

เอกสารชี้แจงความเข้าใจ

การบริหารจัดการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2556 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

1. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) โชน 2 (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดซื้อโดยได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจากผู้ขาย บริษัท ไทยทรานสมิซัน อินดัสตรี จำกัด โดยมีราคาต่อเครื่องๆ ละ 1,873.48 บาท
2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เมื่อปีการศึกษา 2556 ซึ่งขณะนี้ เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557 จึงให้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557
3. การตรวจสอบเครื่องและการบริการหลังการขาย เมื่อโรงเรียนได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) แล้วให้ตรวจสอบทันทีว่าเครื่องชำรุดหรือมีข้อบกพร่องใดๆ หรือไม่ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเครื่อง แจ้งเปลี่ยนเครื่องใหม่ทดแทนได้จากเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ตรวจพบภายหลัง 7 วันแต่ไม่เกิน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่โรงเรียนได้รับเครื่อง ให้แจ้งผู้ขายทันที ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทดแทน ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้รับแจ้ง (ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา) หากเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เสียหรือใช้การไม่ได้ เกิน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่โรงเรียนได้รับเครื่อง ผู้ขายจะต้องซ่อมและส่งให้ถึงมือผู้ใช้ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขายได้รับแจ้ง รายชื่อศูนย์รับ-ส่งเครื่อง และศูนย์บริการหลังการขาย ให้ดาวโหลดได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 (<http://www.mkarea3.go.th>)
4. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ หลังจากโรงเรียนได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) ให้โรงเรียนลงทะเบียนคุมทรัพย์สินและบำรุงรักษา โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต)
5. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต)สำรอง หากเกิดกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของโรงเรียนเสีย และอยู่ระหว่างการส่งซ่อม หรือเกิดปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน เช่น กรณีนักเรียนย้ายเข้า-ออก ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต)สำรอง ได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ITEC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
6. กรณีนักเรียนโอน ย้าย โรงเรียน
 - ในกรณีที่นักเรียนย้ายออกจากโรงเรียน ให้โรงเรียนดำเนินการโอนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของนักเรียนดังกล่าวมาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด
 - ในกรณีที่นักเรียนย้ายเข้าในโรงเรียน และโรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ไม่เพียงพอที่จะจัดสรรให้นักเรียนใช้เพื่อการเรียนการสอน ให้โรงเรียนแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดทราบ เพื่อดำเนินการจัดหาให้กับนักเรียนต่อไป

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โชนที่ 1 และ 2 สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 โดยได้ ลงนามในสัญญาจัดซื้อจากผู้ขายดังนี้

โชน	ผู้ขาย
โชน 1	บริษัท ไฮเออร์ อิเลคทริคอล แอปพลายแอนซ์ จำกัด
โชน 2	บริษัท ไทยทรานสมิซัน อินดัสตรี จำกัด

ซึ่งในสัญญาผู้ขายจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ของแต่ละจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเคยมีหนังสือแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ 04002/ ว 3415 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2556 (เอกสาร 1) นั้น

บัดนี้ บริษัทผู้ขายจะได้ดำเนินการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียน สามารถบริหารจัดการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอชักชวนความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้ผู้ขายจัดส่งเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ของแต่ละจังหวัดตามแผนการส่งมอบเครื่องตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 04002/ ว1486 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2557) เพื่อแจกจ่ายให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ โดยจัดสรรให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ที่มีตัวอยู่จริง

2. หลังจากได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ (แท็บเล็ต) จากผู้ขายแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ดำเนินการดังนี้

2.1 ประสานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้รับแท็บเล็ตจากผู้ขาย

2.2 แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงาน ที่ได้รับแท็บเล็ตตามข้อ 2.1 จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแท็บเล็ตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 โดยจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนเท่ากับจำนวนนักเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557ที่มีอยู่จริง

2.3 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 จัดสรรเครื่องสำรองให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ตามสัดส่วนของเครื่องที่ได้รับตามข้อ 2.2

3. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ทั้งอยู่ในจังหวัดเรียบร้อยแล้วก่อน จึงดำเนินการจัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัดตนเอง

4. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต กรอกข้อมูลตามแบบรายงานการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

(แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (เอกสาร2) และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายใน 10 วัน หลังจากได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้ดำเนินการจัดหาเครื่องเพิ่มเติมให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับเครื่องไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต)สำรอง

เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำรองที่จัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้สำหรับให้บริการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. ใช้สำหรับการฝึกอบรม หรือใช้สำหรับการนิเทศและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
2. ใช้ส่งเสริม สนับสนุนบริการแก่โรงเรียน ในกรณีเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของโรงเรียนเสีย และอยู่ระหว่างการส่งซ่อม
3. ใช้แก้ปัญหาด้านจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด เช่น กรณี นักเรียนย้ายเข้า-ออก ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์

หลังจากโรงเรียนได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) ให้โรงเรียนลงทะเบียนครุภัณฑ์และบำรุงรักษา โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต)

การตรวจสอบเครื่องและการบริการหลังการขาย

เมื่อโรงเรียนได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) แล้วให้ตรวจสอบทันทีว่าเครื่องชำรุดหรือมีข้อบกพร่องใด ๆ หรือไม่ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่โรงเรียนได้รับเครื่องให้แจ้งผู้ขายทันที ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทดแทน ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้รับแจ้ง (ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา)

หากเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เสียหรือใช้การไม่ได้ เกิน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่โรงเรียนได้รับเครื่อง ผู้ขายจะต้องซ่อมและส่งให้ถึงมือผู้ใช้ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขายได้รับแจ้งรายชื่อศูนย์รับ-ส่ง เครื่องและศูนย์บริการหลังการขาย ตามเอกสารแนบ 2

การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาในโรงเรียน

1. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ เจ้าหน้าที่ ICT หรือวิทยุบูรณาการ และ ผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาของโรงเรียนให้คำแนะนำ ปรีกษา การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) แก่โรงเรียน ดูแลการซ่อมบำรุง และการควบคุมการบริหารจัดการหลังการขายให้เป็นไปตามสัญญา
2. ให้ผู้บริหารโรงเรียนบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่ได้รับให้ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

กรณีนักเรียนโอน ย้าย โรงเรียน

1. ในกรณีที่มีนักเรียนย้ายออกจากโรงเรียน ให้โรงเรียนดำเนินการโอนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของนักเรียนดังกล่าวมาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด
2. ในกรณีที่มีนักเรียนย้ายเข้าในโรงเรียน และโรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ไม่เพียงพอที่จะจัดสรรให้นักเรียนใช้เพื่อการเรียนการสอน ให้โรงเรียนแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดทราบ เพื่อดำเนินการจัดกาให้กับนักเรียนต่อไป

การติดตามและการรายงานข้อมูล

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียน โชน 1 (ภาคกลาง และภาคใต้) และ โชน 2 (ภาคเหนือภาคอีสาน) รายงานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ดังนี้

1. รายงานข้อมูลการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ตามแบบรายงานข้อมูลที่แนบมาด้วยนี้ และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทางโทรสารหมายเลข 02 282 9926 ภายใน 7 วันหลังจากที่ได้รับเครื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะตรวจสอบข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จากข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริง

2. รายงานการรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-MES ให้แล้วเสร็จโดยด่วน

- ภาคกลาง รายงานที่เว็บไซต์ <http://210.120.62/~tablet56>
- ภาคใต้ รายงานที่เว็บไซต์ <http://210.120.63/~tablet56>
- ภาคเหนือ รายงานที่เว็บไซต์ <http://210.120.54/~tablet56>
- ภาคอีสาน รายงานที่เว็บไซต์ <http://210.120.53/~tablet56>

ทั้งนี้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำแนะนำ บริक्षा การบริหาร จัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่ได้รับให้ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนและการดำเนินการตามข้างต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

แบบรายงานข้อมูลการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 โชน 1 (ภาคกลางและภาคใต้) และโชน 2 (ภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ)

คำชี้แจง 1. แบบรายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/โรงเรียนในสังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) ดังกล่าว รายงานข้อมูลการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้ สพฐ. ทราบว่าหน่วยงานได้รับเครื่องเพียงพอที่ต้องจัดสรรให้นักเรียนหรือไม่ เพื่อจะได้เกลี้ยเครื่องให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับเครื่องน้อยกว่าจำนวนนักเรียนต่อไป

2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 หมายถึง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ที่มีตัวอยู่จริง

3. ขอให้ สพป./สพม./โรงเรียนในสังกัด สศศ.รายงานข้อมูลให้ สพฐ. ทราบ ภายใน 7 วันทำการหลังจากที่ได้รับเครื่องจาก สพป. เขต 1 ทางโทรสารหมายเลข 02 282 9926

ชื่อหน่วยงาน สพป./สพม.....

สังกัดสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่/...../..... (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ จัดสรรให้โรงเรียน)

วันที่ได้รับเครื่องจาก สพป.เขต 1 วันที่เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	รวมจำนวนเครื่อง/คน
	ของสพป./สพม./หน่วยงาน
1. จำนวนเครื่องนักเรียนที่ได้รับจัดสรรจาก สพป. เขต 1	
1.1 จำนวนเครื่องนักเรียน (ไม่รวมเครื่องสำรอง)	
1.2 จำนวนเครื่องสำรองของนักเรียน	
2. จำนวนนักเรียนชั้น ป.2 ปีการศึกษา 2557 ที่มีอยู่จริง	
3. สรุปจำนวนเครื่องนักเรียนที่ได้รับจัดสรรจาก สพป.เขต 1(ไม่รวมเครื่องสำรอง)	
<input type="checkbox"/> ได้รับมากกว่าจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง	
<input type="checkbox"/> ได้รับน้อยกว่าจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริง

.....

(.....)

ผอ.สพป. / สพม.

ชื่อ-สกุล ผู้รายงานข้อมูล.....

โทรศัพท์.....