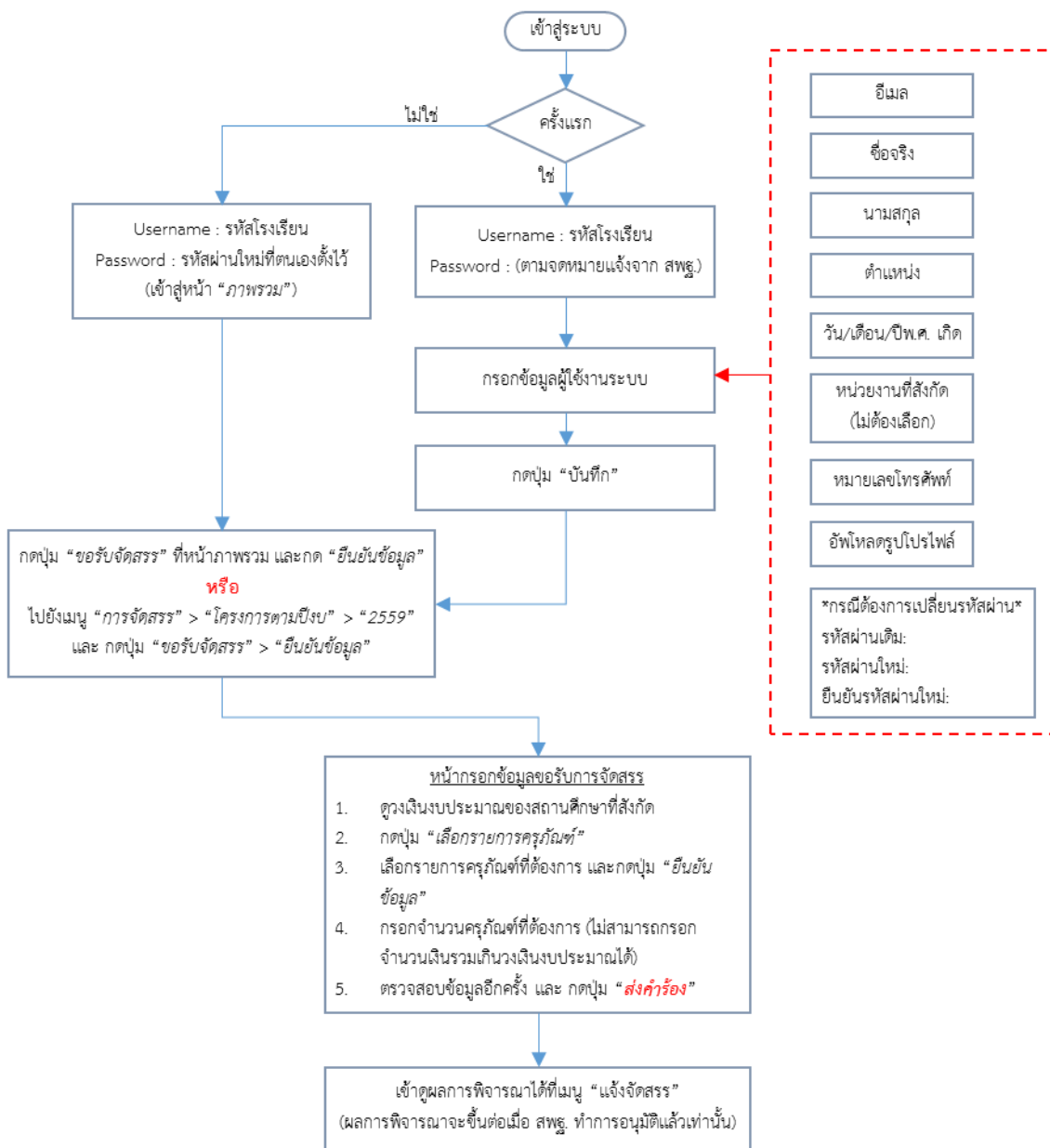


สารบัญ

1. ขั้นตอนการขอรับจัดสรร.....	1
2. การเปิด Web application และการเข้าสู่ระบบ	1
2.1. การเปิด Web application	1
2.2. การเข้าใช้งานระบบ.....	2
3. การใช้งานเมนูต่างๆในระบบ.....	3
3.1. การใช้งานเมนู “ภาพรวม”	3
3.2. การใช้งานเมนู “การจัดสรร”	3
3.2.1 เมนูย่อย “โครงการตามปีงบประมาณ”	3
3.2.2 เมนูย่อย “โครงการที่ขอรับการจัดสรร”	6
3.3. การใช้งานเมนู “แจ้งจัดสรร”	7
3.4. การใช้งานเมนู “ข้อมูลองค์กร”	8
3.5. การใช้งานเมนู “ผู้ใช้งานระบบ”	9
4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและการออกจากระบบ.....	10
4.1. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	10
4.1.1 ข้อมูลส่วนตัว.....	10
4.1.2 ข้อมูลองค์กร.....	11
4.2. การออกจากระบบ.....	12

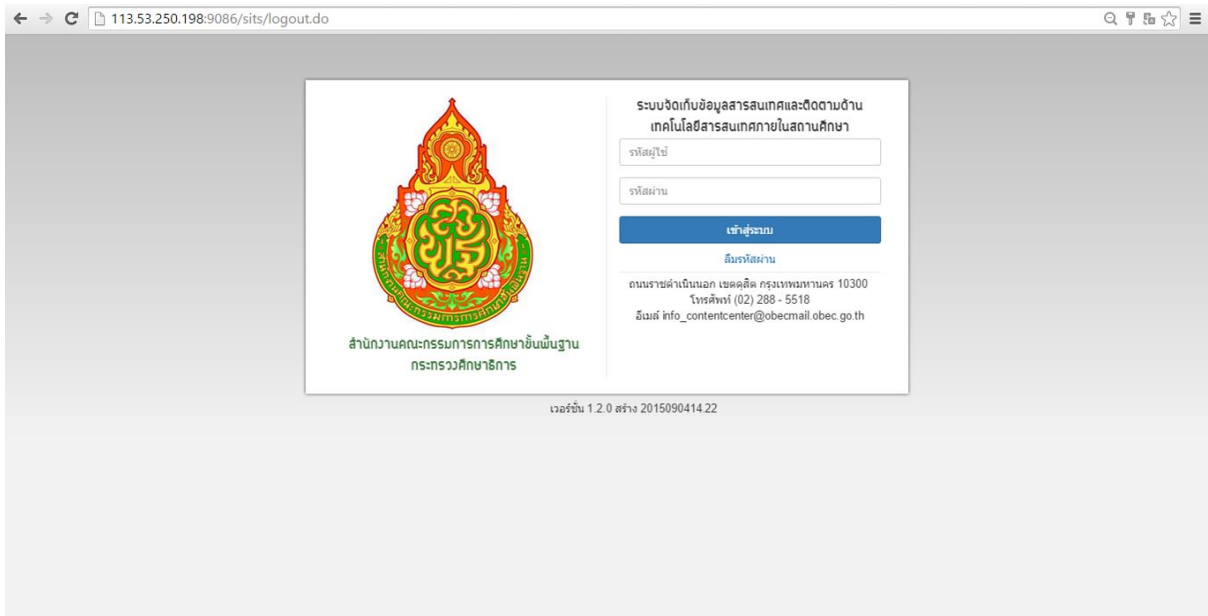
1. ขั้นตอนการขอรับจัดสรร



2. การเปิด Web application และการเข้าสู่ระบบ

2.1. การเปิด Web application

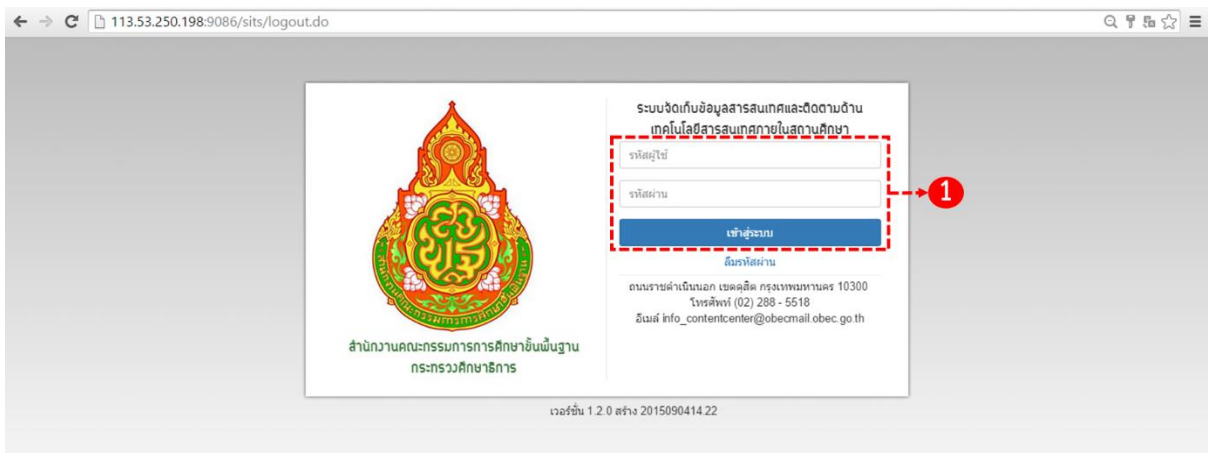
ทำการเปิด Web application ด้วย URL <http://obecict.bopp.go.th> ผ่าน Web browser (Internet Explorer, Firefox และ Google Chrome) จะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบของโปรแกรมดังรูป



รูปที่ 1 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบเมื่อเปิด Web application

2.2. การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าสู่ระบบครั้งแรก ให้ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ส่วนกลางแจ้งไว้เท่านั้น



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

หมายเลข	คำอธิบาย
1	<ul style="list-style-type: none"> - กรอกรหัสผู้ใช้ในช่อง <input type="text" value="รหัสผู้ใช้"/> ด้วยรหัสโรงเรียน - กรอกรหัสผ่านในช่อง <input type="text" value="รหัสผ่าน"/> ด้วยรหัสผ่านโรงเรียน - เมื่อกรอก รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน คลิกปุ่ม <input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/> เพื่อเข้าสู่ระบบ

3. การใช้งานเมนูต่างๆในระบบ

3.1. การใช้งานเมนู “ภาพรวม”

รูปที่ 3 หน้าภาพรวม

หมายเลข	คำอธิบาย
1	ช่องค้นหารายการ
2	แสดงรายชื่อของโครงการที่ได้รับอนุมัติการจัดสรร
3	แสดงรายชื่อของโครงการที่กำลังเปิดรับจัดสรรในขณะนั้น

3.2. การใช้งานเมนู “การจัดสรร”

3.2.1. เมนูย่อย “โครงการตามปีงบประมาณ”

เมื่อคลิกเมนูย่อย “โครงการตามปีงบประมาณ” ให้ทำการเลือกปีงบประมาณ ระบบจะแสดงโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศให้ สพป./สพม. แจ้งขอรับจัดสรร

ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและติดตามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน
สถานศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการปีงบประมาณ 2559

การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน

กิจกรรม การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน
โครงการงาน การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน
แผนงาน การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน

การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน

วันที่เปิดรับจัดสรร : 07/09/2015 00:00
วันที่สิ้นสุด : 07/12/2015 00:00

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 เวอร์ชัน 1.2.0 สร้าง 2015090414.22

รูปที่ 4 หน้ารายการโครงการตามปีงบประมาณ

หมายเลข	คำอธิบาย
1	แสดงรายชื่อโครงการตามปีงบประมาณ โดยสามารถคลิกปุ่ม ขอรับจัดสรร เพื่อส่งคำขอไปยังสำนักงานเขต

ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและติดตามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน
สถานศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการปีงบประมาณ >2559

ยืนยันการลงทะเบียนขอรับจัดสรร

การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน

กิจกรรม การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน
โครงการงาน การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน
แผนงาน การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน

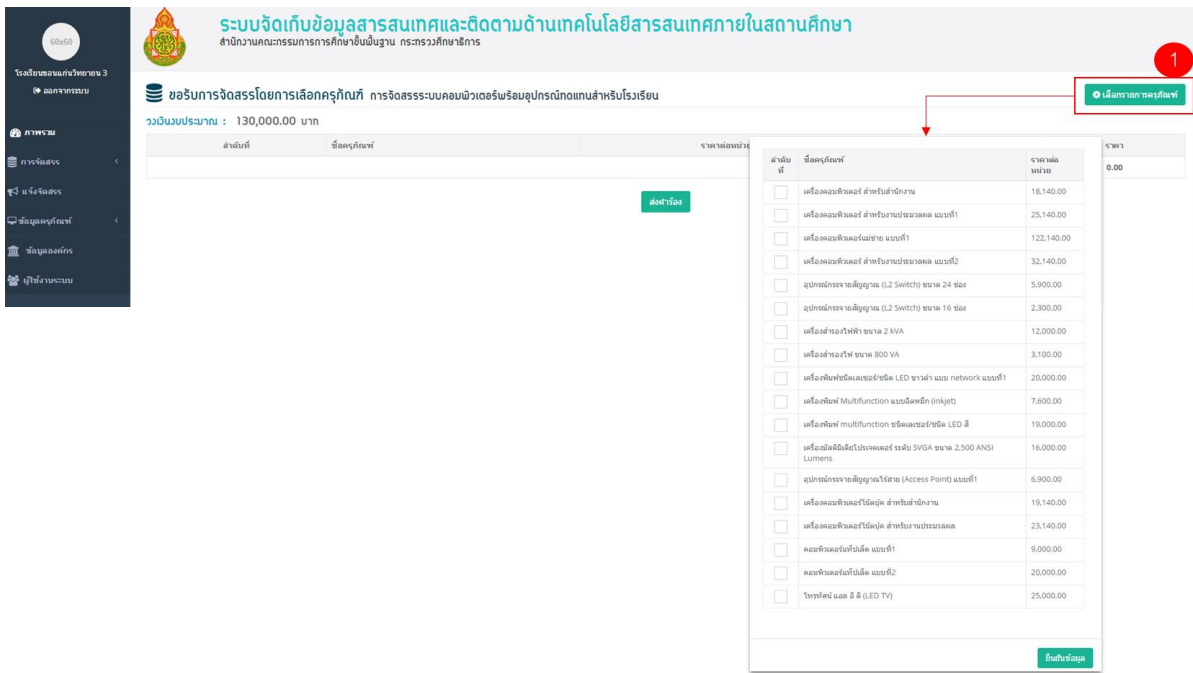
การจัจัดระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน

วันที่เปิดรับจัดสรร : 07/09/2015 00:00
วันที่สิ้นสุด : 07/12/2015 00:00


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 เวอร์ชัน 1.2.0 สร้าง 2015090414.22

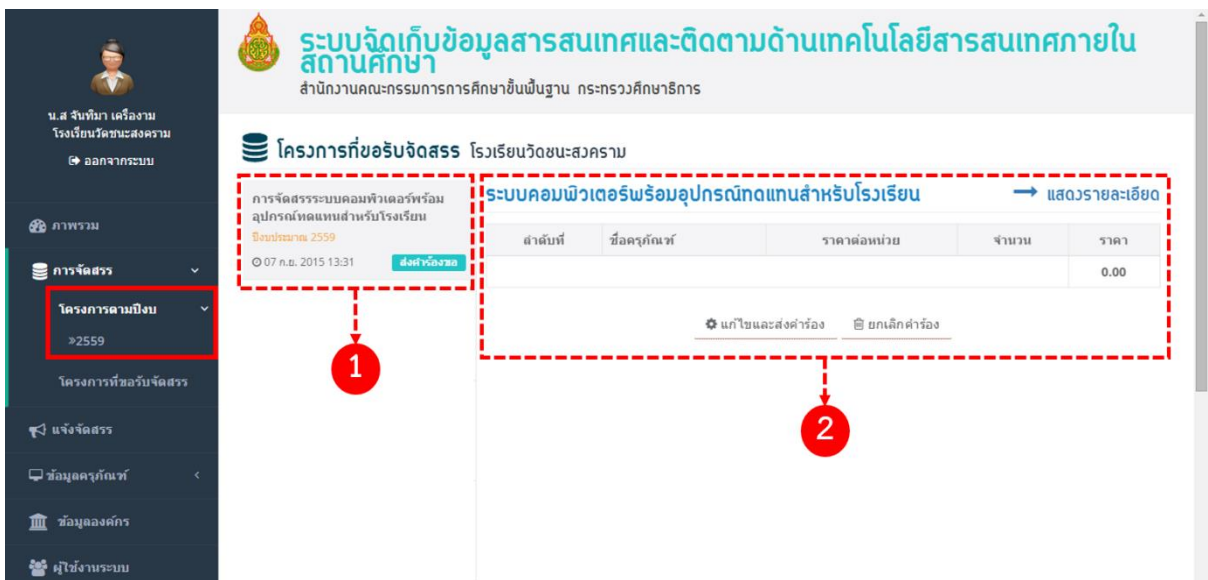
รูปที่ 5 หน้ารายการโครงการตามปีงบประมาณ

หมายเลข	คำอธิบาย
1	<ul style="list-style-type: none"> - คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันการขอรับจัดสรร - คลิกปุ่ม “ไม่ยืนยัน” เพื่อไม่ยืนยันการขอรับจัดสรร



รูปที่ 6 หน้ารายการโครงการตามปีงบประมาณ

หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่ม “เลือกรายการครุภัณฑ์” <ul style="list-style-type: none"> - ทำการเลือกรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ และ คลิกปุ่ม  - ทำการกรอกจำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการ



รูปที่ 7 หน้ารายการโครงการตามปีงบประมาณ




หมายเลข	คำอธิบาย
1	<p>แสดงรายชื่อโครงการที่ขอรับจัดสรรทั้งหมด ซึ่งแต่ละโครงการมีสถานะต่างกันไป ทั้งหมดมี 4 สถานะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่ส่งคำร้อง คือ ยังไม่ได้ทำการส่งคำร้อง - ส่งคำร้องขอ คือ รอการยืนยันข้อมูลจากสำนักงานเขตฯ - ยืนยันข้อมูล คือ สำนักงานเขตฯ ยืนยันข้อมูลแล้ว และรอการอนุมัติจาก สพฐ. อีกครั้งหนึ่ง - ยกเลิก คือ การร้องขอการจัดสรรถูกยกเลิก - พิจารณาแล้ว คือ สพฐ. ทำการพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว
2	<p>แสดงชื่อครุภัณฑ์ จำนวน และราคา ในโครงการนั้นๆ ซึ่งสามารถแก้ไขครุภัณฑ์และจำนวนได้ โดยคลิกปุ่ม แก้ไขและส่งคำร้อง และคลิกปุ่ม ยกเลิกคำร้อง เพื่อยกเลิกการขอรับจัดสรรได้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม แสดงรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดของโครงการนั้นๆ ได้อีกด้วย</p>

3.2.2 เมนูย่อย “โครงการที่ขอรับการจัดสรร”

เมนูโครงการที่ขอรับการจัดสรร แสดงประวัติโครงการที่ผู้ใช้เคยขอรับการจัดสรร และแสดงสถานะคำร้องขอ

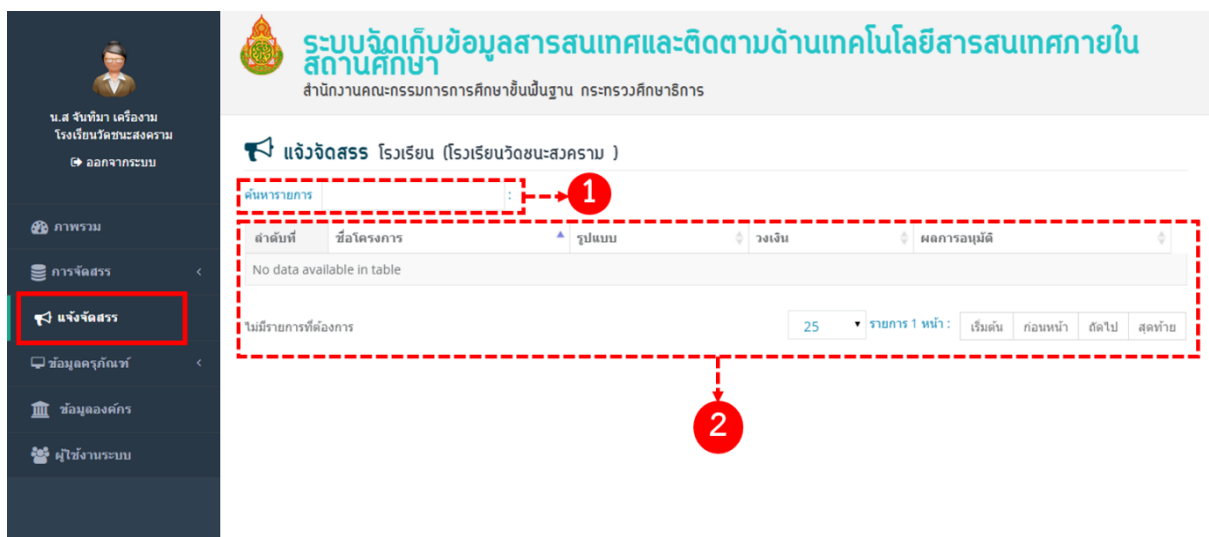
The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the item 'โครงการที่ขอรับจัดสรร' highlighted in a red box and labeled with a red circle '1'. The main content area has a header for 'ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและติดตามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษา' and a sub-header for 'โครงการที่ขอรับจัดสรร โรงเรียนวัดชนะสงคราม'. Below this is a table titled 'ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับโรงเรียน' with a red dashed box around it and a red circle '2' pointing to it. The table has columns for 'ลำดับที่', 'ชื่อครุภัณฑ์', 'ราคาต่อหน่วย', 'จำนวน', and 'ราคา'. The first row shows a price of 0.00. There are also buttons for 'แก้ไขและส่งคำร้อง' and 'ยกเลิกคำร้อง' below the table.

รูปที่ 8 หน้ารายการโครงการที่ขอรับจัดสรร

หมายเลข	คำอธิบาย
1	<p>แสดงรายชื่อโครงการที่ขอรับจัดสรรทั้งหมด ซึ่งแต่ละโครงการมีสถานะต่างกันไป ทั้งหมดมี 4 สถานะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่ส่งคำร้อง คือ ยังไม่ได้เลือกรูปแบบ - ส่งคำร้องขอ คือ รอการยืนยันจากสำนักงานเขต - ยืนยันข้อมูล คือ รอการอนุมัติจากส่วนกลางอีกครั้งหนึ่ง - ยกเลิก คือ โครงการไม่ผ่านการพิจารณา - พิจารณาแล้ว คือ โครงการผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว
2	<p>แสดงชื่อครุภัณฑ์ จำนวน และราคา ในโครงการนั้นๆ ซึ่งสามารถแก้ไขครุภัณฑ์และจำนวนได้ โดยคลิกปุ่ม  และคลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการขอรับจัดสรรได้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดของโครงการนั้นๆได้อีกด้วย</p>

3.3 การใช้งานเมนู “แจ้งจัดสรร”

เมื่อคลิก “แจ้งจัดสรร” ระบบจะแสดงรายการที่เคยขอรับจัดสรร และผ่านการอนุมัติเท่านั้น



รูปที่ 9 หน้ารายการที่แจ้งจัดสรร


หมายเลข	คำอธิบาย
1	ช่องค้นหารายการ
2	แสดงรายชื่อทั้งหมดของโครงการที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรแล้ว

3.4 การใช้งานเมนู “ข้อมูลองค์กร”

เมื่อคลิก “ข้อมูลองค์กร” แสดงรายละเอียดข้อมูลขององค์กร ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลได้

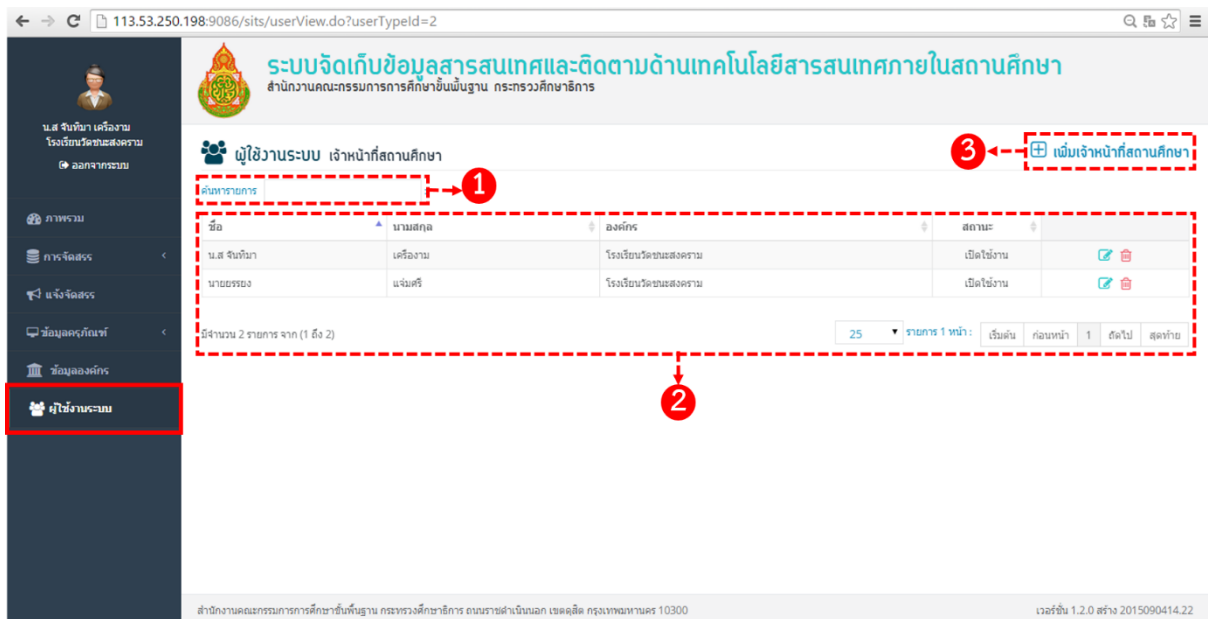
รูปที่ 10 หน้ารายการข้อมูลองค์กร

หมายเลข	คำอธิบาย
1	<p>ข้อมูลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน *ชื่อองค์กร - จังหวัด *เลือกจังหวัดที่ตั้งขององค์กร - อำเภอ *เลือกอำเภอที่ตั้งขององค์กร - ตำบล *เลือกตำบลที่ตั้งขององค์กร - หมายเลขติดต่อ *กรอกตัวเลข และ (-)
2	<p>สถานะองค์กร มีสถานะให้เลือกดังต่อไปนี้</p>
3	<p>สังกัดภายในหน่วยงาน</p>




หมายเลข	คำอธิบาย
4	รายละเอียดเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากร (ห้องเรียน, ผู้สอน, นักเรียน) - ทรัพยากร (ไฟฟ้า, อินเทอร์เน็ต) - เพิ่มเติม
5	เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆครบถ้วนตามต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

3.5 การใช้งานเมนู “ผู้ใช้งานระบบ”

เมื่อคลิก “ผู้ใช้งานระบบ” ระบบจะแสดงรายชื่อทั้งหมดของผู้ที่สามารถใช้งานในระบบ



รูปที่ 11 หน้ารายชื่อผู้ใช้งานระบบ

หมายเลข	คำอธิบาย
1	ช่องค้นหารายการ
2	แสดงรายชื่อของผู้ใช้งานระบบทั้งหมด <ul style="list-style-type: none"> - สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน โดยคลิกปุ่ม  - สามารถลบผู้ใช้งาน โดยคลิกปุ่ม 
3	สามารถเพิ่มผู้ใช้งานได้ โดยคลิกปุ่ม 

4 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและการออกจากระบบ


4.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

4.1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่ “ชื่อผู้ใช้” หรือคลิกที่รูปภาพประจำตัว เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลประจำตัว

รูปที่ 12 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข	คำอธิบาย
1	<p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อีเมล *example@xxx.com - ชื่อ *ตัวหนังสือเท่านั้น - นามสกุล *ตัวหนังสือเท่านั้น - ตำแหน่ง *ตัวหนังสือเท่านั้น - วัน/เดือน/ปีเกิด *เลือกวัน/เดือน/ปี - สังกัดหน่วยงาน *เลือกหน่วยงานที่สังกัด - หมายเลขโทรศัพท์ *ตัวเลข และ (-) - รหัสผ่านเดิม - รหัสผ่านใหม่ - ยืนยันรหัสผ่านใหม่
2	รูปประจำตัว

หมายเลข	คำอธิบาย
	*รองรับได้เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpg และ .png และรูปต้องมีขนาด 300 x 300 พิกเซล เท่านั้น
3	เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

4.1.2 ข้อมูลองค์กร

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลองค์กรได้ โดยคลิกที่ “ชื่อองค์กร”

รูปที่ 13 หน้าแก้ไขข้อมูลองค์กร

หมายเลข	คำอธิบาย
1	ข้อมูลทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน *ชื่อองค์กร - จังหวัด *เลือกจังหวัดที่ตั้งขององค์กร - อำเภอ *เลือกอำเภอที่ตั้งขององค์กร - ตำบล *เลือกตำบลที่ตั้งขององค์กร - หมายเลขติดต่อ *ตัวเลขเท่านั้น
2	สถานะองค์กร มีสถานะให้เลือกดังต่อไปนี้

หมายเลข	คำอธิบาย
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="text"/> <p>ปกติ</p> <p>ยุบเลิก</p> <p>โอน</p> <p>เรียนรวมทุกชั้นปี</p> <p>เรียนรวมบางชั้นปี</p> <p>ย้าย</p> <p>ปกติ</p> </div>
3	สังกัดภายในหน่วยงาน
4	รายละเอียดเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากร (ห้องเรียน, ผู้สอน, นักเรียน) - ทรัพยากร (ไฟฟ้า, อินเทอร์เน็ต) - เพิ่มเติม
5	เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆครบถ้วนตามต้องการแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

4.2 การออกจากระบบ

ผู้ใช้สามารถออกจากระบบได้ โดยคลิกที่ข้อความ “ออกจากระบบ” จากนั้นจะกลับสู่หน้าเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows a web dashboard for a university. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'ออกจากระบบ' (Logout), 'ภาพรวม' (Overview), 'การจัดสรร' (Allocation), 'แจ้งจัดสรร' (Notify Allocation), 'ข้อมูลจุดยืน' (Position Information), 'ข้อมูลองค์กร' (Organization Information), and 'ผู้ใช้งานระบบ' (System Users). The 'ออกจากระบบ' item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of projects with columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'รูปแบบ' (Type), 'วงเงิน' (Budget), and 'ผลการอนุมัติ' (Approval Status). The table contains two rows of data. Below the table, there is a section for 'โครงการที่เปิดรับจัดสรร' (Projects Open for Allocation) with a button labeled 'ขอรับจัดสรร' (Request Allocation).

รูปที่ 14 หน้าออกจากระบบ