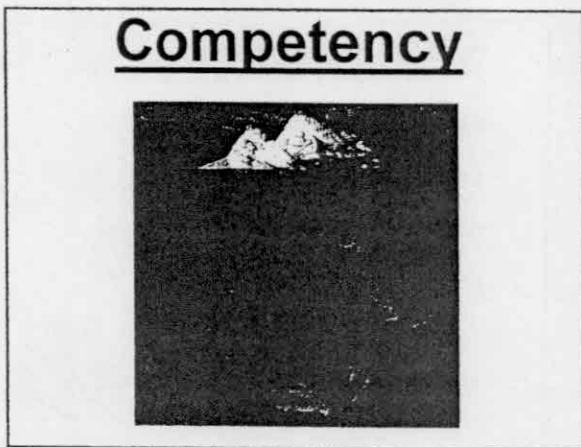
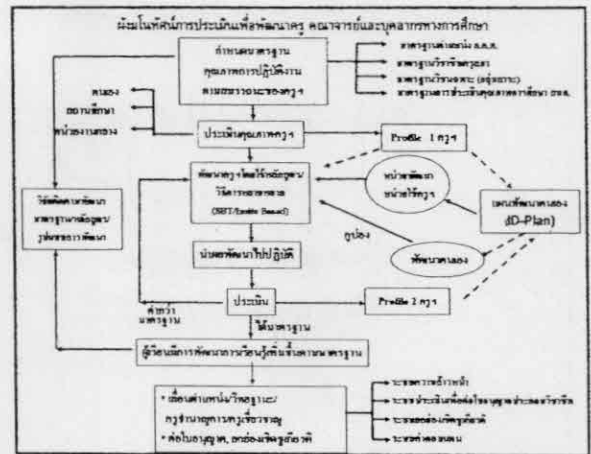


**กระบวนการประเมินสมรรถนะ
และจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID-Plan)**

อาจารย์ระวีวรรณ โพธิ์อั้ง

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



Competency

โมเดลภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model)

- ส่วนที่ลอยอยู่เหนือน้ำ ได้แก่ องค์ความรู้ และทักษะต่างๆ
- ส่วนที่อยู่ใต้น้ำ ได้แก่ แรงจูงใจ อุปนิสัย ภายลักษณ์ ภายใน และบทบาทที่แสดงออกต่อสังคม

ส่วนที่มองเห็นได้ง่าย
องค์ความรู้ (Knowledge) เป็นข้อมูลที่อยู่ในตัวบุคคล ซึ่งจำเป็นต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ทักษะ (Skill) เป็นความสามารถ ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่มองเห็นได้ยาก
บทบาทที่แสดงออกต่อสังคม (Social Role) ได้แก่ บทบาทที่บุคคลแสดงออกต่อผู้อื่น

ภายลักษณ์ภายใน (Self Image) ได้แก่ ความรู้สึกนึกคิดเกี่ยวกับเอกลักษณ์ และคุณค่าของตน

อุปนิสัย (Traits) ได้แก่ พฤติกรรมจำๆ ความเคยชิน ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

แรงผลักดัน (Motives) จินตนาการ แนวโน้มวิถีคิด วิธีปฏิบัติตนอันเป็นไปโดยธรรมชาติของบุคคล

สมรรถนะ คืออะไร?



คำแปลมาจากภาษาอังกฤษ
“Competency”

- ความสามารถ (ราชบัณฑิตยสถาน)
 - ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลซึ่งสะท้อนให้เห็นจากพฤติกรรมการทำงานที่แสดงออกของแต่ละบุคคลที่สามารถวัดและประเมินได้
- (สถาบันธัญญารักษ์ กรมการแพทย์)



สมรรถนะ คือ

คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ/ความสามารถและคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคลากรสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร

(สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน)



สมรรถนะ หมายถึง ความสามารถของบุคคลในด้านความรู้ ความคิด ทักษะ และคุณลักษณะ คุณธรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา)



การประเมินสมรรถนะ

เป็นกระบวนการตัดสิน ดีค่า หากคุณภาพของความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของบุคคลที่แสดงออกทางพฤติกรรมการปฏิบัติสำหรับเป็นข้อมูลนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด เพื่อดำเนิน

การพัฒนาบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร



ประโยชน์ของการประเมินสมรรถนะ

ตนเอง

- ◆ ตรวจสอบความสามารถของตนเองว่ามีสมรรถนะการปฏิบัติงานแต่ละเรื่องอยู่ในระดับใด
- ◆ ได้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาตนเองให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

◆ สามารถจัดทำแผนพัฒนาตนเอง(ID- Plan) และ
แผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)
บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้

◆ บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองให้
มีพฤติกรรมการทำงานที่พึงประสงค์เพื่อให้ได้ผล
งานที่มีประสิทธิภาพ

องค์กร

- ๑ สามารถวางแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ตรงกับ
ความจำเป็นของบุคลากรเป็นรายบุคคลและเป็นระบบ
- ๑ มีข้อมูลที่จะใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาประเมินผล
การปฏิบัติงานของบุคลากรได้ชัดเจนและเชื่อถือได้
- ๑ เป็นแนวทางพิจารณาคัดเลือก/แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง
ตำแหน่งที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่มีอยู่



เป้าหมายสำคัญ
ในการประเมินสมรรถนะ

“ การประเมินสมรรถนะให้ได้ผล
ที่เที่ยงตรง โดยไม่มีอคติ ”

สมรรถนะของครู
และบุคลากรทางการศึกษา



ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

☆ การมีวินัย

> การควบคุมตนเอง

> การปฏิบัติตามคติกฎของสังคม

☆ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

♡ ทางกาย ♡ วาจา ♡ ใจ

☆ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

☆ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

☆ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ





สมรรถนะหลัก
(Core Competency)

คือ คุณลักษณะร่วมของ

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ทุกตำแหน่ง เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและ
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน

สมรรถนะหลัก

ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

การมุ่งผลสัมฤทธิ์

การบริการที่ดี

การพัฒนาตนเอง

การทำงานเป็นทีม



สมรรถนะประจำสายงาน
(Functional Competency)

คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับ
แต่ละตำแหน่งเพื่อสนับสนุนให้บุคลากร
ที่ดำรงตำแหน่งนั้นแสดงพฤติกรรม
ที่เหมาะสมกับหน้าที่และส่งเสริมให้
สามารถปฏิบัติการกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

สมรรถนะประจำสายงาน
ของศึกษานิเทศก์

การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย

การสื่อสาร และการจูงใจ

การพัฒนาศักยภาพบุคคล

การมีวิสัยทัศน์

สมรรถนะประจำสายงาน

ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

๑ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย

๒ การสื่อสาร และการจูงใจ

๓ การพัฒนาศักยภาพบุคคล

๔ การบริหารองค์กร

๕ การมีวิสัยทัศน์



สมรรถนะประจำสายงานของครู

๑ การจัดการเรียนรู้

๒ การพัฒนาผู้เรียน

๓ การบริหารจัดการ
ชั้นเรียน

๑ การวิเคราะห์
สังเคราะห์ และ
การวิจัย

๒ การสร้างความ
ร่วมมือกับชุมชน



การสรุปผลการประเมินสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากการประเมินความคิดเห็นของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องรวม 2 คน มีข้อสรุป ดังนี้

- ถ้าระดับการประเมินของ 2 คนเท่ากัน ให้สรุประดับนั้นเป็นผลการประเมิน
- ถ้าระดับการประเมินของ 2 คนไม่เท่ากัน ให้ใช้ระดับที่ต่ำกว่าเป็นผลการประเมิน
- ถ้าผู้เกี่ยวข้องประเมินว่า “ม” ให้ใช้ระดับการประเมินของตนเองเป็นผลการประเมิน
- นำผลการประเมินไปเทียบกับ “ระดับคุณภาพสูงสุด” ถ้าผลการประเมินสมรรถนะข้อใด ค่ำกว่าระดับคุณภาพสูงสุด สมรรถนะนั้นควร *ต้องพัฒนา*

ขั้นตอนการทำแบบประเมินสมรรถนะ

1. ผู้ถูกประเมินทำแบบประเมินสมรรถนะโดยตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ใต้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานที่ใกล้ชิดจำนวน 1 คน ทำแบบประเมินโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. นำผลการประเมินจากข้อ 1 และ 2 ใส่ลงในตาราง 1

4. สรุปผลการประเมินโดยตนเองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวม 2 คน โดยใช้ข้อพิจารณาจากการสรุปผลการประเมินสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา จะได้ผลสรุปว่าสมรรถนะใดจำเป็นต้องพัฒนาหรือไม่จำเป็นต้องพัฒนา



5. จัดอันดับความสำคัญของสมรรถนะที่จำเป็นต้องพัฒนา

6. นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 6 ไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง



แนวทางการจัดอันดับความสำคัญของสมรรถนะที่จำเป็นต้องพัฒนา

อาจพิจารณาจากแนวทางต่อไปนี้

1. สมรรถนะหรือความสามารถที่มีผลประเมินอยู่ในระดับต่ำควรได้รับการพัฒนาก่อน
2. ควรให้ความสำคัญหรือจัดอันดับความสำคัญกับสมรรถนะหรือความสามารถที่ส่งผลต่อผู้เรียนหรือผู้รับบริการเป็นอันดับแรก ต่อหน่วยงาน ต่อตนเอง และชุมชนเป็นอันดับรองลงมาตามลำดับ



ความหมายของแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan = ID - Plan)

แผนที่บุคคลแต่ละคนได้กำหนดขึ้นเป็นแนวทางในการเสริมสร้าง หรือเพิ่มพูนสมรรถนะคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่คุณภาพระดับสูง และบรรลุเป้าหมายวิชาชีพของตน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

ประโยชน์ของแผนพัฒนาตนเอง

1. ทำให้แต่ละคนมีแผนสำหรับพัฒนาตนเองจากข้อมูล
ที่เชื่อถือได้
2. ทำให้รู้สมรรถนะเด่น และสมรรถนะที่บกพร่องของคน
3. ทำให้การพัฒนาตนเองเกิดจากความต้องการและ
ความพร้อมของผู้จัดทำแผนเอง

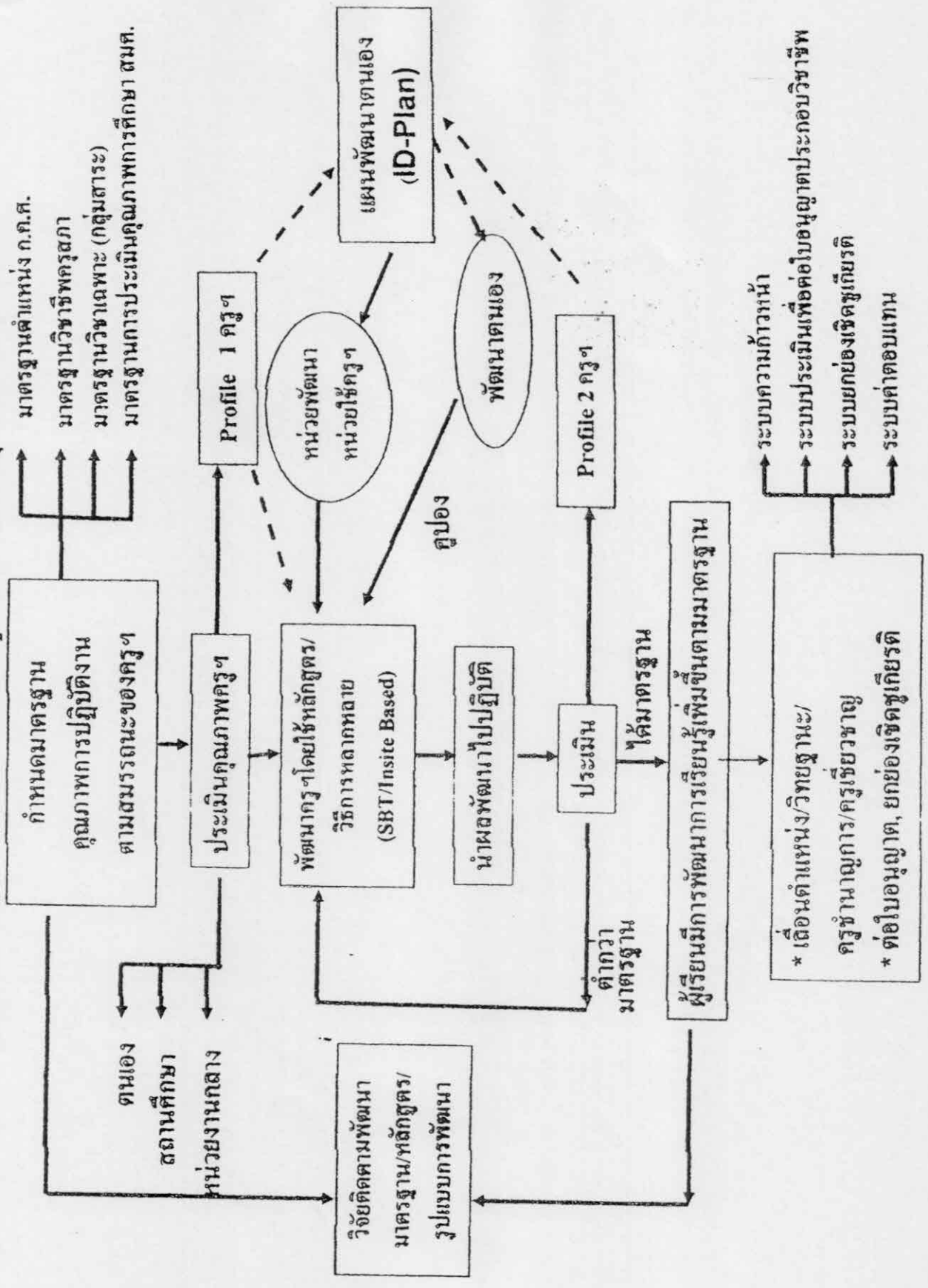
4. ทำให้ได้แนวทางสำหรับการพัฒนาสมรรถนะในการ
ปฏิบัติงานของคนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและมี
ความก้าวหน้าในวิชาชีพ
5. ทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างมี
เป้าหมาย
6. ทำให้องค์กรสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร
ได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

หลักการในการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

1. เป็นการวางแผนดำเนินการโดยใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เป็นฐาน
2. เป็นการพัฒนาตนเองโดยใช้รูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสม และมี
ประสิทธิภาพ
3. เป็นการพัฒนาที่มุ่งประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญรวมทั้ง
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของตน
4. เป็นการพัฒนาเพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืนของการประกอบ
วิชาชีพ

สวัสดิ์

ผังมีเนทัศน์การประเมินเพื่อพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา



วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา

1. การพัฒนาด้วยตนเอง

- สื่อ
- ผู้รู้ / ผู้เชี่ยวชาญ
- ทดลองปฏิบัติจริง
- ศึกษาดูงาน
- ทำงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การจัดหาผู้รู้ / ผู้เชี่ยวชาญ มาช่วยในการพัฒนา

- การให้คำปรึกษา แนะนำ ของผู้รู้
- การสาธิตให้ดู
- การจัดหาต้นแบบเพื่อมาศึกษา
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การสอนงาน

3. การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

- อบรมเป็นกลุ่ม
- อบรมโดยใช้สื่อทางไกล
- อบรมโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ประชุมปฏิบัติการ
- การสัมมนา

4. การศึกษาต่อ

- การศึกษาตามหลักสูตรสถาบันการศึกษาในประเทศ
- การศึกษาตามหลักสูตรสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
- อื่น ๆ

บันทึกการดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง

ชื่อ - สกุล.....หน่วยงาน.....

สมรรถนะที่พัฒนา.....ความสามารถในการวิจัย..... วิธีการพัฒนา ศึกษาด้วยตนเอง

ระยะเวลาพัฒนาตามแผน พฤษภาคม 2554 - มกราคม 2555

วัน เดือน ปี	กิจกรรมในการดำเนินการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
2-20 พฤษภาคม 2554	อ่านหนังสือการวิจัยพื้นฐานของดร. อุตุมพร จามรมาน	ได้ความรู้เรื่องระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น	
13-18 มิถุนายน 2554	ศึกษากระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนางาน จากเว็บไซต์ www.wijai.go.th/thai	เข้าใจกระบวนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางาน	
1-30 กรกฎาคม 2554	อ่านหนังสือสถิติเบื้องต้นของอ. ประคอง กรรณสูตร	ได้ความรู้เกี่ยวกับการหาค่าร้อยละ , ค่าเฉลี่ย , ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
1 - 20 สิงหาคม 2554	ศึกษาการสร้างเครื่องมือการวิจัย จากเอกสารประกอบการบรรยาย ของรศ.เมียน ไชยสร	ได้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบทดสอบ,แบบสอบถาม,แบบสังเกตและแบบสัมภาษณ์	
1-25 กันยายน 2554	สร้างแบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายธุรการด้านการให้บริการ	ได้แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายธุรการด้านการให้บริการ	
10 ตุลาคม 2554- 15 มกราคม 2555	พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายธุรการโดยจัดอบรมเรื่องเทคนิคการให้บริการแล้วทำการประเมินผลหลังการอบรม 3 เดือน โดยใช้แบบประเมินที่สร้างไว้	บุคลากรฝ่ายธุรการจำนวน 75 % ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นที่พอใจอยู่ในระดับดี	

ระวีวรรณ โพธิ์วัง

ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์

และบุคลากรทางการศึกษา

สรุปการสังเคราะห์สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของ
(ผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)
(เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

หน่วยงาน/โรงเรียน.....

จำนวน (ผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) คน

ลำดับ ที่	รายการสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	รวมจำนวนผู้ที่ต้องการพัฒนา	หมายเหตุ
	ความประพฤติ วินัย จริยธรรม ฯลฯ		ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล (ID PLAN) ประจำปี พ.ศ. ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๑	การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	๑๕	
๒	การควบคุมอารมณ์	๑๒	
๓	การตรงต่อเวลา	๓	
	ฯลฯ		
	สมรรถนะหลัก		
๑	การเป็นผู้นำเพื่อพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	๒๒	
๒	การผลิตนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ	๖	
๓	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้เทคโนโลยีฯ	๒	
	ฯลฯ		
	สมรรถนะประจำสายงาน		
๑	การจัดทำคู่มือการจัดการเรียนรู้	๑๘	
๒	ระเบียบวิธีการวิจัย	๑๐	
๓	การเขียนเอกสารทางวิชาการ	๒	
	ฯลฯ		

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....
(.....)
ผู้อำนวยการ.....

แบบประเมินสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
(ประเมินโดยตนเอง)

ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าตำแหน่งของท่าน และเติมคำในช่องว่างให้สมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง

- | | |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| () กลุ่มอำนวยการ | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มบริหารงานบุคคล | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มนโยบายและแผน | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มนิเทศก์ ติดตามและ
ประเมินการจัดการศึกษา | ตำแหน่ง..... |
| () หน่วยตรวจสอบภายใน | ตำแหน่ง..... |
| () อื่นๆ ระบุ..... | ตำแหน่ง..... |

ตอนที่ 1 ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่ง/ทุกสังกัด)

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณารายการประเมินแต่ละข้อ แล้วประเมินว่าท่านได้ประพฤติปฏิบัติ หรือ มีคุณลักษณะในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

- ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย
 ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ พอๆ กัน หรือมีปานกลาง
 ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
1. การมีวินัย			
1.1 การควบคุมตนเอง			
1) การตรงต่อเวลา.....
2) การวางแผนการใช้จ่าย.....
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....
4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง
1.2 การปฏิบัติตามกติกาสังคม			
1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี.....
2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย			
1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ.....
2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์
3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม.....
4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง.....
2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา			
1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....
2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจ้า ส่อเสียด เยาเย้ย ถากถาง)
3) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ			
1) การมีความกตัญญูกตเวที.....
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....
3) การมีความเมตตา กรุณา.....
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....
5) การมีทริโอดตัปปะ (ความละเอียด และความเกรงกลัวต่อบาป).....
6) การมีความยุติธรรม.....
7) การควบคุมอารมณ์.....
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....
9) การมีความอดทน.....
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม...
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ.....
3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข.....
3.4 การรักษาสีทธิประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น.....
3.6 การเคารพกติกาของสังคม.....
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน.....
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ.....
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนางานวิชาชีพ.....
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ.....
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ.....
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
5.1 การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่.....
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนางานวิชาชีพให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม.....

ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใช้เครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

- ระดับ 1 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้หรือผลงานไม่มีคุณภาพ
- ระดับ 2 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้
- ระดับ 3 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้แนะนำผู้อื่นได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี
- ระดับ 4 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน				
1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจ.....
2) การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการวางแผน.....
3) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....
6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย.....
1.3 ผลการปฏิบัติงาน				
1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน.....
2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน.....
3) ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ.....

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
2. การบริการที่ดี				
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ				
1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ.....
2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ.....
3) ความรวดเร็ว และความเสมอภาคในการให้บริการ.....
2.2 ความสามารถในการให้บริการ				
1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ.....
2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ.....
3) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....
3. การพัฒนาตนเอง				
3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง				
1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง.....
2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.....
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร				
1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง.....
2) ความชัดเจนในการเขียน อธิบาย และยกตัวอย่าง.....
3) การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น.....
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้				
1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง.....
2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้เทคโนโลยีต่างๆ.....
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ				
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....
2) การใช้ Internet.....
3) การใช้ e-mail.....
4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่หลากหลาย.....
5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่เหมาะสม.....
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้				
1) การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน.....
2) การผลิตนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน.....

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
4. การทำงานเป็นทีม				
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม				
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น.....
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....
3) การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน.....
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน				
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน.....
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน.....
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท.....
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน.....
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ชกข่ยอง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม.....

แผนพัฒนาตนเอง (บุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38ค.(2))
(INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN : ID - PLAN)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

วุฒิการศึกษา.....

○ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก/สาขาวิชา.....

○ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก/สาขาวิชา.....

○ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก/สาขาวิชา.....

○ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เงินเดือน อันดับ คศ..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน

1. หน่วยงาน.....

.....

.....(ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

2. หน่วยงาน.....

.....

.....(หากมีการ โอน/ย้าย)

3. หน่วยงาน.....

.....

.....(หากมีการ โอน/ย้าย)

งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

งานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

(ย้อนหลัง ไม่เกิน 2 ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสรุปผลการประเมินสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากการประเมินความคิดเห็นของตนเองและผู้เกี่ยวข้องรวม 2 คน
มีข้อสรุปดังนี้

1. ถ้าระดับการประเมินของ 2 คนเท่ากัน ให้สรุประดับนั้นเป็นผลการประเมิน
2. ถ้าระดับการประเมินของ 2 คนไม่เท่ากัน ให้ยึดระดับที่ต่ำกว่าเป็นผลการประเมิน
3. ถ้าผู้เกี่ยวข้องประเมินว่า “ ม ” ให้ใช้ระดับการประเมินของตนเองเป็นผลการประเมิน
4. นำผลการประเมินไปเทียบกับ “ระดับคุณภาพสูงสุด” ถ้าผลการประเมิน

สมรรถนะข้อใด ต่ำกว่าระดับคุณภาพสูงสุด สมรรถนะนั้นควร ต้องพัฒนา



แบบประเมินสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
(ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)

ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ลงใน () หน้าตำแหน่งของท่าน และเติมคำในช่องว่างให้สมบูรณ์
ตามความเป็นจริง

ผู้ประเมิน

- () ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
() รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
() ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าหน่วย (ระบุ).....
() อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| () กลุ่มอำนวยการ | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มบริหารงานบุคคล | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มศึกษานิเทศก์ | ตำแหน่ง..... |
| () กลุ่มตรวจสอบภายใน | ตำแหน่ง..... |
| () อื่นๆ ระบุ..... | ตำแหน่ง..... |

ตอนที่ 1 ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่ง/ทุกสังกัด)

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณา รายการประเมินแต่ละข้อ แล้วประเมินว่าผู้ถูกประเมินได้ประพฤติปฏิบัติ หรือ มีคุณลักษณะในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใช้เครื่องหมาย \surd ลงในช่องระดับคุณภาพ ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

- ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย
- ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ พอๆ กัน หรือมีปานกลาง
- ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก
- ม หมายถึง ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่มีโอกาสสังเกตพฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ม	1	2	3
1. การมีวินัย				
1.1 การควบคุมตนเอง				
1) การตรงต่อเวลา.....
2) การวางแผนการใช้จ่าย.....
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....
4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง
1.2 การปฏิบัติตนตามกติกาของสังคม				
1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี.....
2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี				
2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย				
1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ.....
2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์
3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม.....
4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง.....
2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา				
1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....
2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจ้อ ส่อเสียด เยาะเย้ย ถากถาง)
3) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ม	1	2	3
2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ				
1) การมีความกตัญญูกตเวที.....
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....
3) การมีความเมตตา กรุณา.....
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....
5) การมีหิริโอตตปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป).....
6) การมีความยุติธรรม.....
7) การควบคุมอารมณ์.....
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....
9) การมีความอดทน.....
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม				
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม...
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ.....
3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข.....
3.4 การรักษาสีทริประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น.....
3.6 การเคารพกติกาของสังคม.....
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ				
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน.....
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ.....
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ.....
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ.....
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ.....
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ				
5.1 การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่.....
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม.....

ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมิน แล้วประเมินว่า ผู้ถูกประเมินมีความสามารถแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือผลงานไม่มีคุณภาพ
ระดับ 2	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้
ระดับ 3	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้แนะนำผู้อื่นได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี
ระดับ 4	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก
ม	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่มีโอกาสสังเกตพฤติกรรม

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ม	1	2	3	4
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจ.....
2) การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการวางแผน.....
3) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....
6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย.....

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ม	1	2	3	4
1.3 ผลการปฏิบัติงาน					
1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน.....
2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ ของผลการปฏิบัติงาน.....
3) ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ.....
2. การบริการที่ดี					
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ					
1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ.....
2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ.....
3) ความรวดเร็ว และความเสมอภาคในการให้บริการ.....
2.2 ความสามารถในการให้บริการ					
1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ.....
2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ.....
3) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....
3. การพัฒนาตนเอง					
3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง					
1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง.....
2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.....
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร					
1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง.....
2) ความชัดเจนในการเขียนอธิบาย และยกตัวอย่าง.....
3) การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น.....
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้					
1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง.....
2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ					
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....
2) การใช้ Internet
3) การใช้ e-mail.....
4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่หลากหลาย.....
5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่เหมาะสม
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้					
1) การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน.....
2) การผลิตนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน.....

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ม	1	2	3	4
4. การทำงานเป็นทีม					
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม					
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น.....
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....
3) การยอมรับข้อดกลงของทีมงาน.....
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน.....
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน.....
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท.....
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน.....
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม.....

ตาราง 1 ผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องพัฒนาจากแบบประเมินสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ก.(2) โดยตนเองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็นต้อง พัฒนา	ไม่ จำเป็นต้อง พัฒนา
ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1. การมีวินัย 1.1 การควบคุมตนเอง 1) การตรงต่อเวลา..... 2) การวางแผนการใช้จ่าย..... 3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด..... 4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง..... 1.2 การปฏิบัติตนตามกติกาสังคม 1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ..... 2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี..... 2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย 1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ..... 2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท และ สถานการณ์..... 3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม..... 4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง... 2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา 1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็น ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น..... 2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจ้า ส่อเสียด เขาะเขี้ยว ตากถาง)..... 3) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล.....					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็นต้อง พัฒนา	ไม่ จำเป็นต้อง พัฒนา
2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ					
1) การมีความกตัญญูกตเวที.....
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....
3) การมีความเมตตา กรุณา.....
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....
5) การมีหิริ โอตตปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัว ต่อบาป).....
6) การมีความยุติธรรม.....
7) การควบคุมอารมณ์.....
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....
9) การมีความอดทน.....
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแผนการ ดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม.....
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ.....
3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข.....
3.4 การรักษาสีททประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิ ของผู้อื่น.....
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น.....
3.6 การเคารพกติกาของสังคม.....
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ					
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน.....
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ.....
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา วิชาชีพ.....
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ.....
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ.....
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็นต้อง พัฒนา	ไม่ จำเป็นต้อง พัฒนา
			5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ		
5.1 การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่.....
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติ หน้าที่.....
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ...
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของ สังคม.....
สมรรถนะหลัก					
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผนปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจ.....
2) การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการ วางแผน.....
3) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน.....
6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย.....
1.3 ผลการปฏิบัติงาน					
1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน.....
2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน.....
3) ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและ คุณภาพ.....
2. การบริการที่ดี					
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ					
1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็น ต้อง พัฒนา	ไม่จำเป็น ต้อง พัฒนา
2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ.....
3) ความรวดเร็วและความเสมอภาคในการให้บริการ.....
2.2 ความสามารถในการให้บริการ					
1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ.....
2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ.....
3) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....
3. การพัฒนาตนเอง					
3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง					
1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง.....
2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.....
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร					
1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง.....
2) ความชัดเจนในการ อธิบาย และยกตัวอย่าง.....
3) การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น.....
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้					
1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง.....
2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้เทคโนโลยีต่างๆ.....
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการและวิชาชีพ					
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....
2) การใช้ Internet.....
3) การใช้ e-mail.....
4) การเลือกแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่หลากหลาย.....
5) การเลือกแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่เหมาะสม.....
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพของ การประเมินโดย		ผลการ ประเมิน	ผลสรุปการประเมิน	
	ตนเอง	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		จำเป็น ต้องพัฒนา	ไม่จำเป็น ต้องพัฒนา
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้					
1) การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนา งาน.....
2) การผลิตนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ ในการพัฒนางาน.....
4. การทำงานเป็นทีม					
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม					
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น.....
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....
3) การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน.....
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน.....
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของ ตน.....
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตาม ได้เหมาะสมกับ บทบาท.....
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน...
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ขกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นใน โอกาสที่เหมาะสม.....

