเกต/ตรวจความสะอาด ตรวจแบบบันทึก	
๑.๓ รักษาความปลอดภัยของตัวเองและ ผู้อื่น	สังเกต/แบบบันทึก พฤติกรรม	เด็กนักเรียน/บันทึกของครู

มาตรฐานที่ ๒ กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๒.๑ เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่ว ประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้	สังเกตประเมินพัฒนาการ	แบบประเมินพัฒนาการ และ ตรวจสอบการบันทึกของครู
๒.๒ ใช้มือตาประสานสัมพันธ์กัน	สังเกต/ตรวจความสะอาด ตรวจแบบบันทึก	แบบประเมินพัฒนาการ และ ตรวจสอบการบันทึกของครู

๒ . พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๓ มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๑ แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๓.๒ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	สังเกต/ตรวจแบบบันทึก	แบบประเมินพัฒนาการ และ ตรวจสอบการบันทึกของครู

มาตรฐานที่ ๔ ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะดนตรี และการเคลื่อนไหว

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๔.๑ สนใจ มีความสุขและแสดงออกผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน

มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๕.๑ ซื่อสัตย์สุจริต	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๕.๒ มีความเมตตา กรุณา และมีน้ำใจและช่วยเหลือแบ่งปัน	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๕.๓ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๕.๔ มีความรับผิดชอบ	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู

๓ . พัฒนาการด้านสังคม ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๖ มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๖.๑ ช่วยเหลือตนเองในการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๖.๒ มีวินัยในตนเอง	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๖.๓ ประหยัดและพอเพียง	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู

มาตรฐานที่ ๗ รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและความเป็นไทย

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๗.๑ ดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๗.๒ มีมารยาทตามวัฒนธรรมและความเป็นไทย	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน

มาตรฐานที่ ๘ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๘.๑ ยอมรับความเหมือนและความแตกต่างระหว่างบุคคล	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๘.๒ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น		
๘.๓ ปฏิบัติตนเป็นเบื้องต้นในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม		

๔ . พัฒนาการด้านสติปัญญา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๙ ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๙.๑ สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๙.๒ อ่าน เขียนภาพและสัญลักษณ์ได้		

มาตรฐานที่ ๑๐ มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑๐.๑ มีความสามารถในการคิดรวบยอด	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๑๐.๒ มีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล		
๑๐.๓ มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ		

มาตรฐานที่ ๑๑ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑๑.๑ ทำงานศิลปะตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๑๑.๒ แสดงท่าทาง/เคลื่อนไหวตาม จินตนาการได้อย่างสร้างสรรค์		

มาตรฐานที่ ๑๒ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑๒.๑ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๑๒.๒ มีความสามารถในการแสวงหา ความรู้		

๓. คุณภาพของครูผู้สอน

ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง

หมายถึง ครูมีพฤติกรรมและการปฏิบัติ ดังนี้

๑.ครูแสดงความรู้สึกที่ดี สอบถามและรับฟังความคิดเห็น ชื่นชมและแสดงความเป็นมิตรกับเด็กและผู้ปกครอง

๒.ยิ้มแย้มแจ่มใสต่อเด็กและผู้ปกครอง

๓.สนับสนุนให้ผู้ปกครองได้พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก

๔. ให้คำแนะนำและบริการผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาเด็กด้วยน้ำใจไมตรี

๕.ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาพัฒนาการเด็กกับผู้ปกครองอย่างเสมอภาค

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๑ ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและ ผู้ปกครอง	-สัมภาษณ์ครู -ตรวจสอบหลักฐาน	ครูผู้สอน/ครูคนอื่นๆ หลักฐานร่องรอยการติดต่อกับผู้ปกครอง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล

หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียนในด้านต่างๆ ที่ครบถ้วนทุกด้าน(ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) และด้านอื่นๆ(ด้านความถนัด สังคม เศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ในครอบครัว) นำข้อมูลมาจัดกลุ่ม สรุป วิเคราะห์ผล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่จำเป็นในการวางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๒ มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	-ตรวจสอบหลักฐาน	-ข้อมูล/สารสนเทศการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ มีแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา

หมายถึง ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัยของสถานศึกษา โดยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านอย่างสมดุล สามารถเลือกใช้เทคนิควิธีการจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัด/การประเมินพัฒนาการ เพื่อให้เด็กพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๓ มีแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา	-ตรวจ/ประเมินหลักฐาน	-แผนการจัดประสบการณ์ -สื่อ แหล่งเรียนรู้ หลักฐานการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

หมายถึง ครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรยากาศเป็นมิตร การใช้สื่อ ให้โอกาสเด็กได้รับการประเมินอย่างทั่วถึงมีความสามารถในการเก็บเด็ก .

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๔ ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็ก	-สังเกตการจัดประสบการณ์	-การจัดประสบการณ์จริงของครู

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาเด็ก

หมายถึง มีรายงานการวิจัยในชั้นเรียนอย่างง่าย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กและ แก้ปัญหาการจัดประสบการณ์

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๕ มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาเด็ก	-ตรวจสอบหลักฐาน	-รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ มีการประเมินพัฒนาการของเด็กทุกด้าน

หมายถึง ครูใช้เครื่องมือวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุมพัฒนาการเด็ก ๔ ด้านคือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีการสรุปผลพัฒนาการของเด็กจากการไต่ตรองสารนิทัศน์อย่างรอบด้าน

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๖ มีการประเมินพัฒนาการของเด็กทุกด้าน	-ตรวจสอบหลักฐาน	-บันทึกการประเมินพัฒนา -เครื่องมือประเมินต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ มีการจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียนที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

หมายถึง ครูมีการจัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. แบบเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคล
๒. แบบบันทึกพฤติกรรม
๓. แบบรายงานพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
๔. แบบประเมินพัฒนาการ
๕. บันทึกความช่วยเหลือแก่นักเรียน
๖. แบบบันทึกการให้ใบงาน/ใบกิจกรรม
๗. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๗ มีการจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียนที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-ตรวจสอบหลักฐาน	-หลักฐานธุรการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ การนิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์ในชั้นเรียน

หมายถึง ได้จัดให้มีการนิเทศทั้งการนิเทศ ภายในและนิเทศภายนอก มีร่องรอยการบันทึกการนิเทศ และแสดงถึงการนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ไปปรับใช้ในการจัดประสบการณ์

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๘ มีการนิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์ประจำชั้น	-ตรวจสอบหลักฐาน	- หลักฐานการนิเทศ และการนำไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ มีการใช้วินัยเชิงบวกกับนักเรียน

หมายถึง ครูเคารพในศักดิ์ศรีของเด็ก ให้เด็กได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องเรียนให้มากที่สุด ให้ความยุติธรรมกับเด็กทุกคนไม่เลือกปฏิบัติ พัฒนาพฤติกรรมที่มีวินัยในตนเองและการมีบุคลิกลักษณะที่ดี โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็ก

๑. ครูเปิดโอกาสให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องเรียนมากที่สุด
๒. ครูให้ความยุติธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ครูพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของเด็กทุกคน
๔. ครูพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตัวของนักเรียนทุกคน

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๙ มีการใช้วินัยเชิงบวกกับเด็ก	-สัมภาษณ์ -สังเกต	-ครู -นักเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ มีการรายงานพัฒนาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครองเพื่อการพัฒนาเด็ก
หมายถึง ครูมีวิธีการสื่อสารกับผู้ปกครองเกี่ยวกับความก้าวหน้า และแนวทางการส่งเสริม
พัฒนาการเด็ก อย่างหลากหลาย และจัดทำเป็นเอกสารรายงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๑๐ มีการรายงานพัฒนาการและ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครอง เพื่อการพัฒนาเด็ก	-ตรวจสอบหลักฐาน -สัมภาษณ์	-ร่องรอยการสื่อสารกับผู้ปกครอง -ครู

๔. คุณภาพของระบบสนับสนุน

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การสนับสนุนจากโรงเรียน

หมายถึง การได้รับการสนับสนุน จากผู้บริหารและเพื่อนครูในด้าน

๑. ด้านงบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์
๒. การให้คำปรึกษา
๓. ข้อเสนอแนะ
๔. ขวัญกำลังใจ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๔.๑ การสนับสนุนจากโรงเรียน	-สัมภาษณ์ครู -ตรวจสอบหลักฐาน	-ผู้บริหาร -ครูผู้สอน/ครูคนอื่นๆ -หลักฐานร่องรอยการให้การสนับสนุน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การสนับสนุนจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก

หมายถึง การได้รับการสนับสนุน จากผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล หรือองค์กรภายนอกอื่นๆ

๑. ด้านงบประมาณ
๒. วิชาการ
๓. สื่อวัสดุอุปกรณ์
๔. อื่นๆ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๔.๒ การสนับสนุนจากบุคคล หรือ องค์กรภายนอก	- สัมภาษณ์ -ตรวจสอบหลักฐาน	-ผู้บริหาร -ครูผู้สอน/ครูคนอื่นๆ - หลักฐานร่องรอยการให้การสนับสนุน

๓. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๓.๑ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๒) ประกาศนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เกี่ยวกับ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับโรงเรียน

๔) กำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างกรอบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู กรอบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน การประเมินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและกำหนดตัวชี้วัดของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๕) การจัดทำแนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบ

๖ MORE for Improving English Competency

๑. หลักการที่ ๑ More Motivation

๒. หลักการที่ ๒ More Positive Attitude

๓. หลักการที่ ๓ More Learning Style

๔. หลักการที่ ๔ More Knowledge and More Skill

๕. หลักการที่ ๕ More Confidence

๖. หลักการที่ ๖ More Doing Classroom Action Research to Promote

Students' Learning English

๖) การพัฒนาครูเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency

๗) การนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของครูด้วยรูปแบบ

๖ MORE for Improving English Competency

๘) การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency ของครู

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency

๓.๒ การดำเนินงานในระดับศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา PEER Center/ วิทยากรแกนนำ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency
- ๒) ดำเนินการส่งเสริมให้โรงเรียนในเขตบริการแต่ละอำเภอ สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency
- ๓) ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency
- ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร่วมกับวิทยากรแกนนำภาษาอังกฤษ
- ๕) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตลาดนัดภาษาอังกฤษ “English Market” ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- ๖) ดำเนินการพัฒนาศูนย์ PEER Center โดยจัดให้มี สื่อ นวัตกรรม ที่ส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถในการจัดกิจกรรม ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- ๗) ประเมินความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนและประเมินผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ด้านการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของครูผู้สอนของโรงเรียน ในเขตพื้นที่บริการ
- ๘) นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนที่อยู่ในเขตบริการของศูนย์ PEER Center ในแต่ละอำเภอ
- ๙) สรุปรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ การดำเนินการในระดับโรงเรียน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency ในระดับโรงเรียน
- ๒) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency
- ๓) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ตามโครงสร้างหลักสูตร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- ๔) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และเหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น
- ๕) ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและนอกห้องเรียนโดยใช้ป้ายคำศัพท์ สัญลักษณ์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน
- ๖) ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนทุกระดับชั้นในช่วงกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ด้วยกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับความสามารถและความสนใจของผู้เรียน
- ๗) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE For Improving English Competency

๘) ดำเนินการประเมินความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนด้วยวิธีการ รูปแบบและเครื่องมือที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละระดับชั้น

๙) ครูผู้สอนมี สื่อ นวัตกรรม กระบวนการหรือวิธีดำเนินการ/ งานวิจัย/ ผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ที่สามารถแก้ปัญหาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน

๑๐) ผู้บริหาร คณะนิเทศภายใน นิเทศการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency

๑๑) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๔. การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

๔.๑ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แนวทางการประเมินคุณภาพรอบ ๔ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคิดวิเคราะห์

๒) ประกาศนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับโรงเรียน

๔) กำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย และจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างกรอบการพัฒนาการสอนทักษะการคิดวิเคราะห์สำหรับครู กรอบการคิดวิเคราะห์สำหรับนักเรียน การประเมินการคิดวิเคราะห์ และกำหนดตัวชี้วัดของการคิดวิเคราะห์

๕) การจัดทำคู่มือการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และคู่มือการนิเทศการสอนคิดวิเคราะห์

๖) การพัฒนาครูเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคิดวิเคราะห์

๗) การนิเทศการจัดการเรียนการสอนคิดวิเคราะห์ของครู

๘) การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการสอนคิดวิเคราะห์ของครู

๙) การรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

๔.๒ การดำเนินการในระดับโรงเรียน

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของโรงเรียน

๒) ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์

๓) ผู้บริหาร คณะนิเทศภายใน นิเทศการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์

๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ในประเด็นการสอนคิดวิเคราะห์

๕. การอ่านออกเขียนได้

แนวทางการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่องและสื่อสารได้
รวมทั้งยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ปี ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญ มีความตระหนักและ
รับผิดชอบ ในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ อย่าง
ยั่งยืน

๒. เพื่อให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการ
จัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้อ่านออก
เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญ มีความตระหนักและรับผิดชอบ
ในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ อย่างยั่งยืน

๒. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการจัดการ
เรียนรู้ให้นักเรียนอ่านได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้อ่านออก เขียนได้
อ่านคล่อง เขียนคล่องและสื่อสารได้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๔. นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้

มาตรการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ประกาศนโยบายให้ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
๒. จัดทำคู่มือแนวทางในการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่องและสื่อสารได้ รวมทั้งยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากับโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดเพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้ โดยประกาศว่า “นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออก เขียนได้ทุกคน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไปอ่านคล่อง เขียนคล่อง”
๔. จัดทำเครื่องมือประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น ตามปฏิทินที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การประเมินพิจารณาตัดสินการจัดกลุ่ม
๕. สนับสนุนสื่อ/นวัตกรรมให้ทุกโรงเรียนในสังกัดเพื่อนำไปพัฒนานักเรียนแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
๖. จัดทำเครื่องมือแบบรายงานออนไลน์ / แบบรายงานข้อมูล
๗. จัดประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ การอ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้ รวมทั้งยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยแก่ครูวิชาการโรงเรียนและผู้บริหารโรงเรียน
๘. ประเมินการอ่าน การเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น จำนวน ๔ ครั้ง/ปี เพื่อศึกษาพัฒนาการของนักเรียน โดยใช้เครื่องมือจากโรงเรียน/สพป./สพฐ. ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงาน
๙. จัดทำเครื่องมือเพื่อออกนิเทศกำกับติดตาม
๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม นิเทศและประเมินผล อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมรายงานผลอย่างเป็นระบบ
๑๑. ศึกษาวิเคราะห์ออกติดตาม ตรวจสอบและประเมิน โครงการ/กิจกรรม “ทำพิสูจน์” ที่โรงเรียนแจ้งทำพิสูจน์
๑๒. สรุป รายงานผลทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประเมิน
๑๓. แจ้งประกาศผลโรงเรียนที่ดำเนินการได้สำเร็จที่มีนักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ ร้อยละ ๑๐๐
๑๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทย เพื่อเข้าประกวดแข่งขันกิจกรรมในวันภาษาไทยแห่งชาติ และกิจกรรมประกวดแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

มาตรการระดับโรงเรียน/ผู้บริหารโรงเรียน

๑. โรงเรียนประกาศนโยบาย/วาระสำคัญให้ปี ๒๕๕๘ ให้เป็นปีปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
แก่คณะครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองตลอดทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
๒. ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียน กับครูประจำชั้นทุกคนเพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้ โดยประกาศว่า “นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
อ่านออก เขียนได้ทุกคน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไปอ่านคล่อง เขียนคล่อง”
๓. ให้โรงเรียนพิจารณาจัดหาครูที่มีความรู้ ความสามารถ ใจดี รักเด็กเสียสละ ทุ่มเท ขยันสอน ไม่ทิ้งห้องเรียน ให้สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ทุกคน โดยให้ดำเนินการก่อนเปิดเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา
๔. ให้โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องหรือเด็กพิเศษ โดยใช้เครื่องมือมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด โดยครูประจำชั้นเริ่มคัดกรองนักเรียนภายในชั้นด้วยการสังเกต แล้วร่วมกับครูการศึกษาพิเศษที่ผ่านการอบรมการคัดกรองแล้วดำเนินการคัดกรองตามเครื่องมือที่กำหนด ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑
๕. ให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจนักเรียนรายชั้นเรียนโดยใช้เครื่องมือแบบทดสอบการอ่าน การเขียน และเกณฑ์การพิจารณาการผ่านที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กำหนดเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง อ่านคล่อง เขียนแต่สื่อสารไม่ได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้
๖. ให้โรงเรียนวิเคราะห์หาสาเหตุ จัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ตามมาตรฐานช่วงชั้นปี เช่น ไม่รู้จักพยัญชนะ สระประสม และหรือวรรณยุกต์บางรูป ผันวรรณยุกต์ไม่ได้ ยังสะกดคำไม่ได้ อ่านคำที่ประสมในแม่ ก กา ไม่ได้ คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราตัวสะกด คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา คำที่มีสระลดรูป คำควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีตัวการันต์ เป็นต้น กลุ่มที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และกลุ่มสื่อสารไม่ได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปี
๗. ให้โรงเรียนกำหนด/มอบหมายให้มีครูผู้รับผิดชอบนักเรียนกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษหรือกลุ่มนักเรียนที่ยังบกพร่องทางการอ่านการเขียน เพื่อวางแผน กำหนดปฏิทิน กิจกรรม รวมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคนิควิธีการที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมฝึกหัดอ่านและเขียน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคมของทุกปีเป็นต้นไป
๘. ให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล ทั้งกลุ่มที่บกพร่องทางการอ่าน การเขียน และนักเรียนที่ควรส่งเสริมความสามารถด้านภาษา

๙. ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐. ให้โรงเรียนสรุปรายงานผลการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ให้โรงเรียนประกาศความสำเร็จระดับห้องเรียนที่มีนักเรียนอ่านออกเขียนได้ทุกคนเป็นรายห้อง

๑๒. ให้โรงเรียนที่มีนักเรียนอ่านออกเขียนได้ทุกคน แจ้งทำพิธีส่งมอบไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อดำเนินการ ทำพิธีส่งมอบ

๑๓. ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทยเพื่อเตรียมเข้าประกวดแข่งขันใน งานวันภาษาไทยแห่งชาติ และงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๔. ให้โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มเติม เช่น การเขียนตามคำ บอกรูทักวัน กิจกรรมอ่านข่าวผ่านทางหอกระจายข่าว วางทูลงานอ่านทุกคน ส่งเสริมการเขียนจดหมาย ส่งเสริมการเขียนเรียงความ ย่อความ สรุปความ ตลอดจนออกข้อสอบอัตนัยทดสอบนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้ฝึกบ่อย ๆ

๑๕. ให้ทุกโรงเรียนร่วมกันดูแลเอาใจใส่ในการพัฒนานักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย และเด็กพิเศษอย่าง จริงจัง และจริงจัง

มาตรการระดับห้องเรียน/ครูประจำชั้น

๑. จัดทำประกาศตวาระสำคัญระดับห้องเรียน โดยระบุว่า “นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออก เขียนได้ทุกคน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไปอ่านคล่อง เขียนคล่อง”

๒. ครูประจำชั้นร่วมกับครูที่ผ่านการอบรมผู้คัดกรองด้านการศึกษาพิเศษในห้องเรียนที่รับผิดชอบ โดยใช้เครื่องมือมาตรฐานที่กำหนด แล้วบันทึกเสนอผู้บริหารโรงเรียน

๓. ครูประจำชั้นสร้างแบบประเมินการอ่านการเขียน ให้ครอบคลุมมาตรฐานตัวชี้วัดตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประเมินนักเรียนตามปฏิทินที่กำหนด หากพบว่า มี นักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เช่น ไม่รู้พยัญชนะ สระ สระประสม สระเกิน วรรณยุกต์ ตัวสะกด ตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา คำควบกล้ำ อักษรนำ คำที่มีตัวการันต์ หรือสะกดคำยังไม่ได้ และวิเคราะห์หา สาเหตุของปัญหาว่า มาจากอะไร เช่น ขาดเรียนบ่อย ย้ายโรงเรียนบ่อย ป่วยเรื้อรัง อาศัยอยู่กับตายาย ฯลฯ แล้วรวบรวมรายชื่อ รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ตาม ระยะเวลาที่กำหนด (เฉพาะเด็กปกติ)

๔. จัดทำและมีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งกลุ่มอ่านและกลุ่มเขียน และรายกลุ่มตาม ระดับของความต้องการช่วยเหลือ

๕. จัดทำ/จัดทำสื่อนวัตกรรม ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละคนหรือ แต่ละกลุ่ม และกำหนดปฏิทินในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสามารถ สื่อสารได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๗. สังเกต ตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทุกเดือน
๘. บันทึก สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง
๙. รายงานความสำเร็จต่อผู้บริหารโรงเรียนหากนักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ทุกคนแล้วให้แจ้งเขตพื้นที่เพื่อเตรียมการทำพิสูจน์
๑๐. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านภาษาไทยเพื่อเข้าแข่งขันทักษะภาษาไทยในระดับศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับประเทศต่อไป
๑๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มเติม เช่น การเขียนตามคำบอกทุกวัน กิจกรรมอ่านข่าวผ่านทางหอกระจายข่าว วางทูลงานอ่านทุกคน ส่งเสริมการเขียนจดหมาย ส่งเสริมการเขียนเรียงความย่อความ สรุปรายงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับระดับชั้น โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้ฝึกซ้ำๆ
๑๒. จัดกิจกรรมสำหรับเด็กพิเศษด้วยวิธีการที่เหมาะสม และเอาใจใส่ในพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผู้บริหารโรงเรียนทุกเดือน

๖. นโยบาย การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนขยายโอกาสมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนใน ๒ ด้านคือคุณภาพผู้เรียนในด้านวิชาการ และคุณภาพผู้เรียนในด้านวิชาชีพ จากการผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้พบว่า คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับ ๓๔.๐๘ ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ (๓๘.๒๙) และไม่มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคุณภาพของผู้เรียนในโรงเรียนขยายโอกาสอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องพัฒนาปรับปรุง ส่วนผลการศึกษาด้านอาชีพ ซึ่งเป็นจุดเน้นอีกด้านหนึ่งนั้นพบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผู้จบการศึกษา จำนวน ๕๘๖ คน เข้าศึกษาต่อในสายอาชีพในสถาบันอาชีพของรัฐและเอกชน จำนวน ๑๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๐ ซึ่งรัฐบาลกำหนดเป้าหมาย ให้นักเรียนเข้าเรียนในสายอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งขณะปัจจุบันภาพรวมของประเทศ มีผู้เรียนเข้าเรียนในสายอาชีพร้อยละ ๓๘:๖๒

แนวทางการดำเนิน

๑. การประชุมผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อเสนอสภาพ ปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
๒. การประชุมผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อกำหนดรูปแบบ/แผนงานหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการและด้านอาชีพ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้ที่อยู่ในสภาพพื้นที่จริง นำจะรู้สภาพปัญหาและแสวงหาแนวทางแก้ไขได้ดี
๓. การปฏิบัติตามแผน โดยมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษานิเทศก์เป็นผู้สนับสนุนงบประมาณและปัจจัยเพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ
๔. การนิเทศติดตาม ศึกษานิเทศก์ดำเนินการนิเทศติดตาม ช่วยเหลือ แบบกัลยาณมิตร
๕. การประเมินผล ทำการประเมินผลเป็นระยะๆ ทั้งระหว่างการทำงานและเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๖. การสรุปโครงการ ทำการสรุปผลโครงการตามวัตถุประสงค์และเสนอแนะปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงการในรอบต่อไป

๗. โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อเตรียมประเมินภายนอกจากสมศ.	ผู้บริหารหรือครู จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน	นางวิไลพร บุตรภักดี
๒	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน	นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร นางวันนิกา วิจิต
๓	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ และโรงเรียน เอกชน จำนวน ๑๕๖ โรงเรียน	นางวันนิกา วิจิต นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร นายจเด็จ ทศวงษา นายพนม ศิรินามมนตรี
๔	พัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนปฐมวัย	โรงเรียนที่เปิดสอน ระดับปฐมวัย ใน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓	นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ
๕	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ครูผู้สอนภาษาไทย ชั้น ป.๑-๖ ทุกคน (เด็กปกติ)	นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง
๖	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ จำนวน 83 โรงเรียน	นายสุพัฒน์ สิมมะลี นางวิไลพร บุตรภักดี นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร

๗	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑.ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน โรงเรียนในสังกัดทุก โรงเรียน ๒. นักเรียนชั้น ป. ๓ , ๖ และ ม. ๓ ทุกคน	นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง
๘	ขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา(STEM Education) และการคิดวิเคราะห์ ในสถานศึกษา	โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน	นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร นายพนม ศิรินามมนตรี
๙	ขับเคลื่อนค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา	.โรงเรียนจัด กิจกรรมส่งเสริม ค่านิยมหลักของคน ไทย ๑๔๕ โรงเรียน	นายรุ่งเรือง พันพละ
๑๐	การสนับสนุนการวิจัยเพื่อการเรียนรู้	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการสนับสนุน งบประมาณสำหรับ การวิจัย เพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๓ ทีม	นายสง่า โทผางษ์ นายไชยยา อะการะวัง
๑๑	ขับเคลื่อนศาสตร์พระราชาสู่สถานศึกษา และการเรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อความยั่งยืน	สถานศึกษาได้รับ การประเมินเพื่อ รักษามาตรฐานและ ประเมินความยั่งยืน การขับเคลื่อนหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ของโรงเรียนใน สังกัด จำนวน ๑๒๐ โรงเรียน	นางวิไลพร บุตรภักดี

๑๒	โครงการขับเคลื่อนนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	โรงเรียนในโครงการ มีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับ 4H ตามนโยบาย ลด เวลาเรียน เพิ่ม เวลารู้ ทุกโรงเรียน	นางวัฒนิกา วิจิต
๑๓	ขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ชาติไทยตามแนวพระราชดำริ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ “การเสริมสร้างทักษะการ คิดวิเคราะห์ผ่านกิจกรรม การเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ชาติไทย”	โรงเรียนในสังกัดทุก โรงเรียนมีแนว ทางการจัดกิจกรรม “การเสริมสร้าง ทักษะการคิด วิเคราะห์ผ่านการ เรียนรู้ ประวัติศาสตร์ชาติ ไทย ”	นางวิไลพร บุตรภักดี
๑๔	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ครูผู้สอนในสังกัด ทุกคน	นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง
๑๕	การพัฒนาคลังข้อสอบและระบบการสอบ ออนไลน์ (Mk3 e-Testing)	ครูผู้สอนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒ ถึง ๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓ จำนวน ๒๐๐ คน	นายสง่า โทผางษ์ นายไชยยา อะการะวัง
๑๖	การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ สังคมศึกษาฯ และวัฒนธรรม	โรงเรียนในสังกัดทุก โรงเรียนขับเคลื่อน การจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระสังคม ศึกษาฯ และ วัฒนธรรมทุกสาระ การเรียนรู้	นางวิไลพร บุตรภักดี

๑๗	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนขยายโอกาส	<p>๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น มากกว่า ร้อยละ ๓</p> <p>๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีสัดส่วนการศึกษาต่อในสายอาชีพ สูงขึ้น มากกว่า ร้อยละ ๓</p>	<p>นายไชยยา อะการะวัง</p> <p>นายสง่า โทผางษ์</p>
----	---	--	--

ภาคผนวก

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่ปรึกษา

๑. นายชัยณรงค์ แสงคำ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
๒. นายสิทธิชัย สมเดช รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นายสิทธิชัย สมเดช | รองผอ. สพป.มค.๓ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสง่า โทผาวงษ์ | ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สพป.มค. ๓ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางมยุรี โพธิ์แสน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายโกวิท ภูโอบ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงสหคามวิทย์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางกาญจนา ศรีพระนาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง | คณะกรรมการ |
| ๖. นายนิคม ไวรบรรเทา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาววิทยายน | คณะกรรมการ |
| ๗. นายวีระศักดิ์ ลันศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทันตูเหนือ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายพิศิษฐ์ แสงสุพิน | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนกุดปลาตุก | คณะกรรมการ |
| ๙. นายวันชัย พงสุพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าหนองแคน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางชลธิชา บุพชาติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางนุชชนา ชูปฏิบัติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาด ฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางไพลดา อวีรุทธพานิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกกาบ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางธัญญลักษณ์ ไชยทองศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังข์ทอง | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายศักดิ์สิทธิ์ เกษวงษา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางโกสุม | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นายไชยยา อະการะวัง | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๒๐. นายจเด็จ ทศวงษา | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๒๑. นางวิไลพร บุตรภักดี | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๒๒. นางวัฒนิกา วิชิต | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๒๓. นายสุพัฒน์ สิมมะลี | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๒๔. นายรุ่งเรือง พันพละ | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการ |
| ๒๕. นางสุมาลี มาลาหอม | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๖. นายพนม ศิรินามมนตรี | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค. ๓ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |