

ตัวอย่าง

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (ครู)

1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้

- ค้นพบนวัตกรรม (วิธีสอน, สื่อใหม่ ๆ ฯลฯ), วิธีการแก้ปัญหาการสอนในเรื่อง.....ทำให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสูงขึ้น, มีการเปลี่ยนพฤติกรรม ความรู้สึก/เจตคติของผู้เรียน

ฯลฯ

2. ผลที่เกิดจากการพัฒนางานวิชาการ

- มีทักษะเพิ่มพูนความรู้ในเรื่อง.....
- มีความเชี่ยวชาญในเรื่อง.....(การคิดสร้างสรรค์ การจัดทำหนังสือ การใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน ฯลฯ)
- ได้จัดทำผลงานวิชาการ เช่น บทความ เอกสารประกอบการสอน ฯลฯ สื่อการสอน แบบฝึก ผลงานวิจัย ฯลฯ
- ได้พัฒนาวิธีการสอนเรื่อง..... โดยใช้วิธีสอนที่หลากหลาย เช่น.....

ฯลฯ

3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

- นักเรียนมีความรู้ทักษะในเรื่อง.....เพิ่มขึ้น
- นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม คุณลักษณะนิสัยเกี่ยวกับ การรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย การทำงาน.....ฯลฯ ในทางที่ดีขึ้น
- นักเรียนได้รับการยกย่อง ชมเชย/รางวัลต่าง ๆ เช่น.....

ฯลฯ

4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

- โรงเรียนมีครูที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในเรื่อง.....เพิ่มขึ้น
- โรงเรียนสามารถแนะนำให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนอื่นได้เกี่ยวกับสื่อ วิธีสอน การจัดบรรยากาศการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ
- โรงเรียนมีผลงานส่งประกวดเกี่ยวกับ.....
- โรงเรียนเป็นแหล่งศึกษาคูงานในเรื่อง.....
- คุณภาพของนักเรียนในกลุ่มสาระ.....ดีขึ้น
- โรงเรียนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของชุมชนในเรื่อง.....

ฯลฯ

5. ผลที่เกิดกับชุมชน

- มีวิทยากรให้ความรู้แก่ชุมชนในเรื่อง.....
- ชุมชนมาใช้บริการของโรงเรียนในเรื่อง.....
- ชุมชนได้รับการพัฒนาเรื่อง.....จากการให้ความรู้และให้การสนับสนุนของโรงเรียน
- ชุมชนหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในเรื่อง.....ทำให้การประสานสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับโรงเรียนพัฒนาขึ้น
- สถานศึกษาสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลือให้ชุมชนเข้มแข็ง โดย.....

ฯลฯ

แบบประเมินสมรรถนะของครูชั้นพื้นฐาน
(ประเมินโดยตนเอง)

ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย \surd ลงใน () หน้าตำแหน่งของท่าน และเติมคำในช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุล.....

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ

- () ครูผู้ช่วย
 () ครู
 () ครูชำนาญการ
 () ครูชำนาญการพิเศษ
 () ครูเชี่ยวชาญ
 () ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด

- () สพฐ. () สพม.....เขต.....
 () สพป.....เขต.....
 () สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตอนที่ 1 ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่ง/ทุกสังกัด)

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณา รายการประเมินแต่ละข้อ แล้วประเมินว่าท่านได้ประพฤติปฏิบัติ หรือ มีคุณลักษณะในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

- ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย
 ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ พอๆ กัน หรือมีปานกลาง
 ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
1. การมีวินัย			
1.1 การควบคุมตนเอง			
1) การตรงต่อเวลา.....
2) การวางแผนการใช้จ่าย.....
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....
4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง
1.2 การปฏิบัติตามกติกาสังคม			
1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี.....
2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย			
1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ.....
2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์
3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม.....
4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อศิษย์ หรือผู้รับบริการ.....
2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา			
1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....
2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจ้อ ส่อเสียด เหยียดเย้ย ถากถาง)
3) การพูดด้วยความจริงใจ ไม่บิดเบือนข้อมูล.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ			
1) การมีความกตัญญูกตเวที.....
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....
3) การมีความเมตตา กรุณา.....
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....
5) การมีhiri โอดตปปะ (ความละเอียด และความเกรงกลัวต่อบาป).....
6) การมีความยุติธรรม.....
7) การควบคุมอารมณ์.....
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....
9) การมีความอดทน.....
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม.....
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ.....
3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข.....
3.4 การรักษาสติธิประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น.....
3.6 การเคารพศรัทธาของสังคม.....
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน.....
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ.....
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ.....
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ.....
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ.....
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
5.1 การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่.....
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า.....

ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถ
แต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย \surd ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการ
ตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะ ปฏิบัติงานได้ หรือผลงานไม่มีคุณภาพ
ระดับ 2	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติ งานได้ด้วยตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้
ระดับ 3	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน ที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ แนะนำผู้อื่น ได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี
ระดับ 4	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็น แบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน				
1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน.....
2) การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการวางแผน.....
3) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....
6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย.....
1.3 ผลการปฏิบัติงาน				
1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน.....
2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน.....
3) ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ.....

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
2. การบริการที่ดี				
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ				
1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ.....
2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ.....
3) ความรวดเร็ว และความเสมอภาคในการให้บริการ.....
2.2 ความสามารถในการให้บริการ				
1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ.....
2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ.....
3) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....
3. การพัฒนาตนเอง				
3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง				
1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง.....
2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.....
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร				
1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง.....
2) ความชัดเจนในการเขียนอธิบาย และยกตัวอย่าง.....
3) การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น.....
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้				
1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง.....
2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ				
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....
2) การใช้ Internet
3) การใช้ e-mail.....
4) การเลือกแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่หลากหลาย.....
5) การเลือกแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่เหมาะสม
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้				
1) การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน.....
2) การผลิตนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน.....
4. การทำงานเป็นทีม				
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม				
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น.....
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
3) การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน.....
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน				
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน.....
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน.....
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท.....
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน.....
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม.....

ตอนที่ 3 สมรรถนะประจำสายงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือผลงานไม่มีคุณภาพ
ระดับ 2	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้
ระดับ 3	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ และนำผู้อื่นได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี
ระดับ 4	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
I. การจัดการเรียนรู้				
1.1 ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร				
1) การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น.....
2) การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์...
3) การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร...
1.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้ากลุ่มสาระ และประเมินเฉพาะกลุ่มสาระที่ท่านสอนเท่านั้น)				
() ภาษาไทย.....
() คณิตศาสตร์.....
() วิทยาศาสตร์.....
() สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....
() สุขศึกษา และพลศึกษา.....
() ศิลปะ.....

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
() การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
() ภาษาดั้งประเทศ.....
() กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....
() อื่น ๆ (ระบุ).....
สาระที่สอนในระดับปฐมวัย (3 – 5 ปี)
() ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย.....
() ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ.....
() ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม.....
() ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา.....
() เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก.....
() เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก.....
() ธรรมชาติรอบตัว.....
() สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก.....
1.3 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน
2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้.....
3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ.....
4) การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย.....
1.4 ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้
1) การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้.....
2) การออกแบบ และการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้
3) การหาประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้.....
1.5 ความสามารถในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้
1) การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง.....
2) การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้.....
3) การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้.....
2. การพัฒนาผู้เรียน				
2.1 ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม				
1) การจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน.....
2) การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้...

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
2.2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต				
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี...
2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี.....
3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน.....
4) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข.....
5) การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม....
2.3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย				
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ / หรือยอมรับมติของกลุ่ม.....
2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม.....
3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ใ้ตรงตรงในการตัดสินใจ.....
4) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน.....
2.4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย				
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนยอมรับเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยมและเอกลักษณ์ของชาติ.....
2) การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวัฒนธรรม และค่านิยมไทย.....
2.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน				
1) การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน.....
2) การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน.....
3) การแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา....
4) การติดตามประเมินผลการแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน.....
5) การจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน.....
3. การบริหารจัดการชั้นเรียน				
3.1 ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้				
1) การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พุดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน.....
2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน.....
3) การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน.....
4) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข.....

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
3.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา				
1) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล.....
2) การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.....
3) การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.....
3.3 ความสามารถในการกำกับ ดูแลชั้นเรียน				
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน.....
2) การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน.....
4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย				
4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์				
1) การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา.....
2) การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้.....
4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์				
1) การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้.....
2) การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้.....
3) การบูรณาการสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน.....
4.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ				
1) บทความ.....
2) คู่มือการเรียนการสอน.....
3) หนังสือ.....
4) รายงานทางวิชาการ.....
4.4 ความสามารถในการวิจัย				
1) ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย.....
2) การวิจัยในชั้นเรียน.....
3) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้.....
4) การวิจัยและพัฒนา.....

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
5. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน				
5.1 ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา				
1) การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา.....
2) การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และนันทนาการ.....
5.2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน				
1) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม.....
2) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน.....

ตาราง 1 ผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องพัฒนาจากแบบประเมินของครู (ขั้นพื้นฐาน)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของการประเมินโดย		ผลการประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		จำเป็นต้องพัฒนา	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
<p>ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>1. การมีวินัย</p> <p>1.1 การควบคุมตนเอง</p> <p>1) การตรงต่อเวลา.....</p> <p>2) การวางแผนการใช้เวลา.....</p> <p>3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....</p> <p>4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง</p> <p>1.2 การปฏิบัติตามคติกาของสังคม</p> <p>1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี.....</p> <p>2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย</p> <p>1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ.....</p> <p>2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์.....</p> <p>3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม.....</p> <p>4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อศิษย์ หรือผู้รับบริการ.....</p> <p>2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา</p> <p>1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....</p> <p>2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อจ้อ ส่อเสียด เยาะเย้ย ถากถาง)</p> <p>3) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล.....</p> <p>2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ</p> <p>1) การมีความกตัญญูกตเวที.....</p> <p>2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....</p> <p>3) การมีความเมตตา กรุณา.....</p> <p>4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....</p> <p>5) การมีหิริ โอตตัปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป).....</p>					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของการประเมินโดย		ผลการประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		จำเป็นต้องพัฒนา	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
6) การมีความยุติธรรม.....
7) การควบคุมอารมณ์.....
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....
9) การมีความอดทน.....
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม.....
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ.....
3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข.....
3.4 การรักษาสีทรีประ โยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น.....
3.6 การเคารพกติกาของสังคม.....
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ					
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน.....
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ.....
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ.....
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ.....
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ.....
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ					
5.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่.....
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็นต้อง พัฒนา	ไม่จำเป็นต้อง พัฒนา
	สมรรถนะหลัก				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน.....
2) การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการ วางแผน.....
3) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน.....
6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
1.3 ผลการปฏิบัติงาน					
1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน.....
2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน.....
3) ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและ คุณภาพ.....
2. การบริการที่ดี					
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ					
1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ.....
2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความ ต้องการ.....
3) ความรวดเร็ว และความเสมอภาคในการให้บริการ.....
2.2 ความสามารถในการให้บริการ					
1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ...
2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการ.....
3) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็นต้อง พัฒนา	ไม่จำเป็นต้อง พัฒนา
3. การพัฒนาตนเอง					
3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง					
1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง...
2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร					
1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง.....
2) ความชัดเจนในการเขียนอธิบาย และยกตัวอย่าง.....
3) การตั้งคำถามและคำถามได้ตรงประเด็น.....
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้					
1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง...
2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้เทคโนโลยีต่างๆ
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ					
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....
2) การใช้ Internet
3) การใช้ e-mail.....
4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่ หลากหลาย.....
5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่ เหมาะสม.....
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้					
1) การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ พัฒนางาน.....
2) การผลิตนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ ในการพัฒนางาน.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็น ต้อง พัฒนา	ไม่จำเป็น ต้อง พัฒนา
4. การทำงานเป็นทีม					
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม					
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น.....
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....
3) การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน.....
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน.....
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ของตน.....
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับ บทบาท.....
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน....
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นใน โอกาสที่เหมาะสม.....
สมรรถนะประจำสายงาน					
1. การจัดการเรียนรู้					
1.1 ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร					
1) การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและ หลักสูตรท้องถิ่น.....
2) การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ ให้บรรลุจุดประสงค์.....
3) การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร.....
1.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้ากลุ่มสาระ และประเมินเฉพาะกลุ่มสาระที่ท่านสอน เท่านั้น)					
() ภาษาไทย.....
() คณิตศาสตร์.....
() วิทยาศาสตร์.....
() สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็น ต้อง พัฒนา	ไม่จำเป็น ต้อง พัฒนา
() ศิลปะ.....
() การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
() ภาษาต่างประเทศ.....
() กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....
() อื่น ๆ (ระบุ).....
สาระที่สอนในระดับปฐมวัย (3 – 5 ปี)					
() ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย...
() ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ.....
() ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม...
() ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้าน สติปัญญา.....
() เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก.....
() เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก...
() ธรรมชาติรอบตัว.....
() สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก.....
1.3 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ					
1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมี องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน.....
2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้.....
3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถ และความสนใจ.....
4) การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลาย.....
1.4 ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้					
1) การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการ จัดการเรียนรู้.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็นต้อง พัฒนา	ไม่จำเป็นต้อง พัฒนา
	2) การออกแบบ และการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้.....
3) การหาประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....
1.5 ความสามารถในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้					
1) การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง.....	.....	.....	.....	.....
2) การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....
3) การนำผลการประเมิน ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....
2. การพัฒนาผู้เรียน					
2.1 ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม					
1) การจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติ ของผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....
2) การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้อง กับสาระการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....
2.2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และ สุขภาพจิต					
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี.....	.....	.....	.....	.....
2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อ การดำรงชีวิตที่ดี.....	.....	.....	.....	.....
3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหา ชีวิตประจำวัน.....	.....	.....	.....	.....
4) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ อย่างมีความสุข.....	.....	.....	.....	.....
5) การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของ เหตุการณ์ในสังคม.....	.....	.....	.....	.....
2.3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย					
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น และ / หรือยอมรับมติของกลุ่ม.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของการประเมินโดย		ผลการประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		จำเป็นต้องพัฒนา	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
	2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม.....
3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ใ้ไตร่ตรองในการตัดสินใจ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย					
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนยอมรับเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม และเอกลักษณ์ของชาติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
2) การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวัฒนธรรมและค่านิยมไทย.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน					
1) การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2) การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน....	.....	.....	.....	.....	.....
3) การแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
4) การติดตามประเมินผลการแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5) การจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. การบริหารจัดการชั้นเรียน					
3.1 ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้					
1) การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พุดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของการประเมินโดย		ผลการประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		จำเป็นต้งพัฒนา	ไม่จำเป็นต้งพัฒนา
3) การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน.....
4) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข.....
3.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา					
1) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล.....
2) การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.....
3) การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.....
3.3 ความสามารถในการกำกับ ดูแลชั้นเรียน					
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน...
2) การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน.....
4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย					
4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์					
1) การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา.....
2) การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้.....
4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์					
1) การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้...
2) การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้.....
3) การบูรณาการสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน.....
4.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ					
1) บทความ.....
2) คู่มือการเรียนการสอน.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของการประเมินโดย		ผลการประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		จำเป็นต้องพัฒนา	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
4) หนังสือ.....
5) รายงานทางวิชาการ.....
4.4 ความสามารถในการวิจัย					
1) ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย.....
2) การวิจัยในชั้นเรียน.....
3) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้.....
4) การวิจัยและพัฒนา.....
5. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน					
5.1 ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา					
1) การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา.....
2) การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และนันทนาการ.....
5.2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน					
1) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม.....
2) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน.....

62/๓๓

แผนพัฒนาตนเอง

(ครู)

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

วุฒิการศึกษา.....

ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เงินเดือน อันดับ คศ..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน

1. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....
.....
.....(ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

2. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....
.....
.....(หากมีการ โอน/ย้าย)

3. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....
.....
.....(หากมีการ โอน/ย้าย)

งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์
2. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์
3. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์
4. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์
5. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์

งานที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

(ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)

1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้.....
.....
.....
2. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ.....
.....
.....
.....

3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน.....

.....

.....

.....

.....

4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

5. ผลที่เกิดกับชุมชน.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

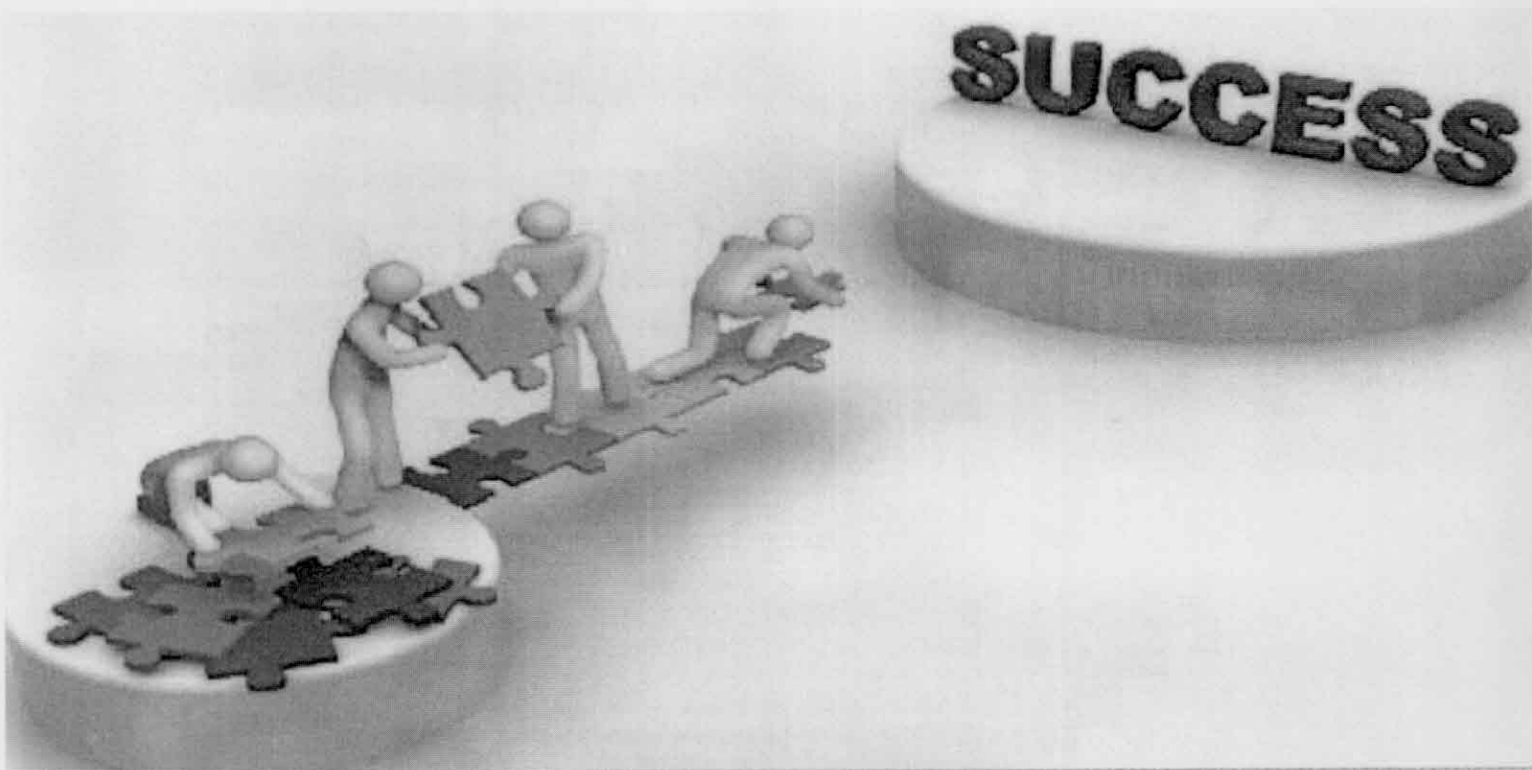
ตำแหน่ง.....

การสรุปผลการประเมินสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากการประเมินความคิดเห็นของตนเองและผู้เกี่ยวข้องรวม 2 คน
มีข้อสรุปดังนี้

1. ถ้าระดับการประเมินของ 2 คนเท่ากัน ให้สรุประดับนั้นเป็นผลการประเมิน
2. ถ้าระดับการประเมินของ 2 คนไม่เท่ากัน ให้ยึดระดับที่ต่ำกว่าเป็นผลการประเมิน
3. ถ้าผู้เกี่ยวข้องประเมินว่า “ ม ” ให้ใช้ระดับการประเมินของตนเองเป็นผลการประเมิน
4. นำผลการประเมินไปเทียบกับ “ระดับคุณภาพสูงสุด” ถ้าผลการประเมิน

สมรรถนะข้อใด ต่ำกว่าระดับคุณภาพสูงสุด สมรรถนะนั้นควร ต้องพัฒนา



แบบประเมินสมรรถนะของครูชั้นพื้นฐาน
(ประเมินโดยเพื่อนครู / ผู้บังคับบัญชา)

ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าตำแหน่งผู้ประเมิน / ผู้รับการประเมิน และเติมคำ
ในช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

ผู้ประเมิน

- () ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 () รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 () หัวหน้ากลุ่มสาระ
 () เพื่อนครู
 () อื่น ๆ (ระบุ).....

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุล.....

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ

- () ครูผู้ช่วย
 () ครู
 () ครูชำนาญการ
 () ครูชำนาญการพิเศษ
 () ครูเชี่ยวชาญ
 () ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด

- () สพฐ. () สพท.....เขต.....
 () สพป.....เขต.....
 () สำนักงานบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตอนที่ 1 ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่ง/ทุกสังกัด)

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรม การปฏิบัติงาน และ/หรือผลงานของผู้รับการประเมินโดยการสังเกต/สอบถาม/สัมภาษณ์ผู้รับการประเมิน และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง จากหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เสนอแนะไว้ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

- ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย
 ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ พอๆ กัน หรือมีปานกลาง
 ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก
 ม หมายถึง ไม่สามารถประเมินได้เนื่องจากไม่ปรากฏผลงานหรือมีโอกาสดังกล่าวพฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	
1. การมีวินัย					
1.1 การควบคุมตนเอง					
1) การตรงต่อเวลา.....	1. รายงานการปฏิบัติราชการ
2) การวางแผนการใช้จ่าย.....	2. การปฏิบัติตนตามนัดหมาย
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....	3. บันทึกค่าใช้จ่าย
4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง	4. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
					5. การแสดงความคิดเห็น
					6. การมีหลักการ/อุดมการณ์ในการประพฤติปฏิบัติ / การดำเนินชีวิต
					7. อื่น ๆ
1.2 การปฏิบัติตนตามกติกาสังคม					
1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	1. การปฏิบัติตนในที่ประชุม
2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี.....	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
					3. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
					4. การแต่งกาย
					5. ภาพถ่าย/ การเข้าร่วมกิจกรรม/พิธี/ในโอกาสต่าง ๆ
					6. อื่น ๆ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	
2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย					
1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	1. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์.....	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม	3. การแต่งกาย
4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อศิษย์หรือผู้รับบริการ.....	4. ความประพฤติ กิริยามารยาท
					5. อื่น ๆ
2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา					
1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....	1. การใช้คำพูดในโอกาสต่าง ๆ
2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจ้อใส่เสียด เยาะเย้ย ถากถาง)	2. การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล	3. อื่น ๆ
2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ					
1) การมีความกตัญญูกตเวที.....	1. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
3) การมีความเมตตา กรุณา.....	3. การแสดงความคิดเห็นในโอกาสต่าง ๆ
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....	4. การปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
5) การมีหิริ โอตตปยะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป).....	5. อื่น ๆ
6) การมีความซุติธรรม.....	
7) การควบคุมอารมณ์.....	
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....	
9) การมีความอดทน.....	

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม...	1. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน 2. ปรัชญาของตนเองและแผนการดำเนินชีวิต
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ	3. สภาพความเป็นอยู่
3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข.....	4. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3.4 การรักษาสีทริประ โยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....	5. อื่น ๆ
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น.....	
3.6 การเคารพศอกาของสังคม.....	
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ					
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน	1. ความมุ่งมั่นในการประกอบวิชาชีพ
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....	3. การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ.....	4. เกียรติบัตร / วุฒิบัตร / บันทึกการเข้าอบรมสัมมนา ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ.....	5. อื่น ๆ
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ....	
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....	
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ					
5.1 การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่.....	1. แผน / ผลการปฏิบัติงาน/สรุปผลการดำเนินงาน/ โครงการ
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....	2. รายงานปัญหาและการแก้ไขปัญหา
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....	3. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า.....	4. สมุดประวัติ 5. อื่น ๆ

ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการทำงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน จากหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เสนอแนะไว้ ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือผลงานไม่มีคุณภาพ
ระดับ 2	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้
ระดับ 3	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดี สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ แนะนำผู้อื่นได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี
ระดับ 4	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก
ม	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือ ไม่มีโอกาสสังเกตพฤติกรรม

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน						
1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน.....	1. แผนการปฏิบัติงาน/โครงการ
2) การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการวางแผน.....	2. การแสดงความคิดเห็น
3) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....	3. มติการประชุม
						4. อื่น ๆ
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....	1. รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....	3. ผลงาน / ชิ้นงาน
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....	4. อื่น ๆ
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....	
6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย.....	

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ						
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....	1. การใช้คอมพิวเตอร์
2) การใช้ Internet	2. การแลกเปลี่ยนความรู้
3) การใช้ e-mail.....	3. การศึกษาค้นคว้า
4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่หลากหลาย.....	4. ผลงานเขียน
5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่เหมาะสม	5. อื่น ๆ
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....	
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้						
1) การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน.....	1. ผลงานเขียน
2) การผลิตนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน.....	2. ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
						3. รายงานการปฏิบัติงาน
						4. อื่น ๆ
4. การทำงานเป็นทีม						
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม						
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น.....	1. แผนการปฏิบัติงาน/โครงการ
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....	2. มติการประชุม
3) การยอมรับข้อดกลงของทีมงาน.....	3. การแสดงความคิดเห็น
						4. ผลการปฏิบัติงาน
						5. อื่น ๆ
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน						
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน..	1. การให้ความร่วมมือ
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน.....	2. ผลการปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตาม ได้เหมาะสมกับบทบาท.....	3. รายงานผลการปฏิบัติงาน
						4. ผลงาน/ชิ้นงาน
						5. อื่น ๆ
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน.....	
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม.....	

ตอนที่ 3 สมรรถนะประจำสายงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน จากหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เสนอแนะไว้ ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

		ระดับคุณภาพ	
ระดับ 1	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือผลงานไม่มีคุณภาพ	
ระดับ 2	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้	
ระดับ 3	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ แนะนำผู้อื่น ได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี	
ระดับ 4	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก	
ม	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือ ไม่มีโอกาสสังเกตพฤติกรรม	

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
1. การจัดการเรียนรู้						
1.1 ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร						
1) การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น.....	1. เอกสารหลักสูตร 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 4. การมีส่วนร่วม 5. รายงานการวิจัย 6. อื่น ๆ
2) การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์.....	
3) การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร.....	
1.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้ากลุ่มสาระ และประเมินเฉพาะกลุ่มสาระที่ท่านสอนเท่านั้น)						
() ภาษาไทย.....	1. แผนการสอนและใบความรู้ ประกอบการสอน 2. การสอบถามผู้เรียน เพื่อนครู หัวหน้ากลุ่มสาระ
() คณิตศาสตร์.....	
() วิทยาศาสตร์.....	
() สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....	

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
4) การติดตามประเมินผล การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน.....	
5) การจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน.....	
3. การบริหารจัดการชั้นเรียน						
3.1 ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้						
1) การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พุดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน.....	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. โครงการ / กิจกรรม 3. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้
2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน	4. พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
3) การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน.....	5. การสอบถาม
4) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข.....	6. อื่น ๆ
3.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา						
1) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล.....	1. ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนรายบุคคล/รายชั้นเรียน
2) การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.....	2. แฟ้มสะสมผลงานของผู้เรียน /ครู
3) การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.....	3. อื่น ๆ
3.3 ความสามารถในการกำกับ ดูแลชั้นเรียน						
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงสำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน.....	1. โครงการ / กิจกรรม 2. การปฏิบัติตาม กฎ กติกา ข้อตกลงสำหรับใช้ร่วมกัน
2) การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน.....	3. การสอบถามผู้เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการดำเนินงาน 5. อื่น ๆ

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย						
4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์						
1) การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา.....	1. การมีส่วนร่วมในการ จัดทำวิสัยทัศน์ / แผนงาน /โครงการ
2) การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้.....	2. วิสัยทัศน์/แผนงาน/โครงการ 3. แผนการจัดการเรียนรู้ 4. รายงานการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ 5. รายงานการวิจัย 6. อื่น ๆ
4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์						
1) การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้.....	1. แผนการจัดการเรียนรู้
2) การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	2. การแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
3) การบูรณาการสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้อง กับวิถีชีวิตประจำวัน.....	3. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ 5. รายงานการวิจัย 6. อื่น ๆ
4.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ						
1) บทความ.....	1. ผลงานวิชาการ
2) คู่มือการเรียนการสอน.....	2. รูปแบบการเขียน
3) หนังสือ.....	3. เนื้อหาสาระ
4) รายงานทางวิชาการ.....	4. อื่น ๆ
4.4 ความสามารถในการวิจัย						
1) ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย.....	1. รายงานการวิจัย
2) การวิจัยในชั้นเรียน.....	2. อื่น ๆ
3) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้.....	
4) การวิจัยและพัฒนา.....	

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
5. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน 5.1 ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา 1) การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา..... 2) การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และนันทนาการ.....	1. โครงการ / กิจกรรม 2. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. การสอบถามผู้เกี่ยวข้อง 4. การประชาสัมพันธ์ 5. รายงานผลการดำเนินงาน 6. ภาพถ่าย 7. อื่น ๆ
5.2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน 1) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม..... 2) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน.....	1. โครงการ / กิจกรรม 2. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. การสอบถามผู้เกี่ยวข้อง 4. การประชาสัมพันธ์ 5. รายงานผลการดำเนินงาน 6. ภาพถ่าย 7. อื่น ๆ